

Poznań dnia 18.01.2019 r.

MODYFIKACJA ZAPISÓW SIWZ

Szanowni Państwo,

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j. ze zmian.) w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na : **dostawę wraz z montażem mebli biurowych i krzeseł wraz ze sprzętem AGD do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:**

Część 1: dostawa wraz z montażem mebli biurowych i krzeseł do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Część 2: dostawa wraz z montażem mebli biurowych i krzeseł wraz ze sprzętem ADG do Działu Analiz Ekonomiczno-Finansowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Część 3: dostawa wraz z montażem krzeseł i foteli biurowych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

dokonuje zmian zapisów w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie:

I. **Części 1 postępowania w Załączniku A do SIWZ- Opis przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający modyfikuje opis przedmiotu zamówienia, dodając jako kolejne pozycje meble i krzesła dla Biura Verba Sacra, Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych, Instytut Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej, Wydział Anglistyki.

II. **Części 3 postępowania w Załączniku C do SIWZ- Opis przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający modyfikuje opis przedmiotu zamówienia, dodając jako kolejne pozycje krzesła obrotowe dla Działu Płac i Stypendiów.

III. Zamawiający modyfikuje zapisy SIWZ- **rozd. III ust. 3** i dodaje biurko z dostawką i fotel obrotowe na prezentację, podlegającą ocenie technicznej. Zamawiający zmienia treść rozdz. III ust. 3 w ten sposób, że uchyla jego dotychczasowe brzmienie i nadaje mu następujące:

„Wykonawca składający ofertę **na część 1** dostarczy prezentację w postaci zmontowanego kontenera, **zmontowanego biurka z dostawką oraz fotela obrotowego**. Wymaga się, aby kontener, **biurko z dostawką oraz fotel obrotowy** było wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w taki sposób aby Zamawiający mógł dokonać oceny technicznej według opisanych w SIWZ w rozdz. XIII pkt. 2 parametrów. Nie jest wymagane aby meble wymagane na prezentację wykonane były we wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia kolorystyce płyty, stelaża, wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Nie ma możliwości uzupełnienia prezentacji na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy oceny techniczna prezentacji stanowi kryterium oceny ofert. Dostarczona prezentacja musi zostać opisana (nazwa wykonawcy, nazwa lub numer porządkowy wg tabeli zawartej w pkt. 3 formularza cenowego).

IV. Zamawiający modyfikuje zapisy SIWZ- **rozd. VI ust. 2 pkt. 6 tabeli**, w zakresie miejsca i terminu złożenia prezentacji w postaci zmontowanego biurka z dostawką oraz fotela obrotowego. Zamawiający zmienia treść rozdz. VI ust. 2 pkt. 6 tabeli w ten sposób, że uchyla jego dotychczasowe brzmienie i nadaje mu następujące:

A. Kremenio

„Prezentacja oferty asortymentowej

Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są do zaprezentowania zmontowanego kontenera, zgodnie z zapisami rozdz. III pkt. 3, wymienionych w rozdziale XIII pkt. 2 SIWZ. Prezentacja podlegać będzie ocenie technicznej (jakości wykonania) zgodnie z kryteriami podanymi w XIII pkt. 2 SIWZ.

Prezentacja nie podlegaj uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż służy ocenie ofert w ramach kryterium jakości, niezłożenie w terminie wymaganej prezentacji spowoduje odrzucenie oferty z powodu niezgodności ze SIWZ.

Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć wymagany prezentacją kontener w terminie złożenia oferty tj. do dnia 04.02.2019 r.:

- **kontener:** Zespół Budynków Dydaktycznych Wydziału Nauk Społecznych i Wydziału Studiów Edukacyjnych, ul. Szamarzewskiego 89, Poznań.

W sprawie przygotowania ekspozycji należy kontaktować się z:

Kierownik Obiektu: Agnieszka Kowalska tel.61/829 22 30.

- **biurko z dostawką oraz fotel obrotowy:** Budynek Dydaktyczny Collegium Martineum, ul. Św. Marcin 78, Poznań

W sprawie przygotowania ekspozycji należy kontaktować się z:

Kierownik Obiektu: Anna Kołodziejczak tel. 618294730, 519340584, 618292968.”

- V. Zamawiający modyfikuje zapisy SIWZ- rozdz. VI ust. 4 pkt. 11 tabeli –część 1 i dodaje **certyfikaty (Certyfikaty, atest lub inne równoważne dokumenty)** dla pozycji nr 40,42 oraz 51. Zamawiający zmienia treść rozdz. VI ust. 4 pkt. 11 tabeli- część 1 w ten sposób, że uchyla jego dotychczasowe brzmienie i nadaje mu następujące:

„Dokumenty (Certyfikaty, atest lub inne równoważne dokumenty), które potwierdzają zgodność mebli z opisanymi normami, wymienionymi w **Załączniku A do SIWZ, zgodnie z zapisami rozdz. III pkt. 10,11., tj.:**

Część 1:

Poz. nr 1:

- Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 527-1; EN 527-2,
- Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla),
- Oświadczenie potwierdzające spełnienie Rozporządzenia MPiPS z 1 grudnia 1998 (Dz.U.Nr 148, poz973).

Poz. nr 2:

- Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 527-1; EN 527-2,
- Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla),
- Oświadczenie potwierdzające spełnienie Rozporządzenia MPiPS z 1 grudnia 1998 (Dz.U.Nr 148, poz973).

Poz. nr 4

- Atest wytrzymałościowy – wynik pozytywny.
- Certyfikat sprawdzonego bezpieczeństwa GS.

Poz. nr 5:

- Atest wytrzymałościowy zgodnie z: PN-EN 1335
- Protokół oceny ergonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998 (Dz.U.Nr 148,poz.973).

Poz. nr 18:

- atest wytrzymałościowy

Poz. nr 19:

- atest wytrzymałościowy

Poz. nr 21

- certyfikat wytrzymałościowy, protokół pozytywnej oceny ergonomicznej

Poz. nr 31

- Atest wytrzymałościowy zgodnie z: PN-EN 1335
- Protokół oceny ergonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998 (Dz.U.Nr 148,poz.973).

Poz. nr 32

- Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 527-1; EN 527-2,
- Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla),

- Oświadczenie potwierdzające spełnienie Rozporządzenia MPiPS z 1 grudnia 1998 (Dz.U.Nr 148, poz973).

Poz. nr 34, 36,37,38

- certyfikat zgodności wg normy EN 14073-2

- atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)

Poz. nr 40,42

- Certyfikat wytrzymałościowy z normą EN 527-1, EN 527-2,

- Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)

Poz. nr 51:

- Protokół oceny Ergonomicznej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 (Dz.U.N 148, poz. 973)

- Atest wytrzymałościowy zgodnie z EN 1335 EN 1022

Część 2:

Poz. nr 9

-atest wytrzymałościowy

-certyfikat ISO 9001, ISO 14001 dla producenta foteli i krzeseł biurowych- do dokumentacji należy dołączyć dokument potwierdzający spełnienie wymogu Zintegrowanego Systemu Zarządzania w normach ISO 9001, ISO 14001 obejmującego Projektowanie, Produkcję , Sprzedaż i Serwis Foteli Biurowych.

Forma dokumentu: Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę."

VI. Zamawiający modyfikuje zapisy SIWZ- rozdz. XIII ust. 2 pkt. 4 –część 1 i dodaje opis oceny technicznej biurka z dostawką i fotela obrotowego . Zamawiający zmienia treść rozdz. rozdz. XIII ust. 2 pkt. 4 tabeli – część 1 w ten sposób, że uchyla jego dotychczasowe brzmienie i nadaje mu następujące:

„4. KRYTERIUM OCENA TECHNICZNA – JAKOŚĆ WYKONANIA (J) - ocena punktowa

wymaganej przez Zamawiającego prezentacji w postaci zmontowanego łóżka z szufladą wg wzoru opisanego poniżej.

$$J = \frac{\text{łączna liczba punktów badanej oferty w tym kryterium}}{\text{największa liczba punktów otrzymanych przez ofertę w tym kryterium}} * 100 \text{ pkt.}$$

Punkty będą przyznawane przez wyznaczonych przez Zamawiającego członków Komisji Przetargowej w opisany poniżej sposób na podstawie prezentacji, o której mowa w rozdziale III pkt.13 SIWZ oraz w rozdziale VI pkt. 2 SIWZ - poz. 6 tabeli, która musi zawierać meble:

1.) Kontener mobilny z szufladami– pozycja nr 34 Załącznika A do SIWZ punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

Estetyka wykonania elementów kontenera:

Zamawiający preferować będzie kontener, w którym powierzchnia jest gładka, nie występują przebarwienia i nierówności w kolorystyce okleiny oraz nie ma widocznych ubytków i uszkodzeń oraz śladów klejenia – **max 5 pkt.**

Sztwność konstrukcji i stabilność:

Zamawiający preferować będzie kontenery o dużej sztywności, które podczas użytkowania stoją stabilnie na podłożu – **max 5 pkt**

Jakość wykonania piórnik:

Zamawiający preferować będzie kontenery, w których piórnik jest wykonany estetycznie, nie ma widocznych zabrudzeń– **max 5 pkt.**

Łączenie elementów kontenera:

Zamawiający będzie preferował rozwiązania w których jest najmniej widocznych sposobów łączenia, w szczególności nie widać śrub, spawów, nitów, wkrętów, zaślepek, kołków itp. – **max 5 pkt.**

Jakość zastosowanych wkładów i prowadnic:

Zamawiający będzie preferował kontener z lekko przesuwającymi i nie zacinającymi się prowadnicami oraz płynnym mechanizmem otwierania szuflad– **max 5 pkt.**

- 2) **Biurko ramowe z dostawką z poz. 40, 41, 42 Nowego Załącznika A do SIWZ** – opis przedmiotu zamówienia – część 1 punkty będą przyznawane wg następujących zasad:
Sztwność konstrukcji i stabilność mebli:
Zamawiający preferować będzie meble o dużej sztywności, które podczas użytkowania stoją stabilnie na podłożu – **max 3 pkt**
Jakość wykonania blatu oraz nóg płytowych:
Zamawiający preferować będzie biurko, w którym powierzchnia jest gładka, nie występują przebarwienia i nierówności w kolorystyce płyty, nie ma ubytków i widocznych uszkodzeń – **max 5 pkt.**
Łączenie elementów mebli:
Zamawiający będzie preferował rozwiązania w których jest najmniej widocznych sposobów łączenia mebli, w szczególności nie widać śrub, spawów, nitów, wkrętów, zaślepek, kołków itp. – **max 5 pkt.**
Estetyka wykończenia biurka:
Zamawiający będzie preferował biurka gdzie nie występują zabrudzenia i ślady klejenia obrzeży, a same obrzeża przylegają równo i bez widocznych szczelin do krawędzi blatu i nóg biurka – **max 5 pkt.**
- 3) **Fotel obrotowy z poz. 51 Nowego Załącznika A do SIWZ** – punkty będą przyznawane wg następujących zasad:
- | | |
|--|--------------|
| Jednorodność struktury oraz wybarwienia elementów tapicerowanych | - max 5 pkt. |
| Estetyka wykonania polerowanej aluminiowej podstawy | - max 5 pkt. |
| Elastyczność oraz grubość elementów tapicerowanych | - max 5 pkt. |
| Precyzja wykonania obicia oraz ocena przeszyc | - max 5 pkt. |
| Brak ostrych krawędzi oraz estetyka wykonania stelażu | - max 5 pkt. |
| Lekkość oraz poprawność działania mechanizmów fotela | - max 5 pkt. |

VII. Zamawiający modyfikuje Istotne postanowienia do umowy - §1 ust. 1 w zakresie nazwy przedmiotu zamówienia poszczególnych części. Zamawiający zmienia treść §1 ust. 1 Istotnych postanowień do umowy w ten sposób, że uchyla jego dotychczasowe brzmienie i nadaje mu następujące :

„1. Przedmiotem umowy jest **dostawa wraz z montażem mebli biurowych i krzeseł do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (dotyczy części 1).**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa wraz z montażem mebli biurowych i krzeseł wraz ze sprzętem ADG do Działu Analiz Ekonomiczno-Finansowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (dotyczy części 2).**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa wraz z montażem krzeseł i foteli biurowych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (dotyczy części 3).”**

W związku z wprowadzonymi zmianami Zamawiający załącza na swojej stronie internetowej Nowy Załącznik A do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia- część 1, Nowy Załącznik C do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia- część 3, Nowy Załącznik nr 2 do SIWZ- formularz cenowy– część 1, Nowy Załącznik nr 2 do SIWZ- formularz cenowy– część 3, uwzględniający wprowadzoną modyfikację.

Wprowadzone zmiany są wiążące i należy je uwzględnić w ofercie.

Z-ca Kanclerza
ds. administracyjno-gospodarczych

Maria Buzińska