

# UMOWA

NR

/2016/P

nr umowy / rok

## NA USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W SZPITALU W PILCHOWICACH

### STRONY UMOWY

PARAMETR	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293-00014
Rejestr KRS		0000050139
Telefon		32 235-65-27
Fax		32 235 65 95
WWW		www.szpital-pilchowice.pl
E-mail		szpital@szpital-pilchowice.pl

UMOWA NA USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI			
Umowa nr:		Data umowy:	

# UMOWA

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Nazwa	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa	NIP	9691162275
Adres	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	REGON	276215293-00014
Organ Rejestacyjny	Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS	Nr KRS	0000050139
Reprezentant I	Lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska	Stanowisko	Dyrektor

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestacyjny		Nr KRS	
Reprezentant I		Stanowisko	

zwaną dalej Wykonawcą lub Stroną,

Zamawiający i Wykonawca, łącznie zwani dalej Stronami, na podstawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy Pzp) - nr spr 15/ZP/2016 następującej treści:

## § 1 – Ustalenia formalne

- Niniejsza Umowa jest zbiorem procedur, definicji i załączników, jakie Strony ustaliły świadomie i dobrowolnie, w celu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z intencją Stron.
- Wszelkie protokoły, oświadczenia i zestawienia, niezbędne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy zawarte zostały w dalszej części Umowy i stanowią integralną część Umowy.
- Wszelkie definicje i pojęcia użyte w dalszej części Umowy zamieszczone zostały w załączniku nr 1 i stanowią jedyny zestaw określeń, zdefiniowany na potrzeby Umowy.
- Strony Umowy stwierdzają, że użyte definicje są zrozumiałe i nie powodują niejasności w treści Umowy.

## § 2 – Cel i Przedmiot Umowy

- Przedmiotem zamówienia przetargowego jest:
  - Kompleksowe świadczenie usług porządkowo czystościowych w pomieszczeniach Szpitala, oraz obsługa czystościowo porządkowa kuchенок oddziałowych, zgodnie z Ofertą Przetargową oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiących integralną część umowy.
  - Najem pomieszczeń do celów socjalnych i magazynowych, których metraż i wyposażenie ujęte są w załączniku nr ... do umowy
- Oferta Wykonawcy sporządzona na podstawie SIWZ i SOPZ, zawiera między innymi:
  - Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
  - Zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
  - Zakres obowiązków i odpowiedzialności.
  - Odbiory i kontrola wykonanych usług.
- Usługi objęte umową realizowane będą w lokalizacji wymienionej w załączniku nr 2
- Osoby odpowiedzialne za realizację umowy określone zostały w załączniku nr 2
- Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z SIWZ i ofertą, które stanowią integralną część umowy

## § 3 – Zobowiązania wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- Wykonania usług:
  - utrzymania czystości w Szpitalu zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ i standardach szpitala,
  - obsługa czystościowo-porządkowa pomieszczeń działu żywienia oraz transport posiłków do oddziałów,
- Dostaw środków dezynfekujących, dezynfekująco – myjących, środków czystościowych, szczotek do WC itp. zgodnie z ofertą, służących do wykonywania usługi utrzymania czystości.
- Zamontowania w składzikach porządkowych 3 systemów dozujących na środki dezynfekcyjne i myjące, każdy minimalnie z dwoma stanowiskami oraz jednego systemu do zmywarki - dozującego środek dezynfekujący oraz płuczący. Systemy mają funkcjonować od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.

UMOWA NA USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI			
Umowa nr:		Data umowy:	

4. Przestrzegania obowiązujących w Szpitalu zasad środowiskowych - załącznik do umowy zgodnie z wprowadzonym w Szpitalu Zintegrowanym Systemem Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001:2009 i 14001:2005.
5. Wszelkie zmiany organizacji pracy i środków dezynfekujących są dopuszczalne jedynie za pisemną zgodą Zespołu ds. Zakażeń Szpitalnych pod warunkiem, że nie rodzi to zmiany ceny na niekorzyść Zamawiającego.
6. Najpóźniej w dniu obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek złożenia:
  - a. listy osób które będą wykonywać przedmiot zamówienia z podaniem podstawy zatrudnienia, a na żądanie Zamawiającego również oświadczenia tych osób iż są pracownikami Wykonawcy. Wskaźnik zatrudnienia winien być zgodny z przedłożoną ofertą. (nie może być mniejszy).
  - b. Zaświadczeń lekarskich wydanych przez lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu do wykonywania pracy w szpitalu pracowników wykonujących usługi w Szpitalu.
7. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu poufność informacji przekazywanych w ramach świadczonych usług oraz wszelkich informacji związanych z umową i jej wykonaniem, niezależnie od formy uzyskania, nośnika i źródła tych informacji, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przepisami
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a. używania wynajętego lokalu zgodnie z przeznaczeniem,
  - b. dbania o czystość i estetykę pomieszczeń,
  - c. nie dokonywania bez pisemnej zgody Zamawiającego zmian naruszających w sposób trwały substancję lokalu lub budynku, w którym lokal się znajduje,
  - d. nie podnajmowania przedmiotowych pomieszczeń osobom trzecim.
9. W przypadku stwierdzenia awarii w najmowanych pomieszczeniach Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu do Działu Administracyjno- Eksploatacyjnego lub portierowi Szpitala poza godzinami pracy Działu AE.

#### § 4 Odpady

Strony uzgadniają, że wytwórcą odpadów w myśl ustawy o odpadach jest Zamawiający. Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania odpadów. Wszystkie obowiązki wynikające z ustawy o odpadach oraz ustawy prawo ochrony środowiska należą do Zamawiającego. Zamawiający zapewni Wykonawcy odpowiednie pojemniki na odpady oraz właściwe magazynowanie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach.

#### § 5 – Warunki finansowe umowy sprzątania

1. Kwota zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w okresie od 01.01.2017 do 31.12.2017 r. wynosi netto: .....zł słownie: .....+ podatek VAT w wysokości określonej przepisami prawa co daje zł brutto .....zł (słownie: .....zł.).
2. Tytułem wynagrodzenia Wykonawca będzie otrzymywał ryczałtową miesięczną kwotę w wysokości 1/12 wynagrodzenia określonego w pkt 1 w tym:
  - a. Utrzymanie czystości dla strefy I wynosi netto ..... zł brutto
  - b. Utrzymanie czystości dla strefy II wynosi netto ..... zł brutto
  - c. Utrzymanie czystości dla strefy III wynosi netto ..... zł brutto
  - d. Utrzymanie czystości dla strefy IV wynosi netto ..... zł brutto
  - e. Obsługa kuchenek oddziałowych wynosi netto ..... zł brutto
  - f. Koszt jednej roboczogodziny wykonywania czynności poza godzinami wyznaczonymi na wykonywanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł netto, .....brutto .

#### § 6

1. Należność z tytułu realizacji umowy przekazywana na podstawie co miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę w wysokości 1/12 kwoty zobowiązania wymienionego w § 5.1, z zastrzeżeniem § 6.2
2. Zamawiający ma prawo do wykonania prób mikrobiologicznych (refaktura) oraz potrącenia z bieżących faktur należności za ich wykonanie przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

#### § 7

1. Faktury za wykonaną usługę wystawiane będą na ostatni dzień miesiąca, za okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
2. Wykonawca oświadcza, że jest upoważniony do otrzymywania faktur VAT i zezwala na wystawianie faktur bez podpisu odbiorcy.

UMOWA NA USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI			
Umowa nr:		Data umowy:	

3. Płatność za faktury VAT w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania, na rachunek Wykonawcy w banku ..... nr konta .....
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń przy użyciu e-faktur.

#### § 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto tj. w kwocie ..... zł (słownie ..... ) w ..... zgodnej z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

#### § 9

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części usług Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia kopii umów Zamawiającemu przed ich zawarciem z Podwykonawcami.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcami.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

#### § 10 Warunki finansowe najmu pomieszczeń

1. Czynsz za wynajem powierzchni wynosi 800,00 zł netto (słownie: osiemset złotych/100 złotych + obowiązujący podatek VAT. Czynsz zawiera między innymi ryczałtowe opłaty za media .
2. Faktury za czynsz wystawiane będą na ostatni dzień miesiąca.
3. Płatność za faktury VAT w terminie do 30 dni od daty ich wystawienia, na rachunek Wynajmującego w banku ING Bank Śląski S.A. o numerze konta 93 1050 1285 1000 0022 0922 8978.
4. Zapłata za czynsz może nastąpić przez potrącenie wzajemnych należności Zamawiającego z tytułu najmu oraz Wykonawcy z tytułu wykonywania usługi utrzymania czystości.
5. Zamawiający dopuszcza zamontowanie w Szpitalu dodatkowych sprzętów bezpośrednio związanych z wykonywaniem usługi sprzątania. Zamontowanie sprzętów wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zmiana stawek za świadczenia dodatkowe nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
7. Zamawiający o każdej zmianie cen powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej z miesięcznym wyprzedzeniem.

#### § 11 Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego Protokołem wadliwej usługi (Załącznikiem nr 3), Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej, w wysokości:
  - a. 250,00 zł za nienależyte wykonanie usługi zgodnie z protokołem wadliwej usługi
  - b. 1 000,00 zł za wynik dodatni badania mikrobiologicznego
  - c. 500,00 zł za brak przedłożenia w terminie miesięcznego harmonogramu zatrudnienia na oraz brak obsady na poszczególnych odcinkach podczas realizacji zamówienia.
2. Naliczane kary będą potrącane w formie kompensaty z bieżących należności.
3. Protokół wadliwej usługi winien być potwierdzony przez każdą ze stron.
4. Niezależnie od naliczonych i pobranych kar umownych strony mają prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. W przypadku np. absencji lub strajku pracowników Wykonawcy, jest on zobowiązany do zabezpieczenia szpitala w serwis czystościowy w wyznaczonych godzinach pracy serwisu. W momencie nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązania Zamawiający na ten okres może powierzyć wykonanie czynności obcej firmie, a różnicą w kosztach obciążyć Wykonawcę.
6. W przypadku rozwiązania umowy z powodu rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy określonych w § 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust.1. Rażącym naruszeniem przedmiotu umowy będzie co najmniej trzykrotne uchybienie w wykonaniu przedmiotu umowy potwierdzone protokołem wadliwej usługi w miesiącu lub trzykrotny dodatni wynik badania mikrobiologicznego w okresie 3- miesięcy.
7. W przypadku niezgodności współczynników osób zatrudnionych na umowę o pracę Zamawiający może nałożyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego. Kara będzie naliczana za miesiąc w którym wykryto nieprawidłowości.
8. W przypadku nałożenia na Zamawiającego kar, mandatów wynikających z wadliwego wykonania Umowy, Zamawiający zastrzega możliwość obciążenia Wykonawcy kwotą odszkodowania w wysokości równej nałożonej karze.

#### § 12 Termin obowiązywania umowy i jej rozwiązanie

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2017r.

UMOWA NA USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI			
Umowa nr:		Data umowy:	

### § 13

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy określonych w § 3 pkt 6 (dotyczy to również niezgodności współczynników osób zatrudnionych na umowę o pracę).
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w zakresie najmu pomieszczeń ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy a w szczególności:
  - a. opóźnienie w płatności za trzy kolejne okresy płatności czynszu,
  - b. oddania lokalu wynajętego w podnajem lub do bezpłatnego używania w całości lub części,
  - c. dokonania bez pisemnej zgody Wynajmującego zmian naruszających w sposób trwały substancję wynajmowanego lokalu.

### § 14 – Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

### § 15 – Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają zmiany umowy w stosunku do treści złożonej oferty z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 w zakresie:
  - a. zmian wynikających z przekształceń własnościowych
  - b. zmian organizacyjno-technicznych,
  - c. zmiany adresu
  - d. Zmiany stawki podatku VAT wprowadzonych drogą decyzji właściwych organów administracji państwowej
  - e. inne, które nie naruszają zasady określonej w art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych

### § 16 – Klauzula poufności

Wykonawca ma prawo do umieszczenia nazwy Zamawiającego oraz ogólnej informacji dotyczącej Przedmiotu Umowy w liście referencyjnej klientów oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych. Rozszerzenie zakresu danych wymaga zgody Zamawiającego.

### § 17 – Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

### § 18 – Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego i Podmiotu Tworzącego w żaden sposób rozporządzać prawami wynikającymi z niniejszej umowy w tym dokonywać cesji wierzytelności.
2. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonanie prac, do których jest zobowiązany na podstawie Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Ustawy Pzp i przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

UMOWA NA USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI			
Umowa nr:		Data umowy:	

6. W przypadku, jeżeli którykolwiek z punktów Umowy utraci swoją ważność, pozostałe warunki Umowy pozostają w mocy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY	DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO

UMOWA NA USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI			
Umowa nr:		Data umowy:	

Załącznik 1

## DEFINICJE I POJĘCIA

Na potrzeby niniejszej Umowy, Strony ustalają następujące definicje i pojęcia:

1. **Cel Umowy** – przyczyny oraz oczekiwane wyniki, dla osiągnięcia których Strony podjęły współpracę i zawarły Umowę.
2. **Ustawa Pzp** – Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2015 poz. 2164 z późniejszymi zmianami)
3. **Strony Umowy** – uogólnione pojęcie stosowane zamiennie do określenia Zamawiającego i Wykonawcy jednocześnie.
4. **SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca integralną część niniejszej umowy
5. **Oferta** – oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu przetargowym stanowiąca integralną część niniejszej umowy
6. **Protokół wadliwej dostawy/usługi** – wystawiany przez Zamawiającego na skutek realizacji umowy niezgodnie z jej zapisami
7. **Zasady środowiskowe** – zasady środowiskowe których stosowanie wymaga Zamawiający
8. **Wynajmujący** – Zamawiający udostępniający pomieszczenia socjalne

UMOWA NA USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI			
Umowa nr:		Data umowy:	

Załącznik 2

**LOKALIZACJE OBJĘTE UMOWĄ I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

Lp.	NAZWA LOKALIZACJI	ADRES LOKALIZACJI	DZIAŁ	KONTAKT DO DZIAŁU
1	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	Dział Żywienia	Telefon - 32 331 99 51 <a href="mailto:zywienie@szpital-pilchowice.pl">zywienie@szpital-pilchowice.pl</a>

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe
<b>Ze strony Wykonawcy</b>		
1		
2		
3		
<b>Ze strony Zamawiającego</b>		
1	Aleksandra Bobik	Pielęgniarka Epidemiologiczna
2	Elżbieta Pacia	Specjalista ds. Żywienia
3	inna osoba upoważniona przez Zamawiającego	Pracownik szpitala



UMOWA NA USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI			
Umowa nr:		Data umowy:	

Załącznik nr 3

**PROTOKÓŁ WADLIWYCH  
DOSTAW / USŁUG  
Nr ...../ .....**

**Nazwa i adres dostawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi**

.....  
.....  
.....

**Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi** .....

**Nazwa i/lub typ** dostarczonego towaru/wykonanej usługi .....

.....  
.....

**Rodzaj i/lub numer** dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy .....

**Stwierdzone Usterki / Niezgodności**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis dostawcy\*

\*jeżeli jest możliwy do uzyskania  
**Wynik Reklamacji**

.....  
.....  
.....  
.....

Data i Podpis osoby upoważnionej -  
stwierdzającej niezgodność

.....

Data przyjęcie do **Działu Inwestycji**

.....  
Podpis osoby przyjmującej protokół do **Działu Inwestycji**

UMOWA NA USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI			
Umowa nr:		Data umowy:	

Załącznik nr 2 do umowy nr ...../2016/P

## ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW

1. Przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2005, a w szczególności:
  - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy lub zlecenia
  - zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital
  - minimalizować ilość powstających odpadów
  - zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług
  - zmniejszać zużycie nośników energii i surowców naturalnych
2. Usługodawcy nie wolno :
  - wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów
  - składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Pełnomocnikiem ds. Zintegrowanego Systemu lub Koordynatorem ds. Zarządzania Środowiskowego
  - myć pojazdów i sprzętu
  - spalać odpadów
  - wylewać jakichkolwiek substancji do gleby lub kanalizacji
3. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2005.
4. Dopuszczyć Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu lub Koordynatorem ds. Zarządzania Środowiskowego do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu lub Koordynatora ds. Zarządzania Środowiskowego.

Podpis Zamawiającego

Podpis Wykonawcy

.....

.....

Pilchowice, dnia .....