

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:52880-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Komputer biurowy  
2016/S 033-052880**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Politechnika Krakowska im. T. Kościuszki  
ul. Warszawska 24  
Osoba do kontaktów: Ewa Koczanowicz-Skwiercz  
31-155 Kraków  
POLSKA  
Tel.: +48 126282647  
E-mail: [zampub@pk.edu.pl](mailto:zampub@pk.edu.pl)  
Faks: +48 126282072

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.pk.edu.pl](http://www.pk.edu.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania do Magazynu Głównego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Kraków, ul. Warszawska 24 – Magazyn Główny.

Kod NUTS PL213

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania do Magazynu Głównego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę komputerów biurowych-50 szt., komputerów laboratoryjnych 50 szt., drukarek laserowych – 15 szt., switchy ośmioportowych 35 szt., monitorów 21,5 cala LED – 40 szt., monitorów 24 calowych LED – 40 szt. oraz oprogramowania Windows 8.1 PL – 50 szt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 1 do SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213300, 30232100, 30231300, 32420000, 48000000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 207 800 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 7 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Dostawa komputerów biurowych

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 50 sztuk komputerów biurowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 1 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213300, 30232100, 30231300, 32420000, 48000000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 60 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – dla sprzętu objętego preferencyjną stawką podatku VAT 0 % do 7 dni roboczych od daty dostarczenia Wykonawcy dokumentów potwierdzających uprawnienia do zastosowania stawki podatku VAT 0 %.

Część nr: 2

Nazwa: Dostawa komputerów laboratoryjnych

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 50 sztuk komputerów laboratoryjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 1 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213300, 30232100, 30231300, 32420000, 48000000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 70 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – dla sprzętu objętego preferencyjną stawką podatku VAT 0 % do 7 dni roboczych od daty dostarczenia Wykonawcy dokumentów potwierdzających uprawnienia do zastosowania stawki podatku VAT 0 %.

Część nr: 3

Nazwa: Dostawa drukarek laserowych

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 15 sztuk drukarek laserowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 1 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213300, 30232100, 30231300, 32420000, 48000000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 7 500 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – dla sprzętu objętego preferencyjną stawką podatku VAT 0 % do 7 dni roboczych od daty dostarczenia Wykonawcy dokumentów potwierdzających uprawnienia do zastosowania stawki podatku VAT 0 %.

Część nr: 4

Nazwa: Dostawa switchy ośmioportowych

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 35 sztuk switchy ośmioportowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 1 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213300, 30232100, 30231300, 32420000, 48000000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 800 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – dla sprzętu objętego preferencyjną stawką podatku VAT 0 % do 7 dni roboczych od daty dostarczenia Wykonawcy dokumentów potwierdzających uprawnienia do zastosowania stawki podatku VAT 0 %.

Część nr: 5

Nazwa: Dostawa monitorów 21,5 cala

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 40 sztuk monitorów 21,5 cala LED. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 1 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213300, 30232100, 30231300, 32420000, 48000000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 16 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – dla sprzętu objętego preferencyjną stawką podatku VAT 0 % do 7 dni roboczych od daty dostarczenia Wykonawcy dokumentów potwierdzających uprawnienia do zastosowania stawki podatku VAT 0 %.

Część nr: 6

Nazwa: Dostawa monitorów 24 cali

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 40 sztuk monitorów 24 cali LED. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 1 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213300, 30232100, 30231300, 32420000, 48000000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 24 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – dla sprzętu objętego preferencyjną stawką podatku VAT 0 % do 7 dni roboczych od daty dostarczenia Wykonawcy dokumentów potwierdzających uprawnienia do zastosowania stawki podatku VAT 0 %.

Część nr: 7

Nazwa: Dostawa oprogramowania

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 50 sztuk oprogramowania WINDOWS 8.1 PL. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 1 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213300, 30232100, 30231300, 32420000, 48000000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 27 500 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – 7 dni od daty udzielenia zamówienia.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

##### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
  - dla zadania częściowego nr 1: 1 800 PLN (słownie: jeden tysiąc osiemset 00/100 PLN),
  - dla zadania częściowego nr 2: 2 100 PLN (słownie: dwa tysiące sto 00/100 PLN),
  - dla zadania częściowego nr 3: 225 PLN (słownie: dwieście dwadzieścia pięć 00/100 PLN),
  - dla zadania częściowego nr 4: 84 PLN (słownie: osiemdziesiąt cztery 00/100 PLN),
  - dla zadania częściowego nr 5: 480 PLN (słownie: czterysta osiemdziesiąt 00/100 PLN),
  - dla zadania częściowego nr 6: 720 PLN (słownie: siedemset dwadzieścia 00/100 PLN),
  - dla zadania częściowego nr 7: 825 PLN (słownie: osiemset dwadzieścia pięć 00/100 PLN).
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia i godziny składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a: pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank BPH S.A. 11-10600076-0000321000137340;
  - b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c: gwarancjach bankowych;
  - d: gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity – Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2015 r. poz. 2164).
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), pełnomocnictw, listy

podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2015 r.

poz. 2164), lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b: zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniężnej, co do zasady winno być ono złożone w formie oryginału. Złożenie wadium w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem możliwe jest jedynie w przypadku, jeśli przepisy prawa lub treść dokumentu wadialnego nie uzależniają skutecznego, nieodwołalnego i bezwarunkowego zobowiązania gwaranta do zapłaty gwarantowanej sumy na pierwsze żądanie Zamawiającego, od konieczności posiadania przez Zamawiającego dokumentu gwarancyjnego w formie oryginału.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy jednorazowo, na podstawie faktury VAT wystawionej dla danego zadania częściowego odrębnie, po podpisaniu protokołu odbioru, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.

2. W celu skorzystania z preferencyjnej stawki podatku VAT 0 %, na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 ustawy z 11.3.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535) wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o potwierdzenie, że zamawiany sprzęt jest przeznaczony dla placówki oświatowej. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa powyżej ceną, którą Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie cena netto powiększona o 0 % stawki podatku VAT.

3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 1.

3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w Sekcji III.2.1), III.2.2) i III.2.3) niniejszego Ogłoszenia oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik 2 do SIWZ.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie-załącznik 6 do SIWZ

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia-Załącznik 3 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8. Informacja o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej-na formularzu ofertowym.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2. Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3. Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4. Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

5. Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa



Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności ekonomicznej i finansowej będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 wg załączonego wzoru stanowiącego – Załącznik 2 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunków zakresie posiadania zdolności ekonomicznej i finansowej.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wiedza i doświadczenie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują):

1. co najmniej jedną dostawę komputerów w ilości 30 szt. zrealizowaną na podstawie jednej umowy – dla składających ofertę na zadanie częściowe nr 1;
2. co najmniej jedną dostawę komputerów w ilości 30 szt. zrealizowaną na podstawie jednej umowy– dla składających ofertę na zadanie częściowe nr 2.

Wykonawcy składający ofertę na zadanie nr 1 i nr 2 mogą udokumentować jedną dostawę komputerów w ilości 60 szt. zrealizowaną na podstawie jednej umowy

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zadań częściowych nr 1 i nr 2 będzie dokonana na podstawie Wykazu dostaw (załącznik 6 do SIWZ) oraz dokumentów poświadczających, że wskazane w nim dostawy zostały wykonane należyście.

Dla zadań częściowych nr 3, nr 4, nr 5, nr 6 i nr 7 Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 wg załączonego wzoru stanowiącego – Załącznik 2 do SIWZ.

W zakresie warunków posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadania potencjału technicznego, posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia o sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik 2 do SIWZ

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W zakresie warunków posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadania potencjału technicznego, posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia o sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik 2 do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu.

W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie zadania częściowego nr 1 i nr 2 ocena będzie dokonana na podstawie Wykazu dostaw-załącznik 6 do SIWZ oraz dokumentów poświadczających, że wskazane w nim dostawy zostały wykonane należycie. W zakresie zadań częściowych nr 3, nr 4, nr 5, nr 6 i nr 7 ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę świadczenia z art. 22 ust. 1 wg załączonego wzoru stanowiącego – Załącznik 2 do SIWZ.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95

2. Okres rękojmi na zamawiany sprzęt. Waga 5

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

KA-2/007/2016

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

**Wstępne ogłoszenie informacyjne**

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2016/S 029-046528](#) z dnia 11.2.2016

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 24.3.2016

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

24.3.2016 - 10:30

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 24.3.2016

Miejscowość:

Kraków, ul. Warszawska 24, budynek W-9, pok. 105, I piętro.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

Kryterium oceny ofert dla zadania częściowego nr 7 jest cena=100 %.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

Opis oferowanego sprzętu komputerowego i oprogramowania pod kątem spełniania wymogów postawionych w SIWZ i załączniku 1 do SIWZ.

Opis winien zawierać każdy z parametrów oraz informacje potwierdzające spełnianie danych wymagań lub statusu oferowanego sprzętu, który wyspecyfikował Zamawiający w załączniku 1 do SIWZ. Opis ten musi być na tyle szczegółowy, aby pozwolił jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanego przez Wykonawcę sprzętu z wymaganiami.

W zakresie sprzętu opisanego w zadaniu nr 1 i nr 2 należy dodatkowo podać: protokoły z badania wydajności komputerów.

Inne wymagane dokumenty:

1. Formularz ofertowy-Załącznik 5 do SIWZ.

2. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów-Załącznik 7 do SIWZ.

3. Dowód wniesienia wadium.

4. Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik – pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.

wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie:

— dla zadania częściowego nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5 i nr 6 do 7 dni roboczych od daty dostarczenia

Wykonawcy dokumentów potwierdzających uprawnienia do zastosowania stawki podatku VAT 0 %,

— dla zadania częściowego nr 7 – 7 dni od daty udzielenia zamówienia.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

Każdy dokument składany wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zaleca się złożenie oferty jak i załączników, na formularzach przygotowanych przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy zawartej z Wykonawcą. Istotna zmiana umowy jest możliwa jedynie w okolicznościach i na warunkach określonych w SIWZ.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800

**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Zamówień Publicznych (o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy 24.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.5 i ust.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12.2.2016