

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Ochrona Osiedla Studenckiego Politechniki Krakowskiej przy ul. Skarżyńskiego oraz Domu Studenckiego B-1 przy ul. Bydgoskiej 19A w Krakowie i obsługa portierni w Domu Studenckim B-1, przy ul. Bydgoskiej 19A w Krakowie.

I. Zamawiający

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
ul. Warszawska 24, budynek „Działownia”, pok. nr 09
Dział Zamówień Publicznych,
31-155 KRAKÓW
tel.: (12) 628 26 47
fax: (12) 628 20 72
e-mail: zampub@pk.edu.pl
adres strony internetowej: www.pk.edu.pl
Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Maria Błazej

II. Tryb udzielenia zamówienia

Podstawa prawna ogłoszenia: art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz.U. z 2017 r., poz. 1579)
Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro.

III. Zasady prowadzenia postępowania

Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz.U. z 2017 r., poz. 1579), w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne (dalej ogłoszenie).

IV. Przedmiot oraz wielkość lub zakres zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień:
79710000-4 – Usługi ochroniarskie

W ramach zadania, Zamawiający wyodrębnia 2 tematy:

Temat nr 1: Ochrona Osiedla Studenckiego Politechniki Krakowskiej przy ul. Skarżyńskiego oraz Domu Studenckiego B-1 przy ul. Bydgoskiej 19A w Krakowie.

Temat nr 2: Obsługa portierni w Domu Studenckim B-1 przy ul. Bydgoskiej 19A w Krakowie.

Zamawiający w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz.U. z 2017 r., poz. 1579) wymaga, aby przez cały okres realizacji usługi, Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej bezpośredniej ochrony obiektów i obsługi portierni.

Warunki realizacji zamówienia, zawiera również projekt umowy - załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (temat nr 1 oraz temat nr 2), zostaną odrzucone.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:**1) TEMAT NR 1:****I. Struktura ochrony Osiedla Studenckiego Politechniki Krakowskiej:****1. Grupa patrolowa** - codzienna ochrona w następujących terminach i godzinach:

- a. Harmonogram pracy ochrony w okresie od daty zawarcia umowy do 31.08.2018

w okresie od	do	w godzinach
daty zawarcia umowy	24.09.2017	20.00 – 3.00
25.09.2017	31.10.2017	17.00 – 4.00
01.11.2017	31.03.2018	20.00 – 3.00
01.04.2018	06.07.2018	17.00 – 4.00
7.07.2018	31.08.2018	20.00 – 3.00

- b. Harmonogram pracy ochrony w okresie od 01.09.2018 do 31.08.2019

w okresie od	do	w godzinach
01.09.2018	23.09.2018	20.00 – 3.00
24.09.2018	31.10.2018	17.00 – 4.00
01.11.2018	31.03.2019	20.00 – 3.00
01.04.2019	5.07.2019	17.00 – 4.00
6.07.2019	31.08.2019	20.00 – 3.00

Dodatkowe osobogodziny w czasie trwania umowy

- c. na zabezpieczenie inauguracji Roku Akademickiego :

- 2017/2018 dodatkowo 40 osobogodzin
- 2018/2019 dodatkowo 40 osobogodzin

dodatkowe terminy i godziny zostaną określone przez Administrację OS PK najpóźniej 1-tydz. przed planowaną inauguracją.

- d. w okresie noworocznym:

- 2017/2018 dodatkowo 40 osobogodzin
- 2018/2019 dodatkowo 40 osobogodzin

dodatkowe terminy i godziny zostaną określone przez Administrację OS PK najpóźniej 2- tyg. przed Sylwestrem.

- e. na czas trwania Juwenaliów:

- 2018 r. dodatkowo 250 osobogodzin
- 2019 r. dodatkowo 250 osobogodzin

dodatkowe terminy i godziny zostaną określone przez Administrację OS PK najpóźniej 2-tyg. przed rozpoczęciem Juwenaliów.

- f. dodatkowy limit 1200 osobogodzin - na ewentualną zmianę godzin pracy i liczebności grupy patrolowej w czasie trwania umowy

Codzienna ochrona grupy patrolowej obejmuje w szczególności stały obchód terenu zielonego Osiedla Studenckiego Politechniki Krakowskiej (OS PK) ze szczególnym zwróceniem uwagi na place do grillowania, boiska sportowe, parking wewnętrzny, wejścia do domów studenckich, wejścia (bramy i furtki) na teren OS PK oraz parking PK zlokalizowany przy kortach tenisowych przy ul. Skarżyńskiego. Upoważniony pracownik Politechniki Krakowskiej (w szczególności na podstawie obserwacji terenu i obiektów OSPK w systemie monitoringu) będzie mieć prawo do wyznaczania zakresu obchodu grupy patrolowej i pożądaných kierunków działania w trakcie pełnienia dyżuru pracowników ochrony.

2. **Grupa interwencyjna** - całodobowa gotowość do interwencji na terenie Osiedla Studenckiego PK przy ul. Skarżyńskiego oraz w Domu Studenckim nr B-1 przy ul. Bydgoskiej 19A w Krakowie po uprzednim telefonicznym wezwaniu grupy interwencyjnej przez upoważnionego pracownika Politechniki Krakowskiej, pracownika

grupy patrolowej lub inną osobę posiadającą stosowne upoważnienie od PK; maksymalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej na teren Osiedla Studenckiego PK powinien wynieść nie więcej niż 13 minut w godz. 6.00-20.00, 10 minut w godz. 20.00-6.00 od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

II. Zakres uprawnień i obowiązków pracowników ochrony:

1. Legitymowanie osób przebywających na terenie Osiedla Studenckiego (osoby przebywające na terenie Osiedla Studenckiego, na wezwanie muszą okazać „Kartę Mieszkańca” lub legitymację studencką), w szczególności osób będących pod wpływem alkoholu, środków odurzających, głośno zachowujących się lub innych osób wskazanych pracownikom ochrony, włącznie z ujęciem i przekazaniem ich Policji.
2. Informowanie osób przebywających na terenie OS PK o obowiązujących przepisach porządkowych, w szczególności godzinach ciszy nocnej, zakazie palenia, zakazie spożywania napojów alkoholowych.
3. Podejmowanie działań o charakterze negocjacyjnym zmierzających do egzekwowania przez osoby przebywające na terenie OS PK przepisów porządkowych.
4. Usuwanie z terenu Osiedla Studenckiego wszystkich osób, niebędących pracownikami lub studentami Politechniki Krakowskiej, a którzy nie posiadają stosowanego upoważnienia do przebywania na tym terenie.
5. Podjęcie interwencji wobec osób wywołujących awantury i bójki, zachowujących się agresywnie w stosunku do mieszkańców i pracowników Osiedla Studenckiego lub też osób przylapanych na próbie włamania, kradzieży lub dewastacji mienia, zakłócających obowiązującą ciszę nocną – włącznie z przekazaniem ich Policji.
6. Przyjmowanie od portierów zgłoszeń o przypadkach łamania przepisów porządkowych w zakresie ciszy nocnej, zakazu palenia, zakazu spożywania napojów alkoholowych, wsparcie dla portierów na terenie domów studenckich.
7. Zamykanie bram wjazdowych na teren OS PK przy ul. Skarżyńskiego w godzinach funkcjonowania Systemu Kontroli Dostępu.
8. Interwencja podjęta wobec osób przebywających na terenie OS PK musi zostać potwierdzona sporządzeniem „Notatki służbowej”, zawierającej:
 - a. miejsce i opis zdarzenia, datę i godzinę,
 - b. dane identyfikacyjne pracownika ochrony,
 - c. dane identyfikacyjne uczestników zajścia,
 - d. sposób rozwiązania zdarzenia.

Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu „Notatki służbowej” w następnym dniu roboczym po dniu, w którym miała miejsce interwencja.

III. Pozostałe wymagania:

1. Pracownicy Wykonawcy muszą być wyposażeni w jednolite umundurowanie, identyfikatory, legitymacje służbowe i środki reagowania np. gaz paraliżujący, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia
2. Liczebność grupy patrolowej – minimum dwie osoby.
3. Liczebność grupy interwencyjnej – minimum dwie osoby.
4. Wymagane kwalifikacje pracowników Wykonawcy - co najmniej jednego pracownika wchodzącego w skład grupy patrolowej/ interwencyjnej
 - a. Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej
 - b. Staż pracy w zawodzie co najmniej 3 lata
5. Pracownicy Wykonawcy nie mogą być osobami niepełnosprawnymi, w myśl ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

6. Wiek pracownika grupy patrolowej nie może przekraczać 65 lat.
7. **Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej.** W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się telefonicznie z Panią Katarzyną Matyjasik, (12) 648 14 86, mail: kmatyjasik@pk.edu.pl

Szacunkowe zestawienie ilości godzin pracy ochrony na terenie OS PK:

w okresie daty zawarcia umowy do 31 sierpnia 2019 r.

- a) ochrona w okresie od daty zawarcia umowy do 31 sierpnia 2019 r. – sumarycznie
14 244 godzin,
- b) w tym:
12 364 godziny GRUPA PATROLOWA
1 880 godzin dodatkowych na wzmocnienia i zabezpieczenie planowanych imprez
SUMA: 14 244 osobogodzin

2) TEMAT NR 2:

I. Harmonogram pracy:

Codzienna obsługa recepcji (od poniedziałku do niedzieli): w godz. od 19.00 do 7.00 (1 pracownik na zmianie) oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy od godz. 7.00 do 19.00 (1 pracownik na zmianie)

Dodatkowe osobogodziny w czasie trwania umowy:

- limit 600 osobogodzin - na ewentualną zmianę godzin pracy i liczebności portierni w czasie trwania umowy

II. Zakres obowiązków portierni:

- przyjmowanie i wydawanie mieszkańcom DS:
 - zwykłych przesyłek pocztowych
 - kluczy na podstawie karty mieszkańca, która jest dowodem zamieszkania. W razie wydania kluczy osobie nieupoważnionej, za powstałe szkody i straty z powodu kradzieży odpowiada materialnie portier
 - sprzętu i kluczy do salek i pomieszczeń ogólnego użytku i prowadzenie związanej z tym ewidencji
- czuwanie nad przestrzeganiem przez mieszkańców Domu Studenckiego przepisów porządkowych oraz regulaminów. W szczególnie groźnych przypadkach portier wzywa grupę interwencyjną i powiadamia telefonicznie kierownika Domu Studenckiego.
- prowadzenie książki dyżurów i zdarzeń, w tym m.in. informowanie o:
 - przetrzymywaniu przez mieszkańca DS osoby nieuprawnionej do mieszkania w DS
 - łamaniu przepisów i regulaminów przez mieszkańców DS
 - spostrzeżonych uszkodzeniach i usterkach instalacji i urządzeń
- prowadzenie ewidencji osób wchodzących do Domu Studenckiego
- przyjmowanie do godz. 22.00 przedłużeń wydawanych przez Rady Mieszkańców i prowadzenie stosownej ewidencji
- obchód obiektu co najmniej 3 razy w ciągu dyżuru
- sprawowanie nadzoru nad wszystkimi pomieszczeniami (w tym magazyny, pralnie, pom. biurowe, sala bilardowa)
- obsługa systemu kontroli dostępu, systemu monitoringu, centrali telefonicznej, centrali p.poż.,
- wezwanie konserwatora lub pogotowia awaryjnego oraz zawiadomienia kierownika DS w razie poważnej awarii urządzeń elektrycznych, gazowych, wod-kan-co.
- wydawanie medykamentów z apteczki, a w uzasadnionych przypadkach wzywanie pogotowia ratunkowego

- w przypadku zgubienia klucza przez mieszkańca portier zobowiązany jest o tym fakcie poinformować Administrację Domu Studenckiego
- w razie konieczności przyjmowanie wpłat gotówkowych za noclegi – obsługa kasy fiskalnej
- ścisła współpraca z administracją Domu Studenckiego
- na portierni mogą przebywać tylko osoby upoważnione przez Administrację Domu Studenckiego
- uczestnictwo w akcji ratowniczej p.poż.
- odpowiedzialność za powierzone mienie
- dbanie o estetyczny wygląd wejścia do Domu Studenckiego oraz recepcji

III. Pozostałe wymagania:

1. Pracownicy recepcji muszą znać język angielski co najmniej w stopniu podstawowym
2. Wykonawca zobowiązany jest przed realizacją niniejszej umowy do przekazania Zamawiającemu listy z nazwiskami osób, które będą obsługiwać portiernię (maksymalnie 6). Wskazane osoby, będą przeszkolone przez Zamawiającego z zakresu obsługi portierni, systemów i urządzeń zamontowanych na obiekcie. W przypadku wskazania nowej osoby (po przekroczeniu limitu 6 osób), Wykonawca zostanie obciążony kosztami szkolenia w wysokości 700,00 zł netto za każdą osobę.
3. Pracownicy Wykonawcy nie mogą być osobami niepełnosprawnymi, w myśl ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Wiek pracownika portierni nie może przekraczać 65 lat.
5. **Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej.** W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się telefonicznie z Panią Katarzyną Matyjasik, (12) 648 14 86, mail: kmatyjasik@pk.edu.pl

Zestawienie ilości roboczogodzin pracy portierni w trakcie trwania umowy:

- $4\ 008 + 1\ 248 = 5\ 256$ roboczogodzin pracy portierni
- 600 roboczogodzin dodatkowy limit na ewentualną zmianę godzin pracy i liczebności portierni w czasie trwania umowy

RAZEM: 5 856 roboczogodzin

V. Podwykonawstwo

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający **dopuszcza podwykonawstwo** jedynie na część zamówienia, do realizacji której wymagane jest dysponowanie grupą interwencyjną (pojazd plus osoby wchodzące w skład grupy interwencyjnej). W pozostałym zakresie, Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.

Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

VI. Termin wykonania zamówienia

Temat nr 1: zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: od daty zawarcia umowy do 31.08.2019 r.

Temat nr 2: zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: od daty zawarcia umowy do 31.07.2018 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia posiadają aktualną koncesję MSW na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia obejmującą okres realizacji umowy.

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł.

Zdolności techniczne lub zawodowe:

Wykonawca winien wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

1. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej 2 usługi, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia. Przez usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę w zakresie ochrony osób i mienia, świadczoną dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy, o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda.

2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie winien dysponować:

1) łącznością radiową z grupami interwencyjnymi zgodnie z pozwoleniem radiowym wydanym przez URT,

2) co najmniej dwoma własnymi pojazdami oznakowanymi w sposób charakterystyczny dla Wykonawcy wraz z dwuosobowymi grupami interwencyjnymi

3) w pełni wyposażoną bazą monitorowania typu dyspozytorskiego, wykorzystującą tory transmisji telefonii przewodowej własnych służb dozoru i ochrony drogą radiową GSM, telefonią automatyczną komutowaną lub inną, niezbędną do monitorowania własnych służb dozoru i ochrony oraz monitorowania systemów alarmowych.

Oświadczenie składane na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do ogłoszenia.

3. Wykonawca winien wykazać, że do realizacji zamówienia dysponuje:

a) co najmniej 2 pracownikami ochrony, posiadającymi uprawnienia wymagane przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, czyli posiadającymi licencję I stopnia oraz co najmniej 3 letni udokumentowany staż pracy u jednego Wykonawcy.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

- a) **Formularz ofertowy** – wg załącznika nr 1 do ogłoszenia
- b) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wg załącznika nr 3 do ogłoszenia
- c) **Aktualna koncesja MSW na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia**
- d) **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego**
- e) **Wykaz usług** – wg załącznika nr 4 do ogłoszenia
- f) **Wykaz osób** – wg załącznika nr 5 do ogłoszenia
- g) **Pełnomocnictwo** w przypadku podpisywania oferty przez osoby nieupoważnione – jeżeli dotyczy

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym. Do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII, Zamawiający będzie wzywał tylko tego Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu i zostanie najwyżej oceniona.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust. 6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 gr i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

W formularzu ofertowym – załącznik nr 4 do ogłoszenia, w wierszu:

- „ochrona i dozór” należy podać cenę netto i brutto za ochronę i dozór, przyjmując do wyliczenia 14 244 godzin świadczenia usługi. Należy również podać przyjętą do wyliczenia i obowiązującą przy rozliczeniu cenę netto za 1 roboczogodzinę pracownika ochrony i dozoru,
- „obsługa portierni” należy podać cenę netto i brutto za obsługę portierni, przyjmując do wyliczenia 5 856 godzin świadczenia usługi. Należy również podać przyjętą do wyliczenia i obowiązującą przy rozliczeniu cenę netto za 1 roboczogodzinę pracownika obsługującego portiernię,

Następnie należy zsumować ceny podane w kolumnach i wyliczyć w pozycji RAZEM cenę brutto oferty. Sumaryczna cena brutto, podana w ofercie, służyć będzie do oceny i porównania ofert.

Należy podać cenę netto za 1 przyjazd na Osiedle Studenckie PK/DS B-1 grupy interwencyjnej po wyczerpaniu bezpłatnego limitu tj. 5 przyjazdów w ciągu miesiąca kalendarzowego.

W podanych do wyliczenia ceny oferty ilościach godzin uwzględnione są dodatkowe godziny.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określony został w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów :

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Liczba punktów = (Cmin/Cof) x 100 x waga
gdzie:

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert
Cof – cena podana w ofercie

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, wszelką korespondencję Wykonawca może przekazywać pisemnie na adres: Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, Dział Zamówień Publicznych, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, faksem na numer: (12) 628 20 72, drogą elektroniczną na adres: zampub@pk.edu.pl

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

XII. Termin składania ofert, adres, na który oferty muszą zostać wysłane

Oferty należy składać w formie pisemnej.

Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

Wykonawca zamieszcza ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia w dwóch kopertach (zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, uniemożliwiające odczytanie zawartości), oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

„Oferta: Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na usługi społeczne: Ochrona Osiedla Studenckiego Politechniki Krakowskiej przy ul. Skarżyńskiego oraz Domu Studenckiego B-1 przy ul. Bydgoskiej 19A w Krakowie i obsługa portierni w Domu Studenckim B-1 przy ul. Bydgoskiej 19A w Krakowie.” – znak sprawy: KA-2/085/2017.

NIE OTWIERAĆ przed: 2017-09-11 godz. 11:00”.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Oferty należy **składać** w siedzibie Zamawiającego: Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 09, budynek „Działownia”, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, **do dnia 11.09.2017 r. do godz. 10:30**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.09.2017 r. o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego: pokój nr 09, budynek „Działownia”, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

Otwarcie ofert jest jawne.

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.pk.edu.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny złożonych ofert

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

XIV. Wybór najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty, wykluczeniu z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu, ofertach odrzuconych z powodu niezgodności ich treści z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu, Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

XV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz.U. z 2017 r., poz. 1579).

XVI. Załączniki do ogłoszenia

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
4. w postępowaniu – załącznik nr 3
5. Wykaz usług – załącznik nr 4
6. Wykaz osób – załącznik nr 5

ZATWIERDZAM:

mgr inż. Leszek Bednarz
Kancelarz Politechniki Krakowskiej