

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
ul. Warszawska 24 W-9 /110,
31-155 KRAKÓW

Znak sprawy: KA-2/141/2018

KRAKÓW, 2018-11-21

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ)

na

**Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek
organizacyjnych Politechniki Krakowskiej na lata 2019 - 2022**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
ul. Warszawska 24 W-9 (10-24)/pok. 110,
31-155 KRAKÓW

e-mail: zampub@pk.edu.pl

adres strony internetowej: www.pk.edu.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Krakowskiej na lata 2019 - 2022.

3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

Zadanie częściowe nr:	Opis:
1	<p>Temat: Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych A3 monochromatycznych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Krakowskiej na lata 2019 - 2022</p> <p>Wspólny Słownik Zamówień: 30121000-3 - Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące</p> <p>Opis: Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 38 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A3 monochromatycznych dla Jednostek Organizacyjnych PK (z prawem opcji 10 -ciu urządzeń). Urządzenia powinny zapewnić możliwość kserowania, drukowania, skanowania , faksowania.</p> <p>Urządzenia mogą być nowe lub używane, z kartą sieciową.</p> <p>W ramach ceny dzierżawy Wykonawca :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego zainstaluje i uruchomi urządzenia, przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.2. Zapewni kompleksową obsługę serwisową obejmującą wykonywanie przeglądów technicznych urządzenia, dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego.3. Zapewni wszelkie materiały eksploatacyjne (w tym toner) i części zamienne z wyjątkiem papieru.4. Zapewni demontaż i odebranie urządzeń po okresie użytkowania. <p>Wymagana reakcja serwisu do następnego dnia roboczego od chwili przyjęcia zgłoszenia. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 3 dni robocze, Wykonawca zapewni równoważne urządzenie zastępcze.</p> <p>Oferowane urządzenia muszą być kompletne i po zamontowaniu gotowe do użytkowania bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych zakupów ze strony Zamawiającego.</p>

	<p>Zamawiający zastrzega sobie w ramach prawa opcji zwiększenie liczby dzierżawionych urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych o maksymalnie 10 sztuk. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, dodatkowe urządzenia zostaną zainstalowane w jednej z lokalizacji Zamawiającego wymienionych SIWZ. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.</p> <p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.</p>
2	<p>Temat: Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych A3 kolorowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Krakowskiej na lata 2019 - 2022</p> <p>Wspólny Słownik Zamówień: 30121000-3 - Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące</p> <p>Opis: Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 24 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A3 kolorowych dla Jednostek Organizacyjnych PK (z prawem opcji 5 -ciu urządzeń). Urządzenia powinny zapewnić możliwość kserowania, drukowania, skanowania , faksowania.</p> <p>Urządzenia mogą być nowe lub używane, z kartą sieciową.</p> <p>W ramach ceny dzierżawy Wykonawca :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego zainstaluje i uruchomi urządzenia, przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.2. Zapewni kompleksową obsługę serwisową obejmującą wykonywanie przeglądów technicznych urządzenia, dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego.3. Zapewni wszelkie materiały eksploatacyjne (w tym toner) i części zamienne z wyjątkiem papieru.4. Zapewni demontaż i odebranie urządzeń po okresie użytkowania. <p>Wymagana reakcja serwisu do następnego dnia roboczego od chwili przyjęcia zgłoszenia. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 3 dni robocze, Wykonawca zapewni równoważne urządzenie zastępcze.</p> <p>Oferowane urządzenia muszą być kompletne i po zamontowaniu gotowe do użytkowania bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych zakupów ze strony Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie w ramach prawa opcji zwiększenie liczby dzierżawionych urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych o maksymalnie 5 sztuk. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, dodatkowe urządzenia zostaną zainstalowane w jednej z lokalizacji Zamawiającego wymienionych SIWZ. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.</p> <p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.</p>

3	<p>Temat: Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych A4 monochromatycznych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Krakowskiej na lata 2019 - 2022</p> <p>Wspólny Słownik Zamówień: 30121000-3 - Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące</p> <p>Opis: Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 16 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A4 monochromatycznych dla Jednostek Organizacyjnych PK (z prawem opcji 8 -iu urządzeń). Urządzenia powinny zapewnić możliwość kserowania, drukowania, skanowania , faksowania.</p> <p>Urządzenia mogą być nowe lub używane, z kartą sieciową.</p> <p>W ramach ceny dzierżawy Wykonawca :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego zainstaluje i uruchomi urządzenia, przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.2. Zapewni kompleksową obsługę serwisową obejmującą wykonywanie przeglądów technicznych urządzenia, dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego.3. Zapewni wszelkie materiały eksploatacyjne (w tym toner) i części zamienne z wyjątkiem papieru.4. Zapewni demontaż i odebranie urządzeń po okresie użytkowania. <p>Wymagana reakcja serwisu do następnego dnia roboczego od chwili przyjęcia zgłoszenia. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 3 dni robocze, Wykonawca zapewni równoważne urządzenie zastępcze.</p> <p>Oferowane urządzenia muszą być kompletne i po zamontowaniu gotowe do użytkowania bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych zakupów ze strony Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie w ramach prawa opcji zwiększenie liczby dzierżawionych urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych o maksymalnie 8 sztuk. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, dodatkowe urządzenia zostaną zainstalowane w jednej z lokalizacji Zamawiającego wymienionych SIWZ. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.</p> <p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.</p>
4	<p>Temat: Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych A4 kolorowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Krakowskiej na lata 2019 - 2022</p> <p>Wspólny Słownik Zamówień: 30121000-3 - Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące</p> <p>Opis: Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 14 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A4 kolorowych dla Jednostek Organizacyjnych PK (z prawem opcji 5 -ciu urządzeń). Urządzenia powinny zapewnić możliwość</p>

	<p>kserowania, drukowania, skanowania , faksowania.</p> <p>Urządzenia mogą być nowe lub używane, z kartą sieciową.</p> <p>W ramach ceny dzierżawy Wykonawca :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego zainstaluje i uruchomi urządzenia, przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.2. Zapewni kompleksową obsługę serwisową obejmującą wykonywanie przeglądów technicznych urządzenia, dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego.3. Zapewni wszelkie materiały eksploatacyjne (w tym toner) i części zamienne z wyjątkiem papieru.4. Zapewni demontaż i odebranie urządzeń po okresie użytkowania. <p>Wymagana reakcja serwisu do następnego dnia roboczego od chwili przyjęcia zgłoszenia. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 3 dni robocze, Wykonawca zapewni równoważne urządzenie zastępcze.</p> <p>Oferowane urządzenia muszą być kompletne i po zamontowaniu gotowe do użytkowania bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych zakupów ze strony Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie w ramach prawa opcji zwiększenie liczby dzierżawionych urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych o maksymalnie 5 sztuk. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, dodatkowe urządzenia zostaną zainstalowane w jednej z lokalizacji Zamawiającego wymienionych SIWZ. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.</p> <p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.</p>
--	--

- 3.3. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.6. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
- 3.7. Warunki realizacji niniejszego zamówienia zawiera również projekt umowy stanowiący Załącznik 6 do SIWZ.
- 3.8. Miejsce realizacji:

urządzenia będą zlokalizowane na terenie kampusu Politechniki Krakowskiej w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, Al. Jana Pawła II 37 (Wydział Mechaniczny), ul. Kanoniczej 1 (Instytut Historii Architektury i Konserwacji Zabytków), ul. Podchorążych 1 (Wydział Fizyki, Matematyki i Informatyki), ul. Skarżyńskiego 1 (Międzynarodowe Centrum Kształcenia), ul. Kamiennej 17 (Centrum Sportu i Rekreacji) oraz ul. Lea 114 (Centrum Pedagogiki i Psychologii) – dla zadania częściowego: 1, 2, 3, 4

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:

data rozpoczęcia: nie wcześniej niż 2019-01-01, data zakończenia: 2022-12-31 – dla zadania częściowego: 1, 2, 3, 4

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
2	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
3	Zdolność techniczna lub zawodowa Wykonawca winien wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj.: Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej jedno zamówienie polegające na dzierżawie minimum 10 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych w okresie minimum 2 lat w sposób ciągły dla jednego odbiorcy.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków

technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

- 7.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3a do SIWZ, w tym również o korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców.
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3b do SIWZ, w tym również o korzystaniu przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich.

2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – wg Załącznika nr 7 do SIWZ – o ile dotyczy

- 8.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Wyżej wymienionego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.

- 8.3. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zbadania, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 8.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.5. **Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:**
- 1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 5 do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. <u>W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</u>

- 2) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Specyfikacja techniczna oferowanych urządzeń / oferowanego urządzenia pozwalająca na ocenę zgodności oferowanych urządzeń / oferowanego urządzenia objętych / objętego niniejszym zamówieniem z wymaganiami SIWZ zawierająca typ, model, producenta, parametry techniczne

- 8.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570).

W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg załącznika nr 7 do SIWZ (jeśli dotyczy).
- 9.3. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.
- 9.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, a których mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ.

- 9.5. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w: „Oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania” – załącznik nr 3a do SIWZ, o którym mowa w pkt 8.1 ppkt 1 tabela pkt 1 SIWZ oraz w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – załącznik nr 3b do SIWZ, o którym mowa w pkt 8.1 ppkt 1 tabela pkt 2 SIWZ, dla każdego z tych podmiotów.**
- 9.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.1 SIWZ.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 10.2. **W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę tych firm Podwykonawców, zgodnie z treścią „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania” – załącznik nr 3a do SIWZ.**

- 10.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

- 10.4. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w: „Oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania” – załącznik nr 3a do SIWZ, o którym mowa w pkt 8.1 ppkt 1 tabela pkt 1 SIWZ, dla każdego z tych Podwykonawców.**
- 10.5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 10.6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 11.1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- 11.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 11.1.
- 11.3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełnione dokumenty: "Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania" – załącznik nr 3a do SIWZ, o którym mowa w pkt 8.1 ppkt 1 tabela pkt 1 SIWZ, "Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu" – załącznik nr 3b do SIWZ, o którym mowa w pkt 8.1 ppkt 1 tabela pkt 2 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219).
- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.4.
- 12.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 12.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 12.9. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Roman Juroszek, e-mail: zampub@pk.edu.pl
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 14.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 14.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Ofertę i oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty i oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w postaci elektronicznej.
- 15.3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem.
- 15.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 15.5. **W Formularzu oferty – załącznik nr 2 do SIWZ – należy podać modele, producentów i ilości sztuk poszczególnych oferowanych urządzeń / oferowanego urządzenia. Jeżeli Wykonawca nie poda modeli, producentów i ilości sztuk poszczególnych oferowanych urządzeń / oferowanego urządzenia, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z SIWZ i podlega odrzuceniu.**
- 15.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.7. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 15.8. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ i powinna zawierać:

Lp.	Wymagany dokument
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ
2	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik – pełnomocnictwo (składane w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę (w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy) lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną (w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy).

3	Oświadczenia Wykonawcy wymienione w pkt 8.1 ppkt 1 tabela pkt 1 i 2 SIWZ
4	Zobowiązanie innego (ych) podmiotu(ów) wymienione w pkt 8.1 ppkt 2 tabela pkt 1 SIWZ – o ile dotyczy

- 15.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo, na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź nieścieralnym atramentem.
- 15.10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały.
- 15.11. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 15.12. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 15.13. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 15.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.15. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 15.16. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób: **„Oferta na: Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Krakowskiej na lata 2019 - 2022 NIE OTWIERAĆ przed: 2018-11-30 godz. 10:00”**.
- 15.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 15.16 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 15.18. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 poz. 419), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od

pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: *"Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać"*.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

- a. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Dział Zamówień Publicznych, pokój nr: 110, budynek W-9 (10-24), ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków do dnia 2018-11-30 do godz. 09:30.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.
- 16.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 2018-11-30 o godz. 10:00, w siedzibie Zamawiającego, Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 105, budynek W-9 (10-24), ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków.
- 16.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1. Wykonawca określi cenę osobno dla zadań częściowych nr 1, 2, 3 i 4, zgodnie z treścią formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 17.2. Cenę należy podać w złotych polskich.
- 17.3. Cenę oferty stanowi wartość brutto wraz z podatkiem VAT za wykonanie wybranej części przedmiotu zamówienia, wpisana w odpowiednie pole na formularzu ofertowym – załącznik 2 do SIWZ.
- 17.4. Wykonawca poda w formularzu oferty cenę brutto z dokładnością do czterech miejsc po przecinku za jedną kopię formatu A4 monochromatyczną dla zadania częściowego nr 1 i/lub 3 i/lub za jedną kopię formatu A4 monochromatyczną oraz za jedną kopię formatu

- A4 kolorową dla zadania częściowego nr 2 i/lub 4. W przypadku gdy Wykonawca poda cenę brutto z mniejszą dokładnością Zamawiający w celu właściwej oceny oferty uzupełni brakujące miejsce wartością „zero”.
- 17.5. Cena brutto winna zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.6. Przy ocenie ofert uwzględniana będzie cena brutto za jedną kopię formatu A4 monochromatyczną – dla zadania częściowego nr 1 i/lub 3, a także suma iloczynów ceny brutto za jedną kopię formatu A4 monochromatyczną i przewidywanej przez Zamawiającego miesięcznej ilości kopii monochromatycznych na wszystkich urządzeniach oraz ceny brutto za jedną kopię formatu A4 kolorową i przewidywanej przez Zamawiającego miesięcznej ilości kopii kolorowych na wszystkich urządzeniach – dla zadania częściowego nr 2 i/lub 4. Podana przez Zamawiającego szacowana ilość kopii (szacowany limit miesięczny) stanowi wyłącznie wartość szacunkową w celu porównania ofert, a faktyczna ilość wykonywanych kopii będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym, że łączne wynagrodzenie z tego tytułu nie będzie mogło przekroczyć kwoty wskazanej w umowie. W umowie zostanie podane maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy, wynikające z ustalonej przez Zamawiającego kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która zostanie podana przez Zamawiającego bezpośrednio przed otwarciem ofert.
- 17.7. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ i wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, w tym dostawę, instalację, uruchomienie urządzeń, przeszkolenie pracowników z obsługi urządzeń, pełny serwis w zakresie konserwacji i napraw łącznie z wymianą części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych z wyłączeniem papieru, demontaż i odbiór urządzeń po okresie użytkowania oraz wszelkie koszty (transportu krajowego i zagranicznego wraz z ubezpieczeniem, wszelkie ewentualne upusty, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz wszelkie inne opłaty), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji wybranej części przedmiotu zamówienia.
- 17.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 17.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
- 17.10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określony został w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 17.11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.12. W przypadku zawarcia umowy obejmującej transakcję (zamówienie), do których znajdzie zastosowanie tzw. mechanizm odwrotnego obciążenia VAT, Wykonawca ma obowiązek umieścić na wystawianej przez niego fakturze stosowną adnotację „odwrotne obciążenie VAT” (art. 106e ust. 1 pkt 18 ww. ustawy).

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Zadanie częściowe	Nazwa kryterium - waga [%]
nr 1, 2, 3 i 4	1 - Cena (koszt) - 100

18.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 18.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Zadanie częściowe	Wzór
nr 1 i 3	<p>1 - Cena (koszt)</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa cena jednej kopii formatu A4 czarno – białej spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena jednej kopii formatu A4 czarno – białej podana w ofercie badanej
nr 2	<p>1 - Cena (koszt)</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa obliczona cena ceny oferty spośród wszystkich ofert - C_{of} - obliczona cena oferty, gdzie: $C_{of} = N * C_m + P * C_k$, gdzie: N – ilość kopii/miesiąc monochromatycznych – 42 000 szt. P – ilość kopii/miesiąc kolorowych – 11 000 szt. C_m – cena za jedną kopię monochromatyczną A4 podana w ofercie C_k – cena za jedną kopię kolorową A4 podana w ofercie badanej
nr 4	<p>1 - Cena (koszt)</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa obliczona cena ceny oferty spośród wszystkich ofert - C_{of} - obliczona cena oferty, gdzie: $C_{of} = N * C_m + P * C_k$, gdzie: N – ilość kopii/miesiąc monochromatycznych – 20 000 szt. P – ilość kopii/miesiąc kolorowych – 7 000 szt. C_m – cena za jedną kopię monochromatyczną A4 podana w ofercie C_k – cena za jedną kopię kolorową A4 podana w ofercie badanej

- 18.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 18.4, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 18.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2017 poz. 847);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 18.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 18.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.8. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp

oraz udostępni na stronie internetowej www.pk.edu.pl informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.

- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.3. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz i oświadczenie, o których mowa w § 13 ust. 1 Projektu umowy – Załącznik 6 do SIWZ.
- 20.4. Wykonawca musi posiadać aktualną autoryzację producenta sprzętu na świadczenie usług serwisowych, którą Wykonawca udokumentuje i przedstawi Zamawiającemu przy podpisaniu umowy.
- 20.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .
- 20.6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 22.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 22.2. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zawiera projekt umowy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 23.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 23.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 23.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 23.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 24.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 25.1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
”Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Krakowskiej na lata 2019 - 2022” – znak sprawy: KA-2/141/2018,

- prowadzonego w trybie przetarg nieograniczony, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
ul. Warszawska 24, 31-155 KRAKÓW
- c) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki jest Pani *Beata Bylica*, kontakt: iodo@pk.edu.pl, telefon 12/628- 22-37;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem,

przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

- 25.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SIWZ
2	Formularz oferty - Załącznik nr 2 do SIWZ
3a	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - Załącznik nr 3a do SIWZ
3b	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3b do SIWZ
4	Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 4 do SIWZ
5	Wykaz dostaw - Załącznik nr 5 do SIWZ
6	Projekt umowy - Załącznik nr 6 do SIWZ
7	Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów - Załącznik nr 7 do SIWZ – <i>jeśli dotyczy</i>