

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
Dział Zamówień Publicznych
ul. Warszawska 24 W-9 /110,
31-155 KRAKÓW

Znak sprawy: KA-2/017/2016

KRAKÓW, 2016-02-25

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania pn.:

**Dostawa i montaż mebli biurowych dla jednostek organizacyjnych
Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki,
Dział Zamówień Publicznych,
Faks 12/628-20-72
Email: zampub@pk.edu.pl
ul. Warszawska 24 W-9 /pok. 110,
31-155 KRAKÓW

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie. Zamówienie obejmuje dostawę następujących mebli: ławki korytarzowe – 36 szt., biurka - 2 szt., fotele obrotowe z oparciem 2 szt., krzesła konferencyjne - 2 szt., regały na książki - 2 szt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku 1 do SIWZ.

3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

Zadanie częściowe nr	Opis
1	Temat: Dostawa ławek korytarzowych dla Administracji Wydziału Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej Wspólny Słownik Zamówień: 39113600-3 - Ławki Opis: Przedmiotem zamówienia jest dostawa ławek korytarzowych w liczbie 36 szt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku 1 do SIWZ.
2	Temat: Dostawa i montaż mebli biurowych dla Instytutu Maszyn i Urządzeń Energetycznych Wydziału Mechanicznego Wspólny Słownik Zamówień: 39121100-7 - Biurka, 39141300-5 – Szafy, 39112000-0 – Krzesła, 39113999-7 – Różne siedziska i krzesła Opis: Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych, która obejmuje biurka - 2 szt., fotele obrotowe z oparciem 2 szt., krzesła konferencyjne - 2 szt., regały na książki - 2 szt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku 1 do SIWZ

3.3. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

- 3.7. W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia nazw handlowych, Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie innych mebli niż podane w opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w SIWZ. W przypadku użycia przez Zamawiającego sformułowań wskazujących na producenta, znaki towarowe należy rozumieć, iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) obowiązek wykazania równoważności złożonej oferty spoczywa na Wykonawcy.
- 3.8. W przypadku oferowania mebli równoważnych do opisanych przez Zamawiającego, Wykonawca do oferty winien dołączyć szczegółową specyfikację techniczną oferowanych mebli.
- 3.9. Meble muszą być wykonane z fabrycznie nowych i bezpiecznych materiałów dopuszczonych do obrotu i użytku na terenie RP, a wszystkie materiały (tj. płyty, obrzeża, farby, lakiery, itp.) winny posiadać aktualne atesty higieniczne PZH, certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające przeznaczenie użytych materiałów do produkcji mebli.
- 3.10. Oferowane meble muszą posiadać odpowiednią wytrzymałość gwarantującą bezawaryjną eksploatację.
- 3.11. W przypadku uzyskania zamówienia do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego (w siedzibie Zamawiającego) ostatecznej wersji kolorów i odcieni oklein w ramach przyjętej oferty cenowej, (dokonania szczegółowych pomiarów -jeżeli dotyczy).
- 3.12. W przypadku dostarczenia mebli niezgodnych ze specyfikacją i złożoną ofertą lub wadliwych, Zamawiający zwróci dostarczone meble na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany na nowe zgodne z wymogami w niniejszej SIWZ.
- 3.13. Warunki realizacji zamówienia zawiera również projekt umowy stanowiący załącznik 4 do SIWZ.
- 3.14. Miejsce realizacji:
- **dla zadania częściowego: 1** - Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie, 31-155 Kraków, ul. Warszawska 24, budynek Wydziału Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej W-3,
 - **dla zadania częściowego: 2** - Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, 31-864 Kraków, Al. Jana Pawła II nr 37, budynek A, pok. A219

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7)

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane dla wszystkich zadań częściowych w terminie:
21 dni od daty udzielenia zamówienia

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	<p>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</p> <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 wg załączonego wzoru stanowiącego – załącznik 2 do SIWZ.</p>
2	<p>Wiedza i doświadczenie</p> <p>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.</p> <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 wg załączonego wzoru stanowiącego - załącznik 2 do SIWZ.</p>
3	<p>Potencjał techniczny</p> <p>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.</p> <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 wg załączonego wzoru stanowiącego - załącznik 2 do SIWZ.</p>
4	<p>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</p> <p>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.</p> <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 wg załączonego wzoru stanowiącego - załącznik 2 do SIWZ.</p>
5	<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</p> <p>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.</p> <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 wg załączonego wzoru stanowiącego - załącznik 2 do SIWZ.</p>

- 6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

- 6.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 6.4.
- 6.7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt. 2-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
- 6.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- 7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków-załącznik 2 do SIWZ

- 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia-załącznik 3 do SIWZ
2	Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej-załącznik 5 do SIWZ Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

- 7.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Dla każdego zadania częściowego na które składana jest oferta należy załączyć specyfikację techniczną mebli w szczególności zawierającą informacje dotyczące rodzaju, modelu oraz producenta mebli ich parametrów technicznych

	<p>w tym zastosowanych materiałów, które pozwolą ocenić zgodność oferty z wymaganiami SIWZ wraz z rysunkami, zdjęciami mebli, można dodatkowo załączyć katalogi mebli.</p> <p><u>Ponadto należy przedstawić (dołączyć)</u></p> <p>W zakresie zadania częściowego nr 2 Zamawiający wymaga, aby oferowane krzesła posiadały certyfikat lub inny dokument np. sprawozdanie z badań na potwierdzenie, że posiada właściwą wytrzymałość dla tego rodzaju mebla.</p> <p>Specyfikacja techniczna mebli winna być przygotowana w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację poszczególnych zadań częściowych.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.4. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz ofertowy-załącznik 5 do SIWZ
2	Kalkulacja przedmiotowo-cenowa- załącznik 6 do SIWZ
3	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik – pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną

8. PODWYKONAWSTWO

- 8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 8.2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Niewskazanie podwykonawcy będzie rozumiane, że zamówienie w całości realizowane jest przez Wykonawcę składającego ofertę.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 9.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.1.
- 9.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła

zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

- 9.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 9.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 9.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 9.8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na nr telefonu 12 628-20-72 lub drogą elektroniczną na adres: zampub@pk.edu.pl. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.9. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
- 9.10. Osobą uprawnioną w zakresie formalnym do kontaktu z Wykonawcami jest: mgr inż. Ewa Koczanowicz-Skwiercz, e-mail: zampub@pk.edu.pl lub faks: 12 628-20-72.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 12.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 12.6. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie prawa właściwego dla siedziby Wykonawcy lub na podstawie ważnego pełnomocnictwa złożonego do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 12.7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały, zaparafowane przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) powinien być czytelny/opatrzony pieczęcią imienną.
- 12.8. Dokumenty, określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 luty 2013 r. poz. 231) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 12.9. Wszelkie oświadczenia, pełnomocnictwa należy składać w formie oryginału, chyba, że odrębne przepisy prawa dopuszczają inaczej. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
- 12.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 12.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.12. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.13. Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.14. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

„Oferta:

Dostawa i montaż mebli biurowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie – znak sprawy: KA-2/017/2016 r. NIE OTWIERAĆ przed: 2016-03-04 godz. 11:00”.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 12.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 12.14 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 12.16. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
- a. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 12.17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Oferty należy **składać** w siedzibie Zamawiającego, pok. 110, budynek W-9, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków do dnia **2016-03-04 do godz. 10:30**.
- 13.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 13.3. **Otwarcie** ofert nastąpi w dniu: **2016-03-04 o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego, pok.105, budynek W-9 ,ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków.
- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3. Cenę oferty dla każdego zadania częściowego stanowi wartość brutto wpisana w odpowiednie pole na formularzu ofertowym – załącznik 5 do SIWZ. Do ceny netto Wykonawca doliczy należny podatek VAT.
- 14.4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji wybranej części przedmiotu zamówienia. Koszty obejmują: wykonanie i dostawę mebli na miejsce do użytkownika wraz z montażem, koszty opakowania, transportu, wniesienia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, rozpakowania oraz wywozu opakowań.
- 14.5. Cena powinna być ustalona w oparciu o załączoną „Kalkulację przedmiotowo - cenową” (załącznik 6 do SIWZ). Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje i nie wypełni wszystkich

pozycji formularza Zamawiający uzna, że oferta nie jest zgodna z treścią SIWZ i zobowiązany będzie odrzucić ofertę.

14.6. W celu jednoznacznego określenia oferowanych mebli bezwzględnie należy podać typ, symbol, model, producenta lub wykonawcę.

14.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie w PLN.

14.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Zadanie częściowe nr	Nazwa kryterium - waga [%]
1	1 - Cena (koszt) - 80 2 - Okres rękojmi na zamawiane meble - 20
2	1 - Cena (koszt) - 100

15.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 15.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Zadanie częściowe nr	Wzór
1	<p>1 - Cena (koszt) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie badanej</p> <p>2 - Okres rękojmi na zamawiane meble Liczba punktów = $(R_{of}/R_{max}) * 100 * waga$ gdzie: - R_{of} - podany w ofercie ocenianej okres rękojmi (wyrażony w miesiącach) - R_{max} - maksymalny spośród wszystkich ofert okres rękojmi (wyrażony w miesiącach) Okres rękojmi będzie oceniany w przedziale od 24 miesięcy do 60 miesięcy, powyżej 60 miesięcy nie będzie punktowany. W przypadku zaoferowania okresu rękojmi na okres poniżej 24 miesięcy, oferta Wykonawcy będzie odrzucona z powodu niezgodności z treścią SIWZ</p>
2	<p>1 - Cena (koszt) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie badanej</p>

- 15.3. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 15.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 15.6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.5. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 15.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a: oczywiste omyłki pisarskie,
 - b: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c: inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);

- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 15.10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a: jest niezgodna z ustawą;
 - b: jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 15.6 lit. c.
 - c: jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d: zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e: została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f: zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 15.6 lit. c;
 - h: jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 16.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b: Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c: Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

- d: terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 16.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.pk.edu.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
- 17.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 17.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 19.1. Projekt umowy stanowi załącznik 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 19.2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków określonych w paragrafie 6 niniejszej umowy.
- 19.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
- 20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c: wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d: odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
- 20.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
- 20.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

- 20.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 20.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 21.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 22.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Projekt umowy
5	Formularz ofertowy
6	Kalkulacja przedmiotowo-cenowa

Zatwierdzam:
ZAMAWIAJĄCY