

Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu z dziedziny nauki

(zaproszenie do składania ofert)

„Zakup serwera do badań naukowych dla Instytutu Informatyki Politechniki Krakowskiej”

1. Zamawiający:

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, Dział Zamówień Publicznych

ul. Warszawska 24, bud. W-9/pok. 110, 31-155 KRAKÓW

Faks: (12) 628-20-72, e-mail: zampub@pk.edu.pl

Adres strony internetowej: www.pk.edu.pl

2. Podstawa prawna:

Podstawa prawna: art. 4 d ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) w związku z art. 30a i 30b ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 398).

Przedmiotem zamówienia są dostawy służące wyłącznie do celów prac badawczych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez Politechnikę Krakowską produkcji masowej, służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokrycia kosztów badań lub rozwoju.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwera do badań naukowych - 1 szt. ze środków z otrzymanego grantu: umowa nr **UMO-2017/25/B/ST6/02771** dla Instytutu Informatyki Politechniki Krakowskiej o parametrach podanych w ogłoszeniu.

Warunki realizacji zamówienia zawiera również projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Kod CPV: 48820000-2 – Serwery,

Wymagania – parametry minimalne:

- Procesor – 2 szt.: 16 rdzeni, 2.1 GHz, 22 MB cache DDR4 up to 2666 MHz, 125 W TPD
- Pamięć RAM 8x32 GB: 256 GB (DDR4, 2400 MHz CL17)
- Dysk twardy: 1 TB 6 Gb/s
- Zasilacz: podwójny (redundantny)
- Płyta główna 2 procesorowa: 1xRJ45 100/1 Gb Ethernet, 3xUSB2
- Obudowa typu Tower

4. Termin wykonania zamówienia

- - do 14 dni od daty zawarcia umowy

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres:

**Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, Dział Zamówień Publicznych
ul. Warszawska 24, bud. W-9/pok. 110, 31-155 KRAKÓW,**

b) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j., Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Wszelką korespondencję Wykonawca przekazuje na adres e-mail: zampub@pk.edu.pl lub nr faksu: **(12) 628-20-72**

2) Wszelkie zapytania dotyczące zamówienia należy kierować na wskazany wyżej adres email lub fax z określeniem sygnatury postępowania, którego dotyczą.

3) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Maria Błażej**

4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3) Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Na formularzu ofertowym Wykonawca winien podać typ/model/producenta oferowanego sprzętu i jego elementów składowych, posiadane parametry oraz cenę.

4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

5) Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

6) Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

8. Miejsce oraz termin składania

1) Oferty w formie pisemnej należy **składać** w siedzibie Zamawiającego: 31-155 Kraków, ul. Warszawska 24, budynek W-9, pokój nr 110 **do dnia 2018-06-22 do godz. 10:30**

2) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie oznaczonej:

„Oferta na: „Zakup serwera do badań naukowych dla Instytutu Informatyki Politechniki Krakowskiej”

NIE OTWIERAĆ przed: 2018-06-22 godz. 11:00”. Znak sprawy: KA-2/076/2018

3) Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

9. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Cena oferty jest ceną ryczałtową i winna obejmować wszystkie koszty (np. rabaty, upusty, koszty transportu, akcyzę) związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu jak również w nich nie ujęte a bez których nie można wykonać zamówienia.

3) Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wpisana na formularzu oferty.

4) Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić 23% stawkę podatku VAT, co umożliwi Zamawiającemu prawidłową ocenę i porównanie złożonych ofert.

5) Zamawiający oświadcza, że po podpisaniu umowy w celu skorzystania z preferencyjnej stawki podatku VAT 0%, na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zmianami) wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o zaświadczenie uprawniające do zastosowania stawki VAT 0% na zamawiany sprzęt.

6) W przypadku uzyskania zaświadczenia, o którym mowa w ust. 16.4 ceną, którą Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie cena netto powiększona o 0% stawki podatku VAT. Jeśli termin dostawy nastąpi wcześniej niż uzyskanie zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.4, Wykonawca wystawi fakturę ze stawką 23 % VAT a po uzyskaniu od Zamawiającego zaświadczenia uprawniającego do zastosowania stawki VAT 0% - wystawi fakturę korygującą ze stawką VAT 0%.

7) Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004 r. (Dz.U.04.54.535. z późniejszymi zmianami).

8) Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom(...), Dz. U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

9) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

1) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna możliwa ilość punktów
Cena	90%	90
Ilość rdzeni procesorów	10%	10

Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena: $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none">- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert- C_{of} - cena podana w ofercie
2	Ilość rdzeni procesorów: <p>Zamawiający za to kryterium przyzna Wykonawcy punkty w ilości od 0 do 10. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę procesorów o ilości rdzeni poniżej 32, Zamawiający odrzuci ofertę z powodu niezgodności z treścią ogłoszenia.</p>

	Ilość rdzeni procesorów:	Liczba punktów:
	32	5
	powyżej 32	10

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 4) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami podatku VAT w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie przesłane pismo z prośbą o podpisanie umowy wraz z dwoma egzemplarzami umowy do podpisu.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy również i tego Wykonawcy, Zamawiający może powtarzać czynność w odniesieniu do pozostałych Wykonawców aż do momentu zawarcia ważnej umowy.
- 3) Zamawiający na swojej stronie w Biuletynie Informacji Publicznej opublikuje informację o udzieleniu zamówienia z dziedziny nauki, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarto umowę o wykonanie zamówienia lub informację o nieudzieleniu zamówienia w przypadku nie zawarcia umowy.

12. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę, której projekt stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

13. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w szczególności jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone, albo cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności, skutkujące nieważnością umowy.

14. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@pk.edu.pl i tel. 12 628 22 37,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym zamówieniem z dziedziny nauki tj. w celu zawarcia umowy i realizacji zamówienia,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie:
 - a) Zarządzenia nr 67 Rektora PK z dnia 22 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Krakowskiej,
 - b) Zarządzenia nr 82 Rektora PK z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe zostaną pozyskane na podstawie złożonej oferty lub/oraz na podstawie zawartej umowy,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat lub w okresie niezbędnym do wyżej wskazanych celów przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi na Politechnice Krakowskiej,
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu, brak ich podania spowoduje brak możliwości wyboru oferty i zawarcia umowy,
- 8) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy uczelni oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania zgodnie z Zarządzeniem Rektora 67 z dnia 22 grudnia 2016 r., z późn. zm. oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
- 10) posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy

ZATWIERDZAM:
mgr inż. Leszek Bednarz
Kancierz Politechniki Krakowskiej
KRAKÓW, dnia 2018-06-14