

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
Dział Zamówień Publicznych
ul. Warszawska 24, W-9/110,
31-155 KRAKÓW

Znak sprawy: KA-2/006/2019

KRAKÓW, 2019-01-21

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ)

pn.:

**„Usługa pośrednictwa przy zakupie biletów lotniczych dla
Politechniki Krakowskiej”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki,
Dział Zamówień Publicznych,
Faks (12)/628-20-72
e-mail: zampub@pk.edu.pl
adres strony internetowej: www.pk.edu.pl
ul. Warszawska 24 W-9 /pok. 110,
31-155 KRAKÓW

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis:
<p>Wspólny Słownik Zamówień:</p> <p>63510000-7 - Usługi biur podróży i podobne 63512000-1 - Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi w zakresie wyszukiwania, rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na trasach zagranicznych oraz związane z tym usługi, m.in. pośrednictwo w kontaktach z przewoźnikami w zakresie programów lojalnościowych, reklamacji, zmian rezerwacji itp., na potrzeby Zamawiającego.</p> <p>Zamówienie dotyczy biletów w klasie ekonomicznej, w wyjątkowych przypadkach dopuszczalna jest rezerwacja biletów w klasie biznes. Zamawiający przewiduje największą ilość rezerwacji biletów lotniczych na przeloty na trasach europejskich oraz sporadyczne rezerwacje biletów na przeloty na trasach pozaeuropejskich. Rezerwacje biletów realizowane będą w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Przez bilet komunikacji międzynarodowej należy rozumieć bilet na trasie z miejscowości w Polsce do miejscowości za granicą lub z miejscowości za granicą - do miejscowości w Polsce, lub z miejscowości za granicą do innej miejscowości za granicą.</p> <p>Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie na podstawie zleceń Zamawiającego.</p> <p>Szacunkowa skala potrzeb: bilety lotnicze zagraniczne – 1 000 szt.</p> <p>Zamawiający zastrzega, że liczba i kierunki zamówionych biletów, uzależnione będą od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.</p> <p>Bilet na trasie „tam i z powrotem” traktowany jest jako jeden bilet. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu biletu „w jedną stronę”.</p> <p>Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zleceń od pracowników Politechniki Krakowskiej – zwanych w dalszej części SIWZ „Zlecającymi”.</p>

W ramach świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) rezerwacji miejsc i sprzedaży biletów lotniczych komunikacji międzynarodowej, z uwzględnieniem bezkolizyjnej relacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych połączeń na danej trasie, z uwzględnianiem najniższych dostępnych taryf publikowanych i stawek negocjowanych oraz stawek promocyjnych. Wykonawca zobowiązany jest wybierać bilety na połączenia lotnicze dostępne w danych terminach na danej trasie, kierując się zasadą najniższej ceny biletów, dogodnością połączeń oraz wymaganym standardem usług lotniczych, z zachowaniem uczciwości handlowej:
 - a) sprzedaży biletów lotniczych, których cena będzie zawierała wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe oraz ubezpieczenie;
 - b) stosowania minimalnych cen dostępnych w danym terminie, z zachowaniem wymaganego standardu podróży;
 - c) dla każdego zamówienia jednostkowego (w formie: e-mail, telefonicznie), przedstawienia każdorazowo w ciągu 24 godzin, przynajmniej trzech ofert przelotów na zamawianej trasie i w danym terminie, w celu umożliwienia wyboru najlepszej oferty cenowej, w stosunku do potrzeb i określonych przez Zlecającego możliwości finansowych,
 - d) Wykonawca wystawi bilet zgodnie z obowiązującymi taryfami, kierując się najniższą ceną.
- 2) umożliwienia dokonywania rezerwacji biletów lotniczych telefonicznie, drogą elektroniczną (e-mail) lub poprzez serwis rezerwacji online;
- 3) przypominania o zbliżających się terminach wykupów biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach;
- 4) przekazania Zlecającemu potwierdzenia rezerwacji, zawierającej ostateczną datę wykupu biletu oraz cenę;
- 5) dokonywanie check-in'u na życzenie Zlecającego;
- 6) dostarczania na koszt i ryzyko Wykonawcy biletów lotniczych i faktur na adres wskazany przez Zlecającego;
- 7) niezwłocznego informowania Zlecającego o braku możliwości realizacji rezerwacji lub sprzedaży biletów wraz z uzasadnieniem. W takim przypadku Wykonawca powinien przedstawić propozycje lotów w terminach najbliższych wymaganym;
- 8) zapewnienia Zlecającemu możliwości dokonywania zmian w biletach, w zakresie danych pasażera, odwołania rezerwacji, zmiany terminu przelotu lub trasy biletu, bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy będzie konieczna rekalkulacja ceny biletu (w takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia powstałej niedopłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu nadpłaty);
- 9) w przypadku zmiany godziny wylotu/przylotu z winy przewoźnika bądź też z uwagi na okoliczności będące konsekwencją zdarzeń związanych z „siłą wyższą”, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie uczestnika lotu pisemnie (za pośrednictwem poczty elektronicznej) lub telefonicznie,
- 10) regulowania należności z tytułu zakupu biletów lotniczych oraz z tytułu wszelkich kosztów związanych z przewozem lotniczym, w tym z tytułu opłat lotniskowych ze środków własnych;
- 11) składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych, dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych

- u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych pasażera;
- 12) negocjowania z przewoźnikiem korzystnych dla Zamawiającego warunków rezygnacji z zamówionych biletów oraz zapewnienie możliwości bezkosztowego zwrotu biletu w dniu jego sprzedaży;
 - 13) zwrotu Zamawiającemu części kosztów poniesionych przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy, w przypadku konieczności zwrotu biletu (zwrot tych kosztów powinien nastąpić w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zwrotu biletu, na podstawie faktury korygującej);
 - 14) sporządzania, bez dodatkowych opłat, comiesięcznych raportów z wykorzystania kwoty umowy, a w przypadku osiągnięcia 90% wartości kwoty umowy, niezwłoczne przekazanie informacji o powyższym do Działu Współpracy Międzynarodowej PK. Raporty i informację należy przysyłać na adres e-mail: bwm@pk.edu.pl;
 - 15) sporządzania, bez dodatkowych opłat, raportów z wystawionych przez Wykonawcę faktur za bilety lotnicze, z wyszczególnieniem imienia i nazwiska pasażera, trasy przelotu oraz czynników cenotwórczych każdego biletu (taryfy, opłat lotniskowych i opłaty transakcyjnej, innych). Raporty należy przysyłać do Działu Współpracy Międzynarodowej PK na adres e-mail: bwm@pk.edu.pl;
 - 16) zapewnienia wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane w „wykazie osób” załączonym do oferty. Wykonawca poda 3 osoby, z których co najmniej 2 osoby będą zatrudnione na umowę o pracę;
 - 17) wyznaczenia pracowników (kasjerzy) i numerów telefonów, adresu e-mail, do kontaktów z pracownikami Zamawiającego;
 - 18) umożliwienia pracownikom, doktorantom i studentom PK kontaktowania się z Wykonawcą zamówienia w trybie alarmowym (telefon alarmowy czynny 24 godz./dobę, w każdy dzień tygodnia, bez względu na fakt, czy jest to dzień pracy Zamawiającego, czy też nie);
 - 19) w razie zaistnienia konieczności pilnych wyjazdów, dołożenia wszelkich starań, umożliwiających taką aranżację trasy podróży, która zapewni terminowe przybycie na miejsce przeznaczenia osób podróżujących;
 - 20) wystawienia i przekazania Zlecającemu elektronicznego biletu lotniczego wraz z fakturą. Wystawiony bilet lotniczy będzie zawierał wszelkie informacje o warunkach podróży oraz cenie za usługę i będzie tożsamy z dokonaną rezerwacją, za wyjątkiem sytuacji, gdy cena za bilet w trakcie oczekiwania na wystawienie ulegnie zmianie na niższą, tj. korzystniejszą dla Zamawiającego. Zamawiający wymaga również, aby wystawione bilety były dostarczone na pocztę e-mail Zlecającego. Dostarczenie biletu nastąpi każdorazowo w terminie ustalonym przez obydwie Strony, nie później jednak niż na 24 godziny przed terminem planowanego wyloty/podróży, której dotyczy zamówienie;
 - 21) bilet lotniczy może być również wystawiony i przekazany w wersji papierowej. Wykonawca dostarczy Zlecającemu bilet w wersji papierowej, w terminie do 2 dni roboczych od dnia wykupu biletu, nie później jednak niż 24 godziny przed terminem wylotu/podróży. Wersja papierowa biletu lotniczego, będzie wymagana na przeloty, na których nie jest wystawiana wersja elektroniczna biletu oraz w pozostałych przypadkach – w zależności od potrzeb Zlecającego. Bilety dostarczane będą do siedziby Zamawiającego lub na inne wskazane adresy w miejscowościach, z których będzie odbywał się wylot. Dopuszcza się też możliwość odbioru biletu w wersji papierowej na lotnisku – zgodnie z wyborem

Zlecającego;

22) comiesięcznego raportowania zbieranych punktów z programów lojalnościowych - informowania Zamawiającego w formie pisemnej, o stanie punktacji w programach lojalnościowych, sposobach i czasie wykorzystania przyznanych bonusów:

- a) raport będzie zawierać przynajmniej wydruk z numeracją biletów, nazwiskami pasażerów, kierunkiem i datami podróży, wskazaniem wykorzystanej linii lotniczej, cenami.
- b) raport za dany miesiąc będzie przekazywany do Działu Współpracy Międzynarodowej PK, w terminie do 10-ego dnia następnego miesiąca na adres e-mail: bwm@pk.edu.pl;

Szczegółowe warunki, zasady realizacji zamówienia oraz płatności zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP.

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie, przez okres 24 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, na którą zawarto umowę, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.** W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy przed upływem wskazanego terminu, umowa wygasa.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
2	Zdolność techniczna lub zawodowa Wykonawca winien wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne

	<p>do wykonania zamówienia oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w sprzedaży biletów międzynarodowych. Za posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający uzna Wykonawcę, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 1 umowę tego typu (usługa pośrednictwa przy zakupie biletów lotniczych na trasach międzynarodowych), zawartą na okres min. 1 roku, w ramach której sprzedał nie mniej niż 400 szt. biletów. Powyższe wymagania spełnia umowa będąca w trakcie realizacji co najmniej od roku.2. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby spełniające poniższe wymogi:<ol style="list-style-type: none">a) co najmniej 3 osoby, w tym co najmniej 2 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, w sposób określony art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r, poz. 1502, z późn. zm.), które będą wykonywały czynności w zakresie objętym zamówieniem, wskazane z imienia i nazwiska, odpowiedzialne za sprawy pracowników Politechniki Krakowskiej.b) wymagane minimalne doświadczenie ww. osób: co najmniej 2 lata na stanowisku kasjera lotniczego.
3	<p>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</p> <p>Wykonawca wykaże, że spełnia warunek: poziom wskaźnika płynności bieżącej Wykonawcy wynosił w roku 2017 minimum 1,0. Zamawiający informuje, że dla potrzeb oceny spełnienia przez Wykonawcę niniejszego warunku, przyjmuje się następujący sposób obliczania wskaźnika: <i>aktywa bieżące/pasywa bieżące</i>.</p>

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
- 7.2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
- 7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
- 7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 8.1. Na podstawie art. 24 aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zbadania, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

8.2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1) w celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wg załącznik nr 3a do SIWZ, w tym również o korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców.
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznik nr 3b do SIWZ, w tym również o korzystaniu przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich.

2) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – wg załącznika nr 8 do SIWZ – o ile dotyczy

8.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.2., podpunkt 1, tabela pkt 1.

8.4. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986):**

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg załącznika nr 4 do SIWZ. Wyżej wymienione oświadczenie, należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego (www.pk.edu.pl) wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1579 z późn. zm).

8.6. **Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986):**

1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu

	składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2	Część sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2017 , w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanej części sprawozdania, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za rok 2017, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w których zawarte są informacje pozwalające na wyliczenie wskaźnika płynności bieżącej = aktywa bieżące/pasywa bieżące.

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

- 8.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 8.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

UWAGI:

Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca niełoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg załącznika nr 8 do SIWZ (jeśli dotyczy).
- 9.3. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.
- 9.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, a których mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ.
- 9.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w: „Oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania” – załącznik nr 3a do SIWZ, o którym mowa w pkt 8.2., podpunkt 1, tabela pkt 1 SIWZ oraz w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – załącznik nr 3b do SIWZ, o którym mowa w pkt 8.2., podpunkt 1, tabela pkt 2 SIWZ, dla każdego z tych podmiotów.
- 9.8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.6., podpunkt 2, tabela pkt 1 SIWZ, a w przypadku podmiotów zagranicznych dokumentów wymienionych w pkt 8.6., podpunkt 3, tabela pkt 1 SIWZ.
- 9.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.1. SIWZ.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 10.2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 10.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

- 10.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w: **”Oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania”** – załącznik nr 3a do SIWZ, o którym mowa w pkt. 8.2., podpunkt 1, tabela pkt 1 SIWZ, dla każdego z tych podwykonawców.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 11.1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- 11.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 11.1.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełnione dokumenty: „**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**” – załącznik nr 3a do SIWZ, o którym mowa w pkt 8.2., podpunkt 1, tabela pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j., Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j., Dz. U. z 2017 r., poz. 1219).
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego www.pk.edu.pl, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 12.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.3.
- 12.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie udostępnia na stronie internetowej.
- 12.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.9. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, wszelką korespondencję Wykonawca może przekazywać pisemnie na adres: Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, Dział Zamówień Publicznych, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, budynek: W-9, pok. 110, drogą elektroniczną na adres: zampub@pk.edu.pl
- 12.10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 12.11. Oferta, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej, winny być składane na adres podany w pkt 12.9.
- 12.12. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j., Dz. U. z 2017 r., poz. 1219), wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 12.13. W przypadku nie potwierdzenia otrzymania korespondencji przesłanej e-mailem, za potwierdzenie doręczenia uznaje się raport potwierdzający wysłanie e-maila.
- 12.14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 12.15. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: **Maria Błażej**.
- 12.16. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 PLN)
- 13.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 13.4. a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Alior Bank S.A. 11-10600076-0000321000137340;
- 13.5. b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 13.6. c) gwarancjach bankowych;
- 13.7. d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 13.8. e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z dnia 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 13.9. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 13.10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu będzie ono skuteczne złożone, jeżeli do dnia i godziny składania ofert zostanie zaksięgowane na koncie bankowym Zamawiającego.
- 13.11. W przypadku wniesienia wadium w jednej z pozostałych form oryginał dokumentu gwarancyjnego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, adres: Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 110, budynek W-9 (dawny 10-24), ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, najpóźniej do terminu składania ofert. Zaleca się złożenie wadium w oddzielnej kopercie opisanej „Wadium do oferty pn.: Usługa pośrednictwa przy zakupie biletów lotniczych dla Politechniki Krakowskiej”.
- 13.12. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.
- 13.13. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
- 13.14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 14.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Ofertę i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty i oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w postaci elektronicznej.
- 15.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.4. Oferta, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
- 15.5. **Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ i powinna zawierać:**

Lp.	Wymagany dokument
1	Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2	Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3	Wykaz osób , skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 7 do SIWZ.
4	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik – pełnomocnictwo (składane w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę (w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy) lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną (w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy).
5	Oświadczenia Wykonawcy wymienione w pkt 8.2., podpunkt 1, tabela pkt 1 i 2 SIWZ.
6	Zobowiązanie innego(ych) podmiotu(ów) wymienione w pkt 8.2., podpunkt 2, tabela pkt 1 SIWZ – o ile dotyczy.

- 15.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 15.7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami, były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały, zaparafowane, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) powinien być czytelny/opatrzony pieczęcią imienną.

- 15.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu.
- 15.9. Oświadczenia, żądane zgodnie z rozporządzeniem, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 15.10. Dokumenty, żądane zgodnie z rozporządzeniem, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 15.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.
- 15.12. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 15.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów
- 15.14. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.15. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem.
- 15.16. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 15.17. Wykonawca zamieszcza ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia w dwóch kopertach (zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, uniemożliwiające odczytanie zawartości), oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:
- „Oferta: Usługa pośrednictwa przy zakupie biletów lotniczych dla Politechniki Krakowskiej” – znak sprawy: KA-2/006/2019.
NIE OTWIERAĆ przed: 2019-01-29 godz. 11:00”.**
- Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 15.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego

terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to, musi być opisane w sposób wskazany w pkt 15.17. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 15.19. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek, określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
- a. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 15.20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
- 15.21. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Oferty należy **składać** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 110, budynek W-9 (dawny 10-24), ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków do dnia **2019-01-29 do godz. 10:30**.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 16.3. **Otwarcie** ofert nastąpi w dniu: **2019-01-29 o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 105, budynek W-9 (dawny 10-24), ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków.
- 16.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.pk.edu.pl informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1. Ceną oferty jest:

- 1) średnia cena z ośmiu biletów lotniczych, wyliczona na podstawie przygotowanej przez Wykonawcę oferty sprzedaży według zamówienia Zamawiającego – formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ (bez kosztów wykonania usługi),
- 2) całkowita cena usługi sprzedaży jednego biletu (w tym opłata transakcyjna - prowizja, koszt wystawienia i dostarczenia biletu). Minimalna całkowita cena usługi sprzedaży jednego biletu - musi być wyższa niż 0 zł i musi być podana w polskich złotych oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.2. Całkowita cena usługi sprzedaży jednego biletu, pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy i nie zależy od klasy, trasy, przewoźnika ani innych czynników.
- 17.3. W ofercie należy uwzględnić wyłącznie połączenia bezpośrednie (jeśli istnieją). Oferty proponujące przeloty cenowo korzystniejsze lecz z przesiadką na trasach, na których istnieją połączenia bezpośrednie, zostaną odrzucone. Należy podać ceny dla osoby dorosłej, nieuprawnionej do zniżek i rabatów, na podróż klasą ekonomiczną z możliwością modyfikacji biletu.
- 17.4. Do oferty, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć szczegółową kalkulację każdej (odrębnie) z tras przedstawionych przez Zamawiającego w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ. Brak ww. kalkulacji dla którejkolwiek z wymienionych w formularzu tras, będzie skutkował odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.
- 17.5. Określone w formularzach ceny poszczególnych biletów, powinny uwzględniać ewentualne bonifikaty udzielane Politechnice Krakowskiej.
- 17.6. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 17.7. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, dokonywane będą w złotych polskich.
- 17.8. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty "OGÓŁEM". Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym – załącznik nr 1 do SIWZ oraz cenę oferty określoną w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ, należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
- 17.9. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004 r. (Dz.U.04.54.535. z późniejszymi zmianami).
- 17.10. Ewentualne uwagi do SIWZ należy zgłaszać Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniem.
- 17.11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Średnia cena ośmiu biletów lotniczych (C-A)	10 %
2	Całkowita cena usługi sprzedaży jednego	50 %

	biletu (C-B)	
3	Liczba kasjerów lotniczych zatrudnionych na umowę o pracę (K)	10%
4	Staż pracy kasjerów lotniczych (S)	30%

18.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 18.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Średnia cena ośmiu biletów lotniczych: Wyliczona na podstawie przygotowanej przez Wykonawcę oferty sprzedaży, według zamówienia Zamawiającego – formularz cenowy – załącznik nr 1 do SIWZ.</p> <p>Każdemu z kryteriów zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Liczba punktów przyznawana będzie poszczególnym ofertom za kryteria wg poniższej zasady: Oferta o najniższej średniej cenie z ośmiu biletów lotniczych $C_{0-A} = 100$ pkt. Pozostałe oferty – liczba punktów wyliczona według wzoru: $C_{1-A} = \text{najniższa średnia cena z ośmiu biletów lotniczych} \times 100 \text{ pkt} / \text{średnia cena z ośmiu biletów lotniczych (oferty badanej)}$</p>
2	<p>Całkowita cena usługi sprzedaży jednego biletu: W tym: opłata transakcyjna – prowizja, koszt wystawienia i dostarczenia biletu).</p> <p>Każdemu z kryteriów zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Liczba punktów przyznawana będzie poszczególnym ofertom za kryteria wg poniższej zasady: Oferta o najniższym całkowitym koszcie usługi sprzedaży jednego biletu $C_{0-B} = 100$ pkt. Pozostałe oferty – liczba punktów wyliczona według wzoru: $C_{1-B} = \text{najniższa cena usługi sprzedaży jednego biletu} \times 100 \text{ pkt} / \text{cena usługi sprzedaży jednego biletu (oferty badanej)}$</p>
3	<p>Liczba kasjerów lotniczych zatrudnionych na umowę o pracę: Zatrudnienie kasjerów lotniczych skierowanych do realizacji zamówienia na umowę o pracę na pełny etat (8 godzin), co najmniej na cały okres realizacji tego zamówienia.</p>

	<p>Minimalna liczba kasjerów lotniczych zatrudnionych na umowę o pracę na pełny etat spośród kasjerów określonych w załączniku nr 7 do SIWZ – wykaz osób – 2 osoby.</p> <p>Maksymalna liczba kasjerów lotniczych zatrudnionych na umowę o pracę na pełny etat – 4 osoby.</p> <p>W przypadku gdy w ofertach zaproponowana zostanie liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę na pełny etat powyżej 4 osób, do oceny ofert zostanie przyjęte 4 kasjerów lotniczych.</p> <p>Uwaga. Zatrudnienie np. 1 osoby na umowę o pracę na pełny etat, nie oznacza zatrudnienia dwóch osób na umowę o pracę na 1/2 etatu.</p> <p>Każdemu z kryteriów zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Liczba punktów przyznawana będzie poszczególnym ofertom za kryteria wg poniższej zasady: Oferta o największej liczbie kasjerów lotniczych zatrudnionych na umowę o pracę (na pełny etat) $K_0 = 100$ pkt. Pozostałe oferty – liczba punktów wyliczona według wzoru: $K_1 = \text{liczba kasjerów lotniczych zatrudnionych na umowę o pracę (na pełny etat)} \times 100 \text{ pkt} / \text{najwyższa liczba kasjerów lotniczych zatrudnionych na umowę o pracę (na pełny etat)}$</p>
4	<p>Staż pracy kasjerów lotniczych: Staż pracy na stanowisku kasjera lotniczego. Wykonawca wskaże w wykazie osób – załącznik nr 7 do SIWZ staż pracy na stanowisku kasjera lotniczego oraz nazwę firmy. Jeżeli osoba pracowała mniej niż 15 dni w miesiącu, wówczas nie wykazuje tego miesiąca. Jeżeli 15 dni i więcej wykazuje cały miesiąc.</p> <p>Minimalny staż pracy - 24 miesiące. Maksymalny staż pracy - 120 miesięcy. W przypadku gdy kasjer lotniczy ma 120 miesięcy stażu pracy lub więcej, do oceny ofert zostanie przyjęte 120 miesięcy.</p> <p>Każdemu z kryteriów zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Liczba punktów przyznawana będzie poszczególnym ofertom za kryteria wg poniższej zasady:</p>

	<p>Oferta o najdłuższym stażu pracy kasjerów lotniczych $S_0 = 100$ pkt.</p> <p>Pozostałe oferty – liczba punktów wyliczona według wzoru:</p> $S_1 = \text{staż pracy kasjerów lotniczych (w miesiącach) oferty badanej} \times 100 \text{ pkt} / \text{najdłuższy staż pracy kasjerów lotniczych (w miesiącach)}$ <p>Zamawiający wyliczając staż pracy kasjerów lotniczych, zsumuje liczbę miesięcy wykazanych przez Wykonawcę kasjerów lotniczych, np. jeżeli Wykonawca wykaże 4 kasjerów posiadających 24 miesiące stażu i jednego posiadającego 36 miesięcy stażu, otrzyma łącznie 132 miesiące stażu. Wykazanie np. piątego czy kolejnego kasjera mającego poniżej 24 miesięcy stażu pracy na stanowisku kasjera lotniczego nie będzie brane pod uwagę przy wyliczaniu tego kryterium.</p>
--	--

- 18.3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$$W = Ci-A \times 10 \% + Ci-B \times 50 \% + Ki \times 10 \% + Si \times 30 \%$$

W - wskaźnik oceny oferty

Ci-A - liczba punktów za średnią cenę z ośmiu biletów lotniczych

Ci-B - liczba punktów za cenę usługi sprzedaży jednego biletu

Ki - liczba punktów za liczbę kasjerów lotniczych zatrudnionych na umowę o pracę (na pełny etat)

Si - liczba punktów za staż pracy kasjerów lotniczych (w miesiącach)

- 18.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria.
- 18.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 18.6., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 18.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 18.7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 18.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 18.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.10. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) oraz udostępni na stronie internetowej www.pk.edu.pl informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
- 20.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 20.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 20.5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986). O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 22.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 22.2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności i warunków określonych w § 8 projektu umowy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 23.1. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 23.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
- 23.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
- 23.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
- 23.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 23.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
- 23.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j., Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 24.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 25.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

25.2. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków*;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki, możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@pk.edu.pl i tel. 12 628 22 37;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Usługa pośrednictwa przy zakupie biletów lotniczych dla Politechniki Krakowskiej*”, znak sprawy: KA-2/006/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub dłuższym, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy
2	Formularz cenowy
3a	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
3b	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5	Projekt umowy
6	Wykaz usług
7	Wykaz osób
8	Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów

ZATWIERDZAM:

mgr Lidia Ponanta
Dyrektor Administracyjny