

UMOWA (PROJEKT)

Zawarta w dniu.....pomiedzy:

Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki

z siedzibą w

31-155 Kraków, ul. Warszawska 24

zwaną w dalszej części niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez

Kancelerza

- Leszka Bednarza

z kontrasygnatą finansową Kwestora

- Małgorzaty Kurowskiej

a:

z siedzibą w:

prowadzącą działalność na podstawie wpisu do :

NIP: REGON:

Kapitał zakładowy: kapitał zakładowy wpłacony:

zwaną w dalszej części niniejszej umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

§ 1

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz.U. z 2017 r., poz. 1579).

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **ochrona Osiedla Studenckiego Politechniki Krakowskiej przy ul. Skarżyńskiego oraz Domu Studenckiego B-1 przy ul. Bydgoskiej 19A w Krakowie i obsługa portierni w Domu Studenckim B-1 przy ul. Bydgoskiej 19A w Krakowie w zakresie:**

Temat nr 1: Ochrona Osiedla Studenckiego Politechniki Krakowskiej przy ul. Skarżyńskiego oraz Domu Studenckiego B-1 przy ul. Bydgoskiej 19A w Krakowie,

Temat nr 2: Obsługa portierni w Domu Studenckim B-1 przy ul. Bydgoskiej 19A w Krakowie,

na warunkach zgodnych z ogłoszeniem i ofertą Wykonawcy z dnia 2017 r., złożoną do postępowania numer **KA-2/085/2017**, które stanowią integralną część umowy.

§ 3

1. Okres realizacji przedmiotu umowy:

Temat nr 1: od daty zawarcia umowy – 31.08.2019, zgodnie z harmonogramem jak w pkt 2.

Temat nr 2: od daty zawarcia umowy – 31.07.2018, zgodnie z harmonogramem jak w pkt 2.

2. Temat nr 1:

Grupa patrolowa – codzienna ochrona w następujących terminach i godzinach:

a. Harmonogram pracy ochrony w okresie od daty zawarcia umowy do 31.08.2018

| w okresie od | do | w godzinach |
|---------------------|------------|--------------|
| daty zawarcia umowy | 24.09.2017 | 20.00 – 3.00 |
| 25.09.2017 | 31.10.2017 | 17.00 – 4.00 |
| 01.11.2017 | 31.03.2018 | 20.00 – 3.00 |
| 01.04.2018 | 06.07.2018 | 17.00 – 4.00 |
| 7.07.2018 | 31.08.2018 | 20.00 – 3.00 |

b. Harmonogram pracy ochrony w okresie od 01.09.2018 do 31.08.2019

Umowa nr KA-2/085/2017

z dnia

| w okresie od | do | w godzinach |
|--------------|------------|--------------|
| 01.09.2018 | 23.09.2018 | 20.00 – 3.00 |
| 24.09.2018 | 31.10.2018 | 17.00 – 4.00 |
| 01.11.2018 | 31.03.2019 | 20.00 – 3.00 |
| 01.04.2019 | 5.07.2019 | 17.00 – 4.00 |
| 6.07.2019 | 31.08.2019 | 20.00 – 3.00 |

Dodatkowe osobogodziny w czasie trwania umowy:

c. na zabezpieczenie inauguracji Roku Akademickiego:

- 2017/2018 dodatkowo 40 osobogodzin

- 2018/2019 dodatkowo 40 osobogodzin

dodatkowe terminy i godziny zostaną określone przez Administrację OS PK najpóźniej 1-tydz. przed planowaną inauguracją.

d. w okresie noworocznym:

- 2017/2018 dodatkowo 40 osobogodzin

- 2018/2019 dodatkowo 40 osobogodzin

dodatkowe terminy i godziny zostaną określone przez Administrację OS PK najpóźniej 2-tyg. przed Sylwestrem.

e. na czas trwania Juwenaliów:

- 2018 r. dodatkowo 250 osobogodzin

- 2019 r. dodatkowo 250 osobogodzin

dodatkowe terminy i godziny zostaną określone przez Administrację OS PK najpóźniej 2-tyg. przed rozpoczęciem Juwenaliów.

f. dodatkowy limit 1200 osobogodzin - na ewentualną zmianę godzin pracy i liczebności grupy patrolowej w czasie trwania umowy

3. Temat nr 2:

Harmonogram pracy:

Codzienna obsługa recepcji (od poniedziałku do niedzieli): w godz. od 19.00 do 7.00

(1 pracownik na zmianie) oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy od godz. 7.00 do 19.00 (1 pracownik na zmianie)

Dodatkowe osobogodziny w czasie trwania umowy:

- limit 600 osobogodzin - na ewentualną zmianę godzin pracy i liczebności portierni w czasie trwania umowy

§ 4

Zakres usługi:

Temat nr 1:

1. Codzienna ochrona grupy patrolowej obejmuje w szczególności stały obchód terenu zielonego Osiedla Studenckiego Politechniki Krakowskiej (OS PK) ze szczególnym zwróceniem uwagi na place do grillowania, boiska sportowe, parking wewnętrzny, wejścia do domów studenckich oraz wejścia (bramy i furtki) na teren Osiedla Studenckiego PK oraz parking PK zlokalizowany przy kortach tenisowych przy ul. Skarżyńskiego.
2. Upoważniony pracownik Politechniki Krakowskiej (w szczególności na podstawie obserwacji terenu i obiektów OS PK w systemie monitoringu), będzie mieć prawo do wyznaczania zakresu obchodu grupy patrolowej i pożądaných kierunków działania w trakcie pełnienia dyżuru pracowników ochrony.
3. Grupa interwencyjna – całodobowa gotowość do interwencji na terenie Osiedla Studenckiego przy ul. Skarżyńskiego oraz w Domu Studenckim nr B-1 przy ul. Bydgoskiej 19A w Krakowie po uprzednim telefonicznym wezwaniu grupy interwencyjnej przez

upoważnionego pracownika Politechniki Krakowskiej, pracownika grupy patrolowej lub inną osobę posiadającą stosowne upoważnienie od PK.

4. Zakres uprawnień i obowiązków pracowników ochrony:

- 1) Legitymowanie osób przebywających na terenie Osiedla Studenckiego (osoby przebywające na terenie Osiedla Studenckiego, na wezwanie muszą okazać „Kartę Mieszkańca” lub legitymację studencką), w szczególności osób będących pod wpływem alkoholu, środków odurzających, głośno zachowujących się lub innych osób wskazanych pracownikom ochrony, włącznie z ujęciem i przekazaniem ich Policji.
- 2) Informowanie osób przebywających na terenie Osiedla Studenckiego PK o obowiązujących przepisach porządkowych, w szczególności godzinach ciszy nocnej, zakazie palenia, zakazie spożywania napojów alkoholowych.
- 3) Podejmowanie działań o charakterze negocjacyjnym zmierzających do egzekwowania przez osoby przebywające na terenie Osiedla Studenckiego PK przepisów porządkowych.
- 4) Usuwanie z terenu Osiedla Studenckiego wszystkich osób, niebędących pracownikami lub studentami Politechniki Krakowskiej, którzy nie posiadają stosowanego upoważnienia do przebywania na tym terenie.
- 5) Podjęcie interwencji wobec osób wywołujących awantury i bójki, zachowujących się agresywnie w stosunku do mieszkańców i pracowników Osiedla Studenckiego lub też osób przyłapanych na próbie włamania, kradzieży lub dewastacji mienia, zakłócających obowiązującą ciszę nocną – włącznie z przekazaniem ich Policji.
- 6) Przyjmowanie od portierów zgłoszeń o przypadkach łamania przepisów porządkowych w zakresie ciszy nocnej, zakazu palenia, zakazu spożywania napojów alkoholowych, wsparcie dla portierów na terenie domów studenckich.
- 7) Zamykanie bram wjazdowych na teren OS PK przy ul. Skarżyńskiego w godzinach funkcjonowania Systemu Kontroli Dostępu.
- 8) Interwencja podjęta wobec osób przebywających na terenie OS PK musi zostać potwierdzona sporządzeniem „Notatki służbowej”, zawierającej:
 - a) miejsce i opis zdarzenia, datę i godzinę,
 - b) dane identyfikacyjne pracownika ochrony,
 - c) dane identyfikacyjne uczestników zajścia,
 - d) sposób rozwiązania zdarzenia.

Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu „Notatki służbowej” w następnym dniu roboczym po dniu, w którym miała miejsce interwencja.

Temat nr 2:

5. Zakres obowiązków portierni:

- 1) Przyjmowanie i wydawanie mieszkańcom DS:
 - a) zwykłych przesyłek pocztowych
 - b) kluczy na podstawie karty mieszkańca, która jest dowodem zamieszkania.
W razie wydania kluczy osobie nieupoważnionej, za powstałe szkody i straty z powodu kradzieży odpowiada materialnie portier
 - c) sprzętu i kluczy do salek i pomieszczeń ogólnego użytku i prowadzenie związanej z tym ewidencji

- 2) Czuwanie nad przestrzeganiem przez mieszkańców Domu Studenckiego przepisów porządkowych oraz regulaminów. W szczególnie groźnych przypadkach portier wzywa grupę interwencyjną i powiadamia telefonicznie kierownika Domu Studenckiego.
- 3) Prowadzenie książki dyżurów i zdarzeń, w tym m.in. informowanie o:
 - a) przetrzymywaniu przez mieszkańca DS osoby nieuprawnionej do mieszkania w DS
 - b) łamaniu przepisów i regulaminów przez mieszkańców DS
 - c) spostrzeżonych uszkodzeniach i usterkach instalacji i urządzeń
- 4) Prowadzenie ewidencji osób wchodzących do Domu Studenckiego.
- 5) Przyjmowanie do godz. 22.00 przedłużeń wydawanych przez Rady Mieszkańców i prowadzenie stosownej ewidencji.
- 6) Obchód obiektu co najmniej 3 razy w ciągu dyżuru.
- 7) Sprawowanie nadzoru nad wszystkimi pomieszczeniami (w tym magazyny, pralnie, pom. biurowe, sala bilardowa).
- 8) Obsługa systemu kontroli dostępu, systemu monitoringu, centrali telefonicznej, centrali p.poż.
- 9) Wezwanie konserwatora lub pogotowia awaryjnego oraz zawiadomienia kierownika DS w razie poważnej awarii urządzeń elektrycznych, gazowych, wod-kan-co.
- 10) Wydawanie medykamentów z apteczki, a w uzasadnionych przypadkach wzywanie pogotowia ratunkowego.
- 11) W przypadku zgubienia klucza przez mieszkańca portier zobowiązany jest o tym fakcie poinformować Administrację Domu Studenckiego.
- 12) W razie konieczności przyjmowanie wpłat gotówkowych za noclegi – obsługa kasy fiskalnej.
- 13) Ścisła współpraca z administracją Domu Studenckiego.
- 14) Na portierni mogą przebywać tylko osoby upoważnione przez Administrację Domu Studenckiego.
- 15) Uczestnictwo w akcji ratowniczej p.poż.
- 16) Odpowiedzialność za powierzone mienie.
- 17) Dbanie o estetyczny wygląd wejścia do Domu Studenckiego oraz recepcji.

§ 5

Wymagania:

Temat nr 1:

1. Grupa interwencyjna może być wzywana całodobowo przez uprawnionych pracowników Politechniki Krakowskiej, których wykaz znajduje się w Załączniku nr 1 do Umowy, pod numerem telefonu dyspozytorni: Osoba wzywająca załogę interwencyjną, zobowiązana będzie do podania umówionego hasła, uzgodnionego pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
2. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej na teren Osiedla Studenckiego Politechniki Krakowskiej przy ul. Skarżyńskiego oraz Domu Studenckiego B-1 przy ul. Bydgoskiej 19 A powinien wynieść **nie więcej niż 13 minut w dzień (6⁰⁰ -20⁰⁰), a 10 minut w nocy (20⁰⁰ -6⁰⁰)** od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

3. Pracownicy Wykonawcy muszą być wyposażeni w jednolite umundurowanie, identyfikatory, legitymacje służbowe i środki reagowania np. gaz paraliżujący, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – tekst jednolity (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 z późniejszymi zmianami).
4. Liczebność grupy patrolowej – minimum dwie osoby.
5. Liczebność grupy interwencyjnej – minimum dwie osoby.
6. Wymagane kwalifikacje pracowników Wykonawcy - co najmniej jednego pracownika wchodzącego w skład grupy patrolowej/interwencyjnej:
 - a) kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej
 - b) straż pracy w zawodzie co najmniej 3 lata
7. Pracownicy Wykonawcy nie mogą być osobami niepełnosprawnymi, w myśl ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U z 2011 r nr 127 poz. 721 z późn. zm.).
8. Wiek pracownika grupy patrolowej nie może przekraczać 65 lat.

Temat nr 2:

9. Pracownicy recepcji muszą znać język angielski co najmniej w stopniu podstawowym.
10. Wykonawca zobowiązany jest przed realizacją niniejszej umowy do przekazania Zamawiającemu listy z nazwiskami osób, które będą obsługiwać portiernię (maksymalnie 6). Wskazane osoby, będą przeszkolone przez Zamawiającego z zakresu obsługi portierni, systemów i urządzeń zamontowanych na obiekcie. W przypadku wskazania nowej osoby (po przekroczeniu limitu 6 osób), Wykonawca zostanie obciążony kosztami szkolenia w wysokości 700,00 zł netto za każdą osobę.
11. Pracownicy Wykonawcy nie mogą być osobami niepełnosprawnymi, w myśl ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U z 2011 r nr 127 poz. 721 z późn. zm.).
12. Wiek pracownika portierni nie może przekraczać 65 lat.

§ 6

1. Do prawidłowej realizacji niniejszej umowy Wykonawca musi dysponować:
 - 1) łącznością radiową z grupami interwencyjnymi zgodnie z pozwoleniem radiowym wydanym przez URT,
 - 2) co najmniej dwoma własnymi pojazdami oznakowanymi w sposób charakterystyczny dla Wykonawcy wraz z dwuosobowymi grupami interwencyjnymi, a osoby wchodzące w skład grupy interwencyjnej, muszą posiadać uprawnienia wymagane przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
 - 3) W pełni wyposażoną bazą monitorowania typu dyspozytorskiego, wykorzystującą tory transmisyjne telefonii przewodowej własnych służb dozoru i ochrony drogą radiową GSM, telefonią automatyczną komutowaną lub inną, niezbędną do monitorowania własnych służb dozoru i ochrony oraz monitorowania systemów alarmowych.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Powiadamiania Zamawiającego o zdarzeniach mających wpływ na dozór i ochronę obiektów.

- 2) Wykonywania innych poleceń, wydawanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, w zakresie niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest również, w porozumieniu z Zamawiającym stale doskonalić sposoby ochrony obiektów Osiedla Studenckiego Politechniki Krakowskiej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy, w zakresie uzyskanych informacji dotyczących obiektów oraz innych informacji, związanych z działalnością Zamawiającego.

§ 8

1. Wynagrodzenie miesięczne za dozór i ochronę, będzie obliczane na podstawie stawki za jedną roboczogodzinę, pomnożoną przez ilość przepracowanych godzin w danym miesiącu, powiększoną o należny podatek VAT, przy zastosowaniu **stawki netto za jedną roboczogodzinę za usługę ochrony i dozoru zł**, słownie : (.....).
2. Wartość przedmiotu umowy, w zakresie dozoru i ochrony, nie może przekroczyć kwoty **zł brutto**, (słownie:).
3. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Zamawiający ma prawo wezwać grupę interwencyjną 5 razy w danym miesiącu.
4. Po wyczerpaniu limitu wezwań grupy interwencyjnej określonego w ust. 3, za przyjazd na Osiedle Studenckie PK grupy interwencyjnej Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę zł netto (słownie:) powiększoną o należny podatek VAT.
5. Wynagrodzenie miesięczne za obsługę portierni, będzie obliczane na podstawie stawki za jedną roboczogodzinę, pomnożoną przez ilość przepracowanych godzin w danym miesiącu, powiększoną o należny podatek VAT, przy zastosowaniu **stawki netto za jedną roboczogodzinę za usługę obsługi portierni zł**, słownie : (.....).
6. Wartość przedmiotu umowy, w zakresie obsługi portierni, nie może przekroczyć kwoty **zł brutto**, (słownie:).
7. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu, na podstawie odrębnych faktury VAT (oddzielna faktura za ochronę i dozór oraz oddzielna faktura za obsługę portierni). Do każdej faktury musi być dołączony wykaz przepracowanych godzin, z wyszczególnieniem godziny rozpoczęcia i zakończenia dyżuru oraz łączną ilością godzin w danym miesiącu.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za należycie wykonaną usługę będącą przedmiotem umowy, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
9. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 14- dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
10. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 675-000-62-57.
11. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku- Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz.1666 z późn. zm.) osób wykonujących czynności w zakresie ochrony obiektów i obsługi portierni zgodnie z ogłoszeniem. Zamawiający zastrzega sobie

- prawo do przeprowadzania podczas realizacji przedmiotu umowy kontroli, czy czynności te są realizowane przez osoby wskazane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące czynności w zakresie ochrony obiektów i obsługi portierni, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm).
 3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od przystąpienia do realizacji zamówienia, kopie umów o pracę zawartych ze wszystkimi osobami wykonującymi czynności w zakresie ochrony obiektów i obsługi portierni.
 4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie ochrony obiektów i obsługi portierni.
 5. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób wykonujących czynności w zakresie ochrony obiektów i obsługi portierni, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopie umów o pracę zawartych z tymi osobami, w terminie 5 dni roboczych od daty ich podpisania.
 6. Kopie umów osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności w zakresie ochrony obiektów i obsługi portierni, o których mowa w ust. 3, 4, 5, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku stwierdzenia i udokumentowania nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności za naruszenie warunków umowy i obowiązków Wykonawcy – w wysokości po 20% wynagrodzenia miesięcznego, określonego w § 8 ust. 1 i 5, w zakresie danego tematu, za każde niedotrzymanie warunków umowy. 5-krotne naliczenie przez Zamawiającego kary umownej za niedotrzymanie warunków umowy, stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.
 - 2) w razie niedotrzymania terminu i czasu dojazdu grup interwencyjnych, o których jest mowa w § 5 ust. 2, kary w wysokości 500,00 zł słownie: (pięćset złotych 00/100) każdorazowo,
 - 3) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 i 6 niniejszej umowy, odpowiednio dla danego tematu,

- 4) w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 i 6 niniejszej umowy należnego Wykonawcy, odpowiednio dla danego tematu,
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Naliczone kary umowne będą potrącone z faktur za wykonywane usługi.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe za opóźnienia w wykonywaniu zobowiązań pieniężnych wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odstępnę w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 i 6 niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia ewidentnych, istotnych dla ochrony mienia Zamawiającego i potwierdzonych protokołarnie zaniedbań wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy (po nie uznaniu za zasadne wyjaśnień Wykonawcy) o czym powiadomi on Wykonawcę na piśmie.
2. Poza przypadkiem przewidzianym w ust. 1, strony mogą rozwiązać umowę za obustronnym porozumieniem, z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca narusza postanowienia umowy, lub wykonuje usługi nienależycie, Zamawiający może wezwać go do usunięcia naruszeń i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy lub jej części z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania niniejszej umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 300,000.00 zł.

2. Jeśli w trakcie trwania niniejszej umowy polisa ubezpieczeniowa wygasa, Wykonawca najpóźniej w ostatnim dniu ważności polisy przedłoży Zamawiającemu dokument dotyczący przedłużenia tej polisy na kwotę minimum 300,000.00 zł. na czas trwania umowy.

§ 14

Zamawiający ma prawo kontroli pracowników Wykonawcy w zakresie wykonywania przez nich obowiązków służbowych. Wszelkie uwagi o sposobie pełnienia służby będą przekazywane Wykonawcy, który zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wszelkich nieprawidłowości.

§ 15

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim przez Wykonawcę i jego personel a także osoby trzecie, w przypadku niedołożenia przez Wykonawcę należytej staranności przy świadczeniu usługi stanowiącej przedmiot umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca nie odpowiada za szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe na skutek okoliczności, za które nie ponosi winy.

§ 16

1. W przypadku zaginięcia (kradzieży), uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego, objętego dozorem i ochroną oraz obsługą portierską – Wykonawca pokrywa szkodę z posiadanego ubezpieczenia, o którym jest mowa w § 13. ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku zaistnienia zdarzeń, o których jest mowa powyżej, każda ze stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę, celem sporządzenia odpowiednich protokołów komisyjnych, stwierdzających rodzaj i wysokość szkody. Nie dotrzymanie ww. obowiązku skutkować będzie potrąceniem należności z przyszłego wynagrodzenia, pokrywającej zaistniałą szkodę.

§ 17

1. W sprawach realizacji niniejszej umowy Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Pana/Panią, tel.:, e-mail:
2. W sprawach realizacji niniejszej umowy Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza Pana/Panią, tel.:, e-mail:

§ 18

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku gdy

konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany te są związane z przyczynami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie wówczas prawo do obniżenia wynagrodzenia

- 2) Zmiany pracowników ochrony i obsługi portierni wyznaczonych do realizacji umowy:
 - a) na wniosek Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przez nich obowiązków,
 - b) na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami. Przed dokonaniem zmiany takiego pracownika Wykonawca musi wykazać, iż nowy pracownik ochrony spełnia wszystkie wymagania dotyczące „osób realizujących zamówienie”, postawione przez Zamawiającego w SIWZ do postępowania przetargowego.
- 3) Podwykonawcy, jeżeli podwykonawca nie został zaakceptowany przez Zamawiającego, nie wykonuje prac z należytą starannością, uległ likwidacji, doszło do rozwiązania umowy łączącej go z Wykonawcą.
- 4) Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 4) lit b i c jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, dokumenty, z których wynika, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4) lit b lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4) lit. c.
5. W terminie 10 dni od dnia przekazania dokumentów o których mowa w ust. 4 strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej stronie informację o zakresie, w jakim akceptuje

- wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
6. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian o których mowa w ust. 2 pkt 4) na koszt wykonania umowy Zamawiający odmówi dokonania zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia.
 7. Zmiany niniejszej umowy, o których mowa w ust. 2 pkt 4) wymagają zgody stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności. Przewidziana aneksem zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywać od dnia wejście w życie zmian przepisów stanowiących podstawę tej zmiany.
 8. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian.
 9. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 20

Ewentualne spory wynikłe z wykonania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca