

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie pn. „Usługi kompleksowego ubezpieczenia Politechniki Częstochowskiej”

<p>Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)</p>

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

„Usługi kompleksowego ubezpieczenia Politechniki Częstochowskiej”

Znak sprawy: ZP/U-05/19

Częstochowa marzec 2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie pn. „Usługi kompleksowego ubezpieczenia Politechniki Częstochowskiej”

I. Informacje o Zamawiającym.

Politechnika Częstochowska
reprezentowana przez – Rektora Politechniki Częstochowskiej
42-201 Częstochowa, ul. Dąbrowskiego 69
Tel. 34 3255211, fax 34 3251776
Woj. Śląskie, Powiat m. Częstochowa
NIP: 5730111401
Regon: 000001643

Strona internetowa: <http://www.bip.pcz.pl/>
Adres poczty elektronicznej: e-mail – dzp@adm.pcz.pl
Godziny urzędowania: 8:00 do 15:00

Adres do korespondencji w sprawie niniejszego postępowania:

M Broker Ubezpieczeniowy Sp. z o.o., ul. Gdańska 143/8, 85-022 Bydgoszcz
faks: 52 552 48 28
e-mail: kancelaria@mbu.com.pl

SIWZ dostępna na stronie

www.mbu.com.pl, www.bip.pcz.pl,

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:
 - Ze strony Zamawiającego: Krzysztof Środa e-mail: ksroda@adm.pcz.czyst.pl
 - W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Artur Skrzyński
M Broker Ubezpieczeniowy e-mail: artur.skrzynski@mbu.com.pl
 - W sprawach dotyczących procedury przetargowej p. Marlena Szamocka – M Broker Ubezpieczeniowy Spółka z o.o., e-mail: kancelaria@mbu.com.pl,
e-mail: marlena.szamocka@mbu.com.pl
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej oraz poczty elektronicznej. Oferta jest składana wyłącznie w formie pisemnej (dokumenty składane do oferty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną). Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie przez zamawiającego dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej – SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
4. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej mbu.com.pl oraz www.dzp.pcz.pl
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 4.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie pn. „Usługi kompleksowego ubezpieczenia Politechniki Częstochowskiej”

7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP stanowiących: nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego określonego w niniejszej SIWZ polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień – zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
9. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy **Znak sprawy: ZP/U-05/19**
10. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zwoływania zebrania z wykonawcami.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. Przedmiot zamówienia.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

Kod CPV: 66.51.00.00-8

2. Przedmiot zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe ubezpieczenie Politechniki Częstochowskiej w zakresie:

Zadanie 1

- a/ Ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej Ubezpieczającego,
 - b/ Ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk,
 - c/ Ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
- w okresie: 36 miesięcy** w terminie: od 01.05.2019r. do 30.04.2022r.

Zadanie 2

Ubezpieczenia podczas podróży zagranicznych.
w okresie: 36 miesięcy w terminie: od 01.05.2019r. do 30.04.2022r.

Zadanie 3

Ubezpieczenia w zakresie ochrony prawno-podatkowej i odpowiedzialności zawodowej osób wykonujących czynności zarządcze, księgowe i kadrowe:
w okresie: 36 miesięcy w terminie: od 01.05.2019r. do 30.04.2022r.

Zadanie 4

Ubezpieczenie technologii cyfrowych i ochrony danych
w okresie: 36 miesięcy w terminie: od 01.05.2019r. do 30.04.2022r.

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Integralną częścią specyfikacji zamówienia stanowi - **Załącznik nr 1A – Szczegółowe warunki zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie pn. „Usługi kompleksowego ubezpieczenia Politechniki Częstochowskiej”

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

36 miesięcy w terminie: od 01.05.2019 do 30.04.2022

Polisy będą wystawiane na okresy roczne, zgodnie z terminami wskazanymi w zadaniach i opisie przedmiotu ubezpieczenia **Załącznik nr 1A do SIWZ.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**
Ocena potwierdzenia spełnienia warunku zostanie wstępnie dokonana przez zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ na zasadzie spełnia/ nie spełnia.
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu.**
Ocena potwierdzenia spełnienia warunku zostanie wstępnie dokonana przez zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie, jednak nie krótszym niż 5 dni, zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień złożenia tych dokumentów.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. Wykonawcy, którzy posiadają:
 - uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej, zgodnie z ustawą z 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1844 z późn. zm.) w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia.
 - 1.2. zdolności technicznej lub zawodowej.
Określenie warunków:
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Określenie warunków:
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :

- 1) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,
- 2) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
- 3) w zakresie doświadczenia – przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzi spełnianie warunku określonego przez zamawiającego,
- 4) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie pn. „Usługi kompleksowego ubezpieczenia Politechniki Częstochowskiej”

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp,

może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryterium oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni zobowiązany będzie złożyć aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów (na dzień składania ofert) następujących dokumentów;

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów :

Zamawiający na tym etapie postępowania nie żąda w tym zakresie żadnych dokumentów.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów :

1) wpisu do rejestru w zakresie uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej, zgodnie z ustawą z 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1844 z późn. zm.) w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wzór stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców **oświadczenie** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dotyczy to również wspólników spółki cywilnej.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcjum, s. c.) oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie pn. „Usługi kompleksowego ubezpieczenia Politechniki Częstochowskiej”

podstaw wykluczenia. Ponadto do oferty dołączą pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii) pełnomocnika upoważniającego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy ze współników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

5. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż oświadczenia, – składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018r. poz. 1993).
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia i dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
8. **Kolejność działań związanych z wyborem wykonawcy:**
 - 1) Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24 aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Na ofertę składają się :

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Wypełniony załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d - Formularz cenowy
- 3) Wypełniony załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w

"niniejszy dokument zawiera materiały chronione prawem autorskim - Ustawą ", O prawie autorskim i prawach pokrewnych" z dnia 4 lutego 1994 roku z późniejszymi zmianami w związku z powyższym zabrania się wykorzystywania ich w jakikolwiek celach eksploatacji bez pisemnej zgody M Broker Ubezpieczeniowy Sp. z oo. Strona 6

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie pn. „Usługi kompleksowego ubezpieczenia Politechniki Częstochowskiej”

postępowaniu wraz z dokumentami wskazanymi w załączniku;

4) Wypełniony załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

5) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

2. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

<p style="text-align: center;">Nazwa i Adres Zamawiającego – Przetarg na : „Usługi kompleksowego ubezpieczenia komunikacyjnego Politechniki Częstochowskiej” Numer sprawy Znak sprawy: ZP/U-05/19 Nie otwierać przed: 10.04.2019 r. godz.13.15 Nazwa i Adres składającego ofertę</p>

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z zasobów których korzystać będzie wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnienie umocowaną,
- 5) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie)

2) zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie pn. „Usługi kompleksowego ubezpieczenia Politechniki Częstochowskiej”

wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,

4) wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących :

- a. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,
- b. ceny oferty,
- c. terminu wykonania zamówienia,
- d. okresu gwarancji,
- e. warunków płatności zawartych w ofercie,

5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez zamawiającego.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **10.04.2019r. do godziny. 13:00** na adres: M Broker Ubezpieczeniowy Sp. z o.o. ul. Gdańska 143/8 w Bydgoszczy
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.04.2019r. o godzinie 13:15** w siedzibie M Broker Ubezpieczeniowy Sp. z o.o. ul. Gdańska 143/8 w Bydgoszczy
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert zamawiający odrzuci.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz w formularzu cenowym (załącznik nr 1a).
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (zł), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
4. Jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie pn. „Usługi kompleksowego ubezpieczenia Politechniki Częstochowskiej”

zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

UWAGA: Cenę oferty oraz inne wartości wykazane w Formularzu oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów biorąc pod uwagę nw. kryteria:

- Cena (składka ubezpieczeniowa w PLN za cały okres ubezpieczenia) – 60 %
- Zakres ochrony ubezpieczeniowej - 40%

2. Sposób dokonania oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-100 punktów.

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru

$$C = \frac{CN}{CB} \times 100 \times 60\%$$

- C** - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny
CN - najniższa cena ofertowa
CB - cena oferty badanej

Maksymalnie w kryterium „cena” (...) Zamawiający może przyznać 60 punktów dla każdego z zadań.

Wartość punktowa za kryterium „zakres ochrony ubezpieczeniowej”, wg danych zawartych w – Część F1 formularza oferty, obliczana będzie zgodnie ze wzorem:

$$Z = \frac{WP}{WM} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

Z - otrzymana ilość punktów w kryterium zakres

WP – wartość liczbowa ocenianej oferty w danym zadaniu

WM – maksymalna możliwa do uzyskania wartość liczbowa w danym zadaniu

Maksymalnie w kryterium „zakres ochrony ubezpieczeniowej” Zamawiający może przyznać 40 punktów.

UWAGA! WYPEŁNIĆ i ZAŁĄCZYĆ TABELĘ ZAKRESU OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ (ZAKRES „PONADMINIMALNY” – FAKULTATYWNY) - (Część F).

3. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach obliczona wg wzoru:

$$O = C + Z - \text{ostateczna ocena danej oferty}$$

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie pn. „Usługi kompleksowego ubezpieczenia Politechniki Częstochowskiej”

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „cena” (...)

Z - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „zakres ochrony ubezpieczeniowej”.

4. Jeżeli Zmawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako Przedstawiciel wykonawcy, chyba że wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela wykonawcy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
3. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrzeczone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego zasoby finansowe wykonawcy za szkodę powstałą u zamawiającego na skutek nieudostępnienia tych zasobów. W przypadku nie przedstawienia ww. umów uważać się będzie, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z zamawiającym z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie pn. „Usługi kompleksowego ubezpieczenia Politechniki Częstochowskiej”

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy wraz z załącznikami, której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XX. Załączniki do specyfikacji – integralna część SIWZ

- 1) Załącznik nr 1A – Szczegółowe warunki zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia.
- 2) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d – formularz cenowy,
- 4) Załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Załącznik nr 3 –Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 6) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Pzp),
- 7) Załącznik nr 5 – wzór umowy na usługi,
- 8) Załącznik nr 6 – opis budynków
- 9) Załączniki nr 6.1 -6.4.3 – wykazy mienia
- 10) Załącznik nr 6.5 – informacje dodatkowe do oceny ryzyka
- 11) Załączniki nr 7 – wykaz szkód,