

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:115345-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Limanowa: Usługi badań katastralnych  
2019/S 050-115345**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Zarząd Powiatu w Limanowej  
491892854  
ul. Józefa Marka 9  
Limanowa  
34-600  
Polska  
Osoba do kontaktów: Angelika Smaga  
Tel.: +48 183337872  
E-mail: [angelika.smaga@powiat.limanowski.pl](mailto:angelika.smaga@powiat.limanowski.pl)  
Faks: +48 183337872  
Kod NUTS: PL218

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.powiat.limanowski.pl](http://www.powiat.limanowski.pl)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://przetargi.propublico.pl/ZamawiajacySzczegoly.aspx?id=178>  
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej  
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>  
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGiB dla Gminy Dobra w ramach realizacji projektu pn. „E-Usługi w informacji przestrzennej Powiatu Limanowskiego”  
Numer referencyjny: BZ.272.53.2018

II.1.2) **Główny kod CPV**

71354300

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGiB dla Gminy Dobra w ramach realizacji projektu pn.: „E-Usługi w informacji przestrzennej Powiatu Limanowskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1. E- administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.4 E- usługi w informacji przestrzennej, z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.  
2. Zamówienie zostało podzielone na 3 zadania częściowe.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

„Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGiB dla Gminy Dobra - zadanie I: obręby Chyszówki, Dobra”  
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71354300  
71354000  
71355000  
71354100  
71355100  
79999100  
72314000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL218  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Powiat Limanowski – Gmina Dobra, obręby: Chyszówki, Dobra.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:  
1) Wykonanie prac geodezyjnych i kartograficznych obejmujących weryfikację i poprawę jakości bazy danych EGiB do zgodności z modelem pojęciowym poprzez modernizację EGiB obrębów Chyszówki, Dobra w jednostce ewidencyjnej Dobra - gmina, w zakresie danych dotyczących:  
a) gruntów, w tym:  
— granic obrębów ewidencyjnych,  
— granic działek ewidencyjnych,  
— granic użytków gruntowych, w tym ich aktualności i oznaczeń.  
b) budynków,  
c) obiektów trwale związanych z budynkami,

d) nieruchomości lokalowych,  
e) wykonania dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do zakończenia spraw prowadzonych w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Limanowej z terenu obrębów Chyszówki, Dobra,  
f) właścicieli nieruchomości oraz podmiotów, w których władaniu lub gospodarowaniu znajdują się grunty Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, a także podmiotów, które na zasadach samoistnego posiadania władają gruntami, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli.

2) Opracowanie i wyłożenie do wglądu zainteresowanych projektu operatu opisowo-kartograficznego, udział w rozpatrzeniu zastrzeżeń zgłoszonych do tego operatu w trakcie jego wyłożenia oraz wykonanie prac geodezyjnych niezbędnych do wprowadzenia zmian w projekcie operatu opisowo-kartograficznego wynikających z uwzględnionych zastrzeżeń;

3) Wykonanie prac geodezyjnych, niezbędnych do konwersji i aktualizacji danych EGiB;

4) Wprowadzenie do systemu teleinformatycznego Starosty utworzonych przez Wykonawcę zbiorów danych EGiB.

2. Szczegółowy zakres i wymagania techniczne wykonania prac określa wzór umowy dla zadania częściowego nr 1 oraz Opis przedmiotu zamówienia dla zadania częściowego nr 1 wraz z załącznikami stanowiące załącznik do SIWZ.

3. Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji na wykonane usługi w wysokości 24 miesiące, liczonego od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy. Okres gwarancji ponad minimalny okres stanowi kryterium oceny ofert na zasadach określonych w pkt 18.2 SIWZ.

4. Okres rękojmi: 24 miesiące zgodnie z art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego z dnia 23.4.1964 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarancja / Waga: 40 %

Cena - Waga: 60 %

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 25/06/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Numer wniosku RPMP.02.01.04-12-0075/16; numer umowy: RPMP.02.01.04-12-0075/16-00.

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości dla zadania częściowego nr 1: 5 500,00 PLN (słownie: pięć tysięcy pięćset 00/100 PLN).

2. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę - zgodnie z pkt 3.16 SIWZ.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

„Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGiB dla Gminy Dobra - zadanie II: obręby Gruszowiec, Jurków, Pólrzeczek, Wilczyce”

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71354300

71354000

71355000

71354100

71355100

79999100

72314000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL218

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Powiat Limanowski - Gmina Dobra, obręby: Gruszowiec, Jurków, Pólrzeczek, Wilczyce.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1) Wykonanie prac geodezyjnych i kartograficznych obejmujących weryfikację i poprawę jakości bazy danych EGiB do zgodności z modelem pojęciowym poprzez modernizację EGiB obrębów Gruszowiec, Jurków, Pólrzeczek, Wilczyce w jednostce ewidencyjnej Dobra - gmina, w zakresie danych dotyczących:

a) gruntów, w tym:

— granic obrębów ewidencyjnych,

— granic działek ewidencyjnych,

— granic użytków gruntowych, w tym ich aktualności i oznaczeń.

b) budynków,

c) obiektów trwale związanych z budynkami,

d) nieruchomości lokalowych,

e) wykonania dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do zakończenia spraw prowadzonych w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Limanowej z terenu obiektów Gruszowiec, Jurków, Pólrzeczek, Wilczyce,

f) właścicieli nieruchomości oraz podmiotów, w których władaniu lub gospodarowaniu znajdują się grunty Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, a także podmiotów, które na zasadach samoistnego posiadania władają gruntami, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli.

2) Opracowanie i wyłożenie do wglądu zainteresowanych projektu operatu opisowo-kartograficznego, udział w rozpatrzeniu zastrzeżeń zgłoszonych do tego operatu w trakcie jego wyłożenia oraz wykonanie prac geodezyjnych niezbędnych do wprowadzenia zmian w projekcie operatu opisowo-kartograficznego wynikających z uwzględnionych zastrzeżeń;

3) Wykonanie prac geodezyjnych, niezbędnych do konwersji i aktualizacji danych EGiB;

4) Wprowadzenie do systemu teleinformatycznego Starosty utworzonych przez Wykonawcę zbiorów danych EGiB.

2. Szczegółowy zakres i wymagania techniczne wykonania prac określa wzór umowy dla zadania częściowego nr 2 oraz Opis przedmiotu zamówienia dla zadania częściowego nr 2 wraz z załącznikami stanowiące załącznik do SIWZ.

3. Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji na wykonane usługi w wysokości 24 miesiące, liczonego od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy. Okres gwarancji ponad minimalny okres stanowi kryterium oceny ofert na zasadach określonych w pkt 18.2 SIWZ.

4. Okres rękojmi: 24 miesiące zgodnie z art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego z dnia 23.4.1964 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarancja / Waga: 40 %

Cena - Waga: 60 %

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 25/06/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Numer wniosku: RPMP.02.01.04-12-0075/16; numer umowy: RPMP.02.01.04-12-0075/16-00.

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości dla zadania częściowego nr 2: 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy 00/100 PLN).

2. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę - zgodnie z pkt 3.16 SIWZ.

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

„Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGiB dla Gminy Dobra - zadanie III: obręby Porąbka, Przenosza, Skrzydlina, Stróża, Wola Skrzydlańska”

Część nr: 3

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

71354300

71354000

71355000

71354100

71355100

79999100

72314000

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL218

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Powiat Limanowski - Gmina Dobra, obręby: Porąbka, Przenosza, Skrzydlina, Stróża, Wola Skrzydlańska.

**II.2.4) Opis zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1) Wykonanie prac geodezyjnych i kartograficznych obejmujących weryfikację i poprawę jakości bazy danych EGiB do zgodności z modelem pojęciowym poprzez modernizację EGiB obrębów Porąbka, Przenosza, Skrzydlina, Stróża, Wola Skrzydlańska w jednostce ewidencyjnej Dobra - gmina, w zakresie danych dotyczących:

a) gruntów, w tym:

— granic obrębów ewidencyjnych,

— granic działek ewidencyjnych,

— granic użytków gruntowych, w tym ich aktualności i oznaczeń.

b) budynków,

c) obiektów trwale związanych z budynkami,

d) nieruchomości lokalowych,

e) wykonania dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do zakończenia spraw prowadzonych w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Limanowej z terenu obrębów Porąbka, Przenosza, Skrzydlina, Stróża, Wola Skrzydlańska,

f) właścicieli nieruchomości oraz podmiotów, w których władaniu lub gospodarowaniu znajdują się grunty Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, a także podmiotów, które na zasadach samoistnego posiadania władają gruntami, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli.

2) Opracowanie i wyłożenie do wglądu zainteresowanych projektu operatu opisowo-kartograficznego, udział w rozpatrzeniu zastrzeżeń zgłoszonych do tego operatu w trakcie jego wyłożenia oraz wykonanie prac geodezyjnych niezbędnych do wprowadzenia zmian w projekcie operatu opisowo-kartograficznego wynikających z uwzględnionych zastrzeżeń;

3) Wykonanie prac geodezyjnych, niezbędnych do konwersji i aktualizacji danych EGiB;

4) Wprowadzenie do systemu teleinformatycznego Starosty utworzonych przez Wykonawcę zbiorów danych EGiB.

2. Szczegółowy zakres i wymagania techniczne wykonania prac określa wzór umowy dla zadania częściowego nr 3 oraz Opis przedmiotu zamówienia dla zadania częściowego nr 3 wraz z załącznikami stanowiące załącznik do SIWZ.

3. Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji na wykonane usługi w wysokości 24 miesiące, liczonego od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy. Okres gwarancji ponad minimalny okres stanowi kryterium oceny ofert na zasadach określonych w pkt 18.2 SIWZ.

4. Okres rękojmi: 24 miesiące zgodnie z art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego z dnia 23.4.1964 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarancja / Waga: 40 %

Cena - Waga: 60 %

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 25/06/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Numer wniosku: RPMP.02.01.04-12-0075/16; numer umowy: RPMP.02.01.04-12-0075/16-00.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości dla zadania częściowego nr 3: 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące 00/100 PLN).

2. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę - zgodnie z pkt 3.16 SIWZ.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże na podstawie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu w wysokości co najmniej:

1) 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) – dla zadania częściowego nr 1 i 2;

2) 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) – dla zadania częściowego nr 3.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć: a) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu w kwocie określonej przez Zamawiającego w pkt 6.2 lp. 2 SIWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

- a) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- e) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (zakończył) co najmniej 1 usługę polegającą na modernizacji ewidencji gruntów i budynków w rozumieniu ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 r, poz. 2101 z późn. zm.) o wartości minimum: 130 000,00 PLN (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100) – dla każdego zadania częściowego.

W przypadku gdy wymagane dla potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej usługi są częścią większego zamówienia obejmującego szerszy zakres usług, należy wykazać i podać tylko wartości dotyczące usług, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

Jako wykonanie (zakończenie) należy rozumieć co najmniej podpisanie Protokołu odbioru lub innego równoważnego dokumentu.

2. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem – dotyczy każdego zadania częściowego:

- a) co najmniej 2 osobami z których każda posiada jednocześnie aktualne geodezyjne uprawnienia zawodowe z zakresu: 1 – geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz 2 – rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, Lub



b) co najmniej 2 osobami, z których każda posiada aktualne geodezyjne uprawnienia z zakresu: 1 – geodezyjne pomiary sytuacyjno–wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz co najmniej 2 osobami, z których każda posiada aktualne geodezyjne uprawnienia z zakresu: 2 - rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych,

Lub

c) co najmniej 1 osobą, która posiada jednocześnie aktualne geodezyjne uprawnienia zawodowe z zakresu: 1 – geodezyjne pomiary sytuacyjno–wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz 2 – rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych oraz co najmniej 1 osobą, która posiada aktualne geodezyjne uprawnienia z zakresu: 1 – geodezyjne pomiary sytuacyjno–wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, oraz co najmniej 1 osobą która posiada aktualne geodezyjne uprawnienia z zakresu: 2 – rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych.

Uprawnienia winny wynikać z art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17.5.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2101 z późn. zm.) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tych specjalnościach, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

a) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

b) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

### III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

### III.2) Warunki dotyczące zamówienia

#### III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

#### III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. Wzory umów odrębnie dla każdego zadania częściowego stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzą przesłanki określone w art. 144 ustawy Pzp lub zmiana będzie dotyczyła postanowień określonych w § 19 wzorów umów.

4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % dla każdego zadania częściowego.

#### III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Opis

#### IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 18/04/2019

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 16/06/2019

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 18/04/2019

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

W siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Limanowej, ul. Józefa Marka 9, 34-600 Limanowa, sala nr 204, II piętro, budynek B.

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Do oferty, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie w formie JEDZ zostanie sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. Oświadczenie w formie JEDZ (sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia) należy złożyć przed

upływem terminu składania ofert, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 12 SIWZ.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 12 SIWZ.

3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.5 ppkt 2 SIWZ oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt 8.5 ppkt 1 SIWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony JEDZ o którym mowa w pkt 8.2 SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 12 SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem Oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.

6. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokonana oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

9. Termin związania ofertą do dnia 16.06.2019 r. oznacza, że Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni- zgodnie z pkt 14.1 SIWZ.

10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

08/03/2019