

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Zespół Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych,
drukarek typu Brother, HP, Sharp i Canon”***

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zespołu Składnic Lasów Państwowych
w Stargardzie
Janusz Szpakowski
Janusz Szpakowski

Emilia Tubacka
**Specjalista
ds. zamówień publicznych
Emilia Tubacka**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Zespół Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie**

**reprezentowany przez Janusza Szpakowskiego – Dyrektora Zespołu Składnic
Lasów Państwowych w Stargardzie**

siedziba Zamawiającego:

ul. Wojska Polskiego 119

73-110 Stargard

tel. + 48 (091) 577 18 32

fax +48 (091) 577 28 99

e-mail: zsstargard@szczecin.lasy.gov.pl

strona internetowa Zamawiającego:

<http://www.zslpstargard.szczecin.lasy.gov.pl>

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania o cenę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę na podstawie art. 10 ust. 2 oraz art. 69 – 73 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. - dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2 Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 2.4 Postępowanie oznaczone jest numerem: **EH.270.2.11.2018**
- 2.5 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA


- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych w postaci, bębna i tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części:

Część I: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń typu SHARP


Część II: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń typu HP

Część III: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń typu BROTHER

Część IV: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń typu CANON

- 3.1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem asortymentowego i ilościowego zakresu zamówienia, znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia formularz cen jednostkowych. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek na potrzeby działalności Zespołu Składowic Lasów Państwowych w Stargardzie w 2018 roku.
- 3.1.2. Materiały eksploatacyjne będą dostarczone jednorazowo.
- 3.1.3. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne nie były produktem regenerowanym i poddanym procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład oferowanych materiałów muszą być fabrycznie nowe, niefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie), w całości ani też w części w skład innych materiałów, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do pracy.
- 3.1.4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości, zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniem zamawiającego i bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
- 3.1.5. Po jego zainstalowaniu w sprzęcie na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą się pojawiać żadne komunikaty o błędzie spowodowanym przez niekompatybilny tonerami komunikaty dotyczące konieczności włożenia tonera oryginalnego. W przypadku gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycia tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.
- 3.1.6. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i użytkowanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
- 3.1.7. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek i kserokopiarek
- 

Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem lub faxem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

- 3.1.8. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, do którego Zamawiający zamówił materiały eksploatacyjne, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera, lub bębna dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy tego urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (e-mailem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
- 3.1.9. Wymaga się, aby przedmiot zamówienia: był zapakowany w oryginalne opakowania producentów, posiadał na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu, producenta, był opakowany w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem.
- 3.1.10. Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy liczoną od daty dostawy.
- 3.1.11. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych (Nadleśnictw) na terenie działania Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie lub do siedziby Zamawiającego.
- 3.1.12. Dostarczenie zamówienia leży po stronie Wykonawcy.
- 3.1.13. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na konkretne produkty i/lub materiały z podaniem nazwy producenta bądź w inny sposób wskazuje na producenta, oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych, jakościowych (równoważnych), tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany produkt i/lub materiał.
- 3.1.14. **Po wypełnieniu i podpisaniu przez Wykonawcę załącznika nr 6, stanowi on oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy).**
- 

- 3.2. Ilości artykułów określone w załączniku nr 7 do SIWZ mają charakter orientacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich zmniejszenia **maksymalnie o 50%**. Zamówienie mniejszej ilości materiałów eksploatacyjnych pozostanie bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.
- 3.4. W przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem zamówienia oferta zostanie odrzucona.
- 3.5. Nazwa i kod dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)
Kod: 30125110-5 Tonery do drukarek laserowych
Kod: 30124300-7 Bębny do maszyn biurowych
- 3.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 PZP. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 PZP. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 3.8. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców **wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na Ofercie. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.**

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 4.1 Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w terminie do 15 stycznia 2019r. od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem ust. 4.2.
- 4.2. W przypadku gdy Zamawiający zakupi artykuły eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek w łącznej ilości określonej w załączniku nr 7 do SIWZ lub wykorzysta kwotę umowy przed upływem terminu określonym w ust. 4.1. SIWZ umowa ulega rozwiązaniu po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
- 4.3. Miejscem wykonania Zamówienia są Nadleśnictwa działające na terenie Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie oraz siedziba

Zamawiającego.

- 4.4. Zamówienie realizowane będzie jednorazowo.
- 4.5. Realizacja zamówienia powinna nastąpić najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych.
- 4.6. Zrealizowanie zamówienia w terminie oznacza dostarczenie artykułów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek do siedziby Nadleśnictwa lub siedziby Zamawiającego najpóźniej do godziny 14.30 ostatniego dnia wskazanego w pkt 4.5, wyłącznie w dni robocze.
- 4.7. Dnia, w którym zamówienie wpłynęło do Wykonawcy nie wlicza się do terminu dostawy zamówienia.
- 4.8. Dni robocze oznaczają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych przypadających w tym okresie.
- 4.9. Koszt dowozu wliczony będzie w cenę ofertową zamówienia (zamówienie na koszt Wykonawcy).

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dodatkowego, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 7) Pzp.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 PZP.
- 6.3. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej dwie dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek, na łączną kwotę nie mniejszą niż 3 000 zł brutto (trzy tysiące złotych), w tym przynajmniej jedną dostawę (przez dostawę rozumie się jedną umowę/zamówienie) o wartości co najmniej 1 000 zł brutto (jeden tysiąc złotych), przy czym potwierdzeniem wykonania dostaw są referencje wystawione przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane dostawy.

- 6.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach oraz oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w pkt 7 SIWZ.
- 6.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.3. SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Przy czym Zamawiający zastrzega, że w przypadku warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.3. SIWZ tj. w zakresie doświadczenia w wykonaniu przynajmniej jednej dostawy o wartości co najmniej 3 000 zł brutto nie jest dopuszczalna łączna ocena spełnienia tego warunku przez kilku wykonawców, którzy zrealizowali kilka dostaw na łączną kwotę 1 000 zł brutto.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

- 7.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenia wstępne potwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ tj.:
- 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP (wg załącznika nr 2 do SIWZ),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP (wg załącznika nr 3 do SIWZ),
 - 3) formularz cen jednostkowych

- 4) wykaz dostaw określony w pkt. 6.3. ppkt. 3) niniejszej SIWZ wraz z referencjami (zał. nr 5)

7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 1) i 2) SIWZ składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

7.4. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 6.3. ppkt.3 SIWZ) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: (1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób

wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP (warunek opisany w pkt 6.3. ppkt 3 SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest do:

- 1) zamieszczenia informacji, o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 7.1. ppkt 1) i 2) SIWZ.
- 2) przedłożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu trzeciego albo innego dokumentu służącego wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z pkt. 7.5 SIWZ.

7.5. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiejkolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.


7.6. W przypadku Oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- a) w Ofercie należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- c) oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 1) i 2) SIWZ składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- d) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;

- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

- 7.7. Zgodnie z art. 26 ust. 2f PZP jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), wymienione w niniejszym rozdziale SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP wykonawca powinien złożyć w oryginale.
- 7.9. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa pkt 7.9, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 7.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej.
- 8.2. **Jeżeli zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy pomocy poczty elektronicznej lub**
- 

faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 8.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem poczty elektronicznej lub raportem nadania faksu).
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 8.5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są: Natalia Liczbińska – tel. +(48) 91 577 18 32; faks +48 (091) 577 18 32, e-mail : zsstargard@szczecin.lasy.gov.pl
- 8.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.7. zdanie pierwsze SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 8.9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 8.10. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Zespół Składców Lasów Państwowych w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 119
73-110 Stargard




tel. + 48 (091) 577 18 32
fax +48 (091) 577 18 32
e-mail: zsstargard@szczecin.lasy.gov.pl

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Zgodnie z art. 85 ust. 5 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje utraty wadium.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 10.2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
 - 10.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 10.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 10.5. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 

10.6. Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz cen jednostkowych (wg wzoru załącznik nr 7 do SIWZ)**
- 2) Ofertę (wg wzoru załącznik nr 1 do SIWZ),**
- 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP (wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ),**
- 4) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP (wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ),**
- 5) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. (Wzór ww. wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).**
- 6) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 8 do SIWZ**
- 7) Oświadczenie Wykonawcy o obowiązku podatkowym u Zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP (wg wzoru załącznik nr 9 do SIWZ)**

oraz ewentualnie:

- 5) oświadczenia, o których mowa w pkt. 3) i 4) dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 6) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej,
- 7) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej,
- 8) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z pkt 7.5. SIWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.



- 10.7. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Zaleca się aby koperta (opakowanie) była opisana wg wzoru jak niżej:

Nazwa i adres Zamawiającego

Oferta – zapytanie o cenę na:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń typu Brother, HP, Sharp i Canon”

nie otwierać przed 08.11.2018 r. godz. 09:15

Nazwa i adres Wykonawcy

- 10.8. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 10.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 10.10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie ww. pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w Ofercie oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 10.11. Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 10.12. Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 10.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

- 10.14. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
- 10.15. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 10.17. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 10.18. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1. Ofertę należy złożyć do dnia **08.11.2018** r. do godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Składców Lasów Państwowych w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 119, 73-110 Stargard (Sekretariat).
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.11.2018** r. o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego
tj. Zespół Składców Lasów Państwowych w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 119, 73-110 Stargard, (Sala Konferencyjna).
- 11.3. Otwarcie Ofert jest jawne.
- 11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści te informacje oraz informacje podane w pkt 12.4 na stronie internetowej.
- 11.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
- 11.7. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem wszystkich kosztów i składników niezbędnych do jego wykonania oraz postanowień wzoru umowy załączonego do SIWZ, a także z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
- 12.2. Wykonawca zobowiązany jest podać w Ofercie (wzór załącznik nr 2 do SIWZ) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia netto i brutto, stawkę podatku VAT oraz podać słownie wskazane kwoty netto i brutto.
- 12.3. Wynagrodzenie netto określone w ofercie pozostaje niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili takiej zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany bez konieczności zmiany umowy.
- 12.4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 12.5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń pomiędzy nim a Wykonawcą w walutach obcych.
- 12.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 12.7. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego w Ofercie (Załącznik nr 9 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w Ofercie (załącznik nr 9 do SIWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

13. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNANIA OFERT.

- 13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100%



- 13.2. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu
wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena spośród ocenianych ofert

C_o – cena ocenianej oferty


Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Ofercie (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dostarczenia artykułów do miejsca określonego w zamówieniu.

- 13.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryterium oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 14.1. Jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum,.
- 14.2. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy następuje przez osoby umocowane do tej czynności.
- 

- 14.3. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE.

- 15.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 15.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 15.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 15.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 15.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 15.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby

Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

- 15.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.


16. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

17. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

18. INFORMACJE NA TEMAT RODO.

- 18.1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem danych osobowych jest **DYREKTOR Zespołu Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie z siedzibą przy ulicy Wojska Polskiego 119, 73-110 Stargard., tel. +48 577 18 32; e-mail: zsstargard@szczecin.lasy.gov.pl;**
- 18.2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***”Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek typu Brother, HP, Sharp i Canon”***, znak sprawy: **EH.270.2.11.2018**; oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 18.3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 PZP oraz 96 ust. 3 PZP.
- 18.4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania

umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.5.** Niezależnie od postanowień pkt 20.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.6.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 18.7.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 18.8.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 18.9.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 18.10.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 18.11.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów
- 

prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

19. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 –; Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
5. Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw;
6. Załącznik nr 6– Wzór umowy,
7. Załącznik nr 7- Opis przedmiotu zamówienia- formularz cen jednostkowych;
8. Załącznik nr 8- oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
9. Załącznik nr 9- Oświadczenie o obowiązku podatkowym u zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP


DYREKTOR
Zespołu Składnic Łazów Państwowych
w Stargardzie
Janusz Szpakowski

TOMASZ PROK...
radca prawny

