

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Zespół Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

*„Dostawa bielizny termoaktywnej”*

**ZMIANA**

---

Zamówienie realizowane ze środków własnych

**Zatwierdzam:**

*J. Szpakowski*  
DYREKTOR  
Zespołu Składnic Lasów Państwowych  
w Stargardzie  
Janusz Szpakowski

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Zespół Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie**

**reprezentowany przez Janusza Szpakowskiego – Dyrektora Zespołu Składnic Lasów  
Państwowych w Stargardzie**

siedziba Zamawiającego:

ul. Wojska Polskiego 119  
73-110 Stargard  
tel. + 48 (091) 577 18 32  
fax +48 (091) 577 28 99  
e-mail: [zsstargard@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:zsstargard@szczecin.lasy.gov.pl)

strona internetowa Zamawiającego:  
<http://www.zslpstargard.szczecin.lasy.gov.pl>

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

## 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. - dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2 Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 2.3 Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. **Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 2.4 Postępowanie oznaczone jest numerem: **EH.270.2.10.2018**
- 2.5 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa białej termoodpornej. Zestawienie szacunkowych ilości zawiera załącznik nr 8 do SIWZ, natomiast opis techniczny zawiera

załącznik nr 7 do SIWZ. Podane ilości przedmiotu zamówienia stanowią maksymalne ilości przedmiotu zamówienia, jaką może zamówić Zamawiający i służą do porównania i oceny ofert.

3.2. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z:

Opisem przedmiotu zamówienia podanym w załączniku nr 7 do Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3.3. Podane przez Zamawiającego nazwy, znaki towarowe mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 30 ust 5 ustawy PZP. Zamawiający za towar równoważny będzie uznawał asortyment o nie gorszych parametrach technicznych niż wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.

3.4. Celem potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego i opis przedmiotu zamówienia (stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ) do oferty należy dołączyć wzory bielizny męskiej w rozmiarze L (do każdej pozycji - 1 a, b, c i 2 a, b, c)

Dostarczone wzory zostaną zwrócone oferentom po ogłoszeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (wzory zostaną zwrócone po zrealizowaniu umowy).

Wykonawca wraz z ofertą przedstawia deklaracje zgodności, o których mowa w załączniku nr 7 do SIWZ.

3.5. Zamawiający zastrzega możliwość uszkodzenia dostarczonego wzoru (np. rozprucie na szwach) celem sprawdzenia zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. Złożone wraz z ofertą poszczególne elementy odzieży muszą zawierać metkę wraz z informacją producenta dotyczące oferowanej odzieży (m.in. skład surowcowy, rozmiar).

3.6. Ilości określone w załączniku nr 8 (formularz cen jednostkowych) do SIWZ mają charakter orientacyjny i Zamawiający zastrzega, sobie prawo do ich zmniejszenia maksymalnie o 50%. Zamówienie mniejszej ilości przedmiotu zamówienia pozostanie bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.

3.7. W przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem zamówienia oferta zostanie odrzucona.

3.8. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)

Kod: **18310000-5**

Opis: **Bielizna osobista**

3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 PZP. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 PZP. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 3.11. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na Ofercie. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w terminie do **18 miesięcy od dnia podpisania umowy** r., z zastrzeżeniem ust. 4.2.
- 4.2. W przypadku gdy Zamawiający zakupi przedmiot zamówienia w ilościach określonych w Załączniku nr 8 (formularz cen jednostkowych) do SIWZ lub wyczerpie kwotę całości zadania przed upływem terminu określonym w ust. 4.1. SIWZ umowa ulega rozwiązaniu po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
- 4.3. Miejszem wykonania Zamówienia jest siedziba Zamawiającego (ul. Wojska Polskiego 119, 73-110 Stargard).
- 4.4. Zamówienie realizowanie będzie partiami na wyraźne zlecenie Zamawiającego.
- 4.5. Realizacja każdego zamówienia powinna nastąpić najpóźniej w ciągu 30 dni roboczych.
- 4.6. Zrealizowanie zamówienia w terminie oznacza dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego najpóźniej do godziny 14.30 ostatniego dnia wskazanego w pkt 4.5, wyłącznie w dni robocze.
- 4.7. Dnia, w którym zamówienie wpłynęło do Wykonawcy nie wlicza się do terminu dostawy zamówienia.
- 4.8. Dni robocze oznaczają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych przypadających w tym okresie.
- 4.9. Koszt dowozu wliczony będzie w cenę ofertową zamówienia (zamówienie na koszt Wykonawcy).

**5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 JST. 1 PKT 7 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP.

6.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 PZP.

6.3. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

**3) zdolności technicznej lub zawodowej.**

Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej trzy dostawy przedmiotu zamówienia, na łączną kwotę nie mniejszą niż 16.000 zł brutto (szesnaście tysięcy złotych), w tym przynajmniej jedną dostawę (przez dostawę rozumie się jedną umowę/zamówienie) o wartości co najmniej 6.000 zł brutto (sześć tysięcy złotych), przy czym Zamawiający zastrzega, że dostawy te muszą być potwierdzone poprzez referencje wystawione przez podmiot, na rzecz którego Wykonawca wykonywał dane dostawy.

6.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach oraz oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w pkt 7 SIWZ.

6.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.3. SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Przy czym Zamawiający zastrzega, że w przypadku warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.3. SIWZ tj. w zakresie doświadczenia w wykonaniu przynajmniej jednej dostawy o wartości co najmniej 6.000 zł brutto nie jest dopuszczalna łączna ocena spełnienia tego warunku przez kilku wykonawców, którzy zrealizowali kilka dostaw na łączną kwotę 16.000 zł brutto.



## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

- 7.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenia wstępne potwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ tj.:
- 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP (wg załącznika nr 2 do SIWZ),
  - 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP (wg załącznika nr 3 do SIWZ).
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 1) i 2) SIWZ składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.3. **Przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień ich złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 6 i 7 SIWZ oraz:**
- 1) wykaz dostaw (określony w pkt. 6.3. ppkt. 3] SIWZ wraz z referencjami – wg załącznika nr 5 do SIWZ)
  - 2) deklaracje zgodności, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (wg załącznika nr 7 do SIWZ)
- 7.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.
- 7.5. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 6.3. ppkt.3 SIWZ) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP (warunek opisany w pkt 6.3. ppkt 3 SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest do:

- 1) zamieszczenia informacji, o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 7.1. ppkt 1) i 2) SIWZ.
- 2) przedłożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu trzeciego albo innego dokumentu służącego wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z pkt. 7.4 SIWZ.

7.6. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.7. W przypadku Oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):


- a) w Ofercie należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- c) oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 1) wykonawcy składają wspólnie, a oświadczenie o którym mowa w pkt. 7.1. ppkt 2) SIWZ składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- d) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

7.8. Zgodnie z art. 26 ust. 2f PZP jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), wymienione w niniejszym rozdziale SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP wykonawca powinien złożyć w oryginale.

- 7.10. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa pkt 7.9, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 7.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej.
- 8.2. **Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy pomocy poczty elektronicznej lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
- 8.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem poczty elektronicznej lub raportem nadania faksu).
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 8.5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:  
Natalia Liczbińska – tel. +(48) 91 577 18 32; faks +48 (091) 577 18 32, e-mail: [zsstargard@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:zsstargard@szczecin.lasy.gov.pl)
- 8.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.7. zdanie pierwsze SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 8.9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie
- 



wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

- 8.10. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Zespół Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie**

ul. Wojska Polskiego 119

73-110 Stargard

tel. + 48 (091) 577 18 32

fax +48 (091) 577 18 32

e-mail: [zsstargard@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:zsstargard@szczecin.lasy.gov.pl)

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości określonej w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do **dnia 09.11.2018 r.**, do godziny 11:00.
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
- 9.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BGŻ S.A. O/Stargard nr rachunku: 50 2030 0045 1110 0000 0232 4780 z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „**Dostawa bielizny termoaktywnej**”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 9.4. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
- 9.5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz może być załączone w oryginale do oferty lub złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego (pokój nr: sekretariat). Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP.
- 9.6. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - 5) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
- 9.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP.
- 9.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
- 9.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Zgodnie z art. 85 ust. 5 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody

- na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje utraty wadium.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 11.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 11.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.5. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 11.6. Kompletna oferta powinna zawierać:
- 1) Ofertę (wg wzoru załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z formularzem cen jednostkowych (wg załącznika nr 8 do SIWZ)
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP (wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ),
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP (wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ),
  - 4) Dokumenty (deklaracje zgodności, wyniki badań) potwierdzające zgodność z przedmiotem zamówienia, określonej w załączniku nr 7 do SIWZ.

### **oraz ewentualnie:**

- 4) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3) dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej,
- 6) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej,

- 11.7. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Zaleca się aby koperta (opakowanie) była opisana wg wzoru jak niżej:

**Nazwa i adres Zamawiającego**

**Oferta – przetarg nieograniczony na:**

***„Dostawa bielizny termoaktywnej”***

**nie otwierać przed 09.11.2018 r. godz. 11:15**

**Nazwa i adres Wykonawcy**

- 11.8. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 11.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 11.10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie ww. pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w Ofercie oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 11.11. Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i paraflowane.
- 11.12. Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 11.14. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
- 11.15. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 11.17. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.




- 11.18. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 12.1. Ofertę należy złożyć do dnia **09.11.2018** r. do godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 119, 73-110 Stargard (Sekretariat).
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 09.11.2018** r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 119, 73-110 Stargard, (Sala Konferencyjna).
- 12.3. Otwarcie Ofert jest jawne.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści te informacje oraz informacje podane w pkt 12.4 na stronie internetowej.
- 12.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
- 12.7. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.

## **13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 13.1. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem wszystkich kosztów i składników niezbędnych do jego wykonania oraz postanowień wzoru umowy załączonego do SIWZ, a także z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
- 13.2. Wykonawca zobowiązany jest podać w Ofercie (wzór załącznik nr 1 do SIWZ) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia netto i brutto, stawkę podatku VAT oraz podać słownie wskazane kwoty netto i brutto.
- 13.3. Wynagrodzenie netto określone w ofercie pozostaje niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili takiej zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany bez konieczności zmiany umowy.
- 13.4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 13.5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń pomiędzy nim a Wykonawcą w walutach obcych.
- 13.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 

- 13.7. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego w Ofercie (Załącznik nr 1 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w Ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### **14. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT.**

- 14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena (C) – 60%
- 2) Termin płatności faktury (T) – 40%

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$L_p = C + T$$

gdzie:

L<sub>p</sub> – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

T – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – termin płatności

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów: Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium - cena, 40 pkt w kryterium –termin płatności faktury.

- 14.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ocenianych ofert

C<sub>o</sub> – cena ocenianej oferty

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Ofercie (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty

dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dostarczenia ubrań do miejsca określonego w zamówieniu.

- 2) W ramach kryterium „**Termin płatności faktury**” ocenie będzie podlegać termin płatności wyrażony w dniach, zadeklarowanych przez Wykonawcę w formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Najkrótszy termin płatności wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni. Z kolei najdłuższy możliwy termin płatności uwzględniony do oceny ofert wynosi 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki uwzględniony zostanie w umowie z Wykonawcą. Wykonawca, który zadeklaruje najdłuższy możliwy termin płatności (30 dni) otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 40 pkt. Wykonawca, który zadeklaruje najkrótszy możliwy termin płatności (14 dni) otrzyma 0 pkt. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin płatności krótszy niż 14 dni zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2, jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pozostali Wykonawcy tj. Wykonawcy, którzy zadeklarują wartość pośrednią, pomiędzy wartością maksymalną (30 dni) a minimalną (14 dni) otrzymają liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$T = \frac{T_{of}}{T_{max}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

T – liczba punktów w ramach kryterium „Termin płatności faktury”

$T_{of}$  – termin płatności [w dniach] podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

$T_{max}$  – najdłuższy termin płatności [w dniach] wśród wszystkich ofert podlegających ocenie

- 14.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- 14.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego Ofert dodatkowych.

## **15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.**



- 15.1. Jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum.
- 15.2. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy następuje przez osoby umocowane do tej czynności.
- 15.3. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

## **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.**

- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 16.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 16.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 16.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 16.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **17. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**



**18. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

**19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**20. INFORMACJE NA TEMAT RODO.**

- 20.1.** Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem danych osobowych jest **DYREKTOR Zespołu Składców Lasów Państwowych w Stargardzie z siedzibą przy ulicy Wojska Polskiego 119, 73-110 Stargard., tel. +48 577 18 32; e-mail: zsstargard@szczecin.lasy.gov.pl;**
- 20.2.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn. „Dostawa bielizny termoaktywnej”, znak sprawy: EH.270.2.10.2018;** oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 20.3.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 PZP oraz 96 ust. 3 PZP.
- 20.4.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.5.** Niezależnie od postanowień pkt 20.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.6.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 20.7.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 20.8.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

- 20.9.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 20.10.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 20.11.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

## **21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**



1. Załącznik nr 1 – Oferta;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
5. Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw;
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy;
7. Załącznik nr 7 – opis przedmiotu zamówienia;
8. Załącznik nr 8 – formularz cen jednostkowych;