

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:197262-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Usługi prania i czyszczenia na sucho
2019/S 083-197262**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Rozporządzenie (UE, Euratom) nr 2018/1046

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Szpital Wojewódzki w Poznaniu

000292209

Juraszów 7/19

Poznań

60-479

Polska

E-mail: zaopatrzenie@lutycka.pl

Kod NUTS: PL415

Adresy internetowe:

Główny adres: www.lutycka.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Dostęp do dokumentów zamówienia jest ograniczony. Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

www.lutycka.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za

pośrednictwem: <https://e-propublico.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Wykonywanie usług pralniczych

Numer referencyjny: SZW/SZP/41/2019

II.1.2) Główny kod CPV

98310000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Wykonywanie usług pralniczych

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 1 821 600.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Szpital Wojewódzki w Poznaniu, ul. Juraszów 7/19 60-479 Poznań, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonywanie w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy usług pralniczych oraz oczipowywania (RFID) nowych fartuchów barierowych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w skład których wchodzi:

1. Pranie bielizny i odzieży szpitalnej wraz z jej dezynfekcją w ilości ok.

36 000 kg miesięcznie (w tym zakresie odrębne pranie i pakowanie bielizny: operacyjnej, noworodkowej, dermatologicznej, Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Oddziałów Szpitala Rehabilitacyjnego w Kiekrzu, oraz Hotelu Pracowniczego).

2. Ponowne pranie bielizny szpitalnej z widocznymi nieusuniętymi plamami (np. krew, mocz, kał).

3. Suszenie, maglowanie (bielizna maglowana po stronie lewej, brzegi bielizny naciągnięte), prasowanie,

4. Dostawa i odbiór bielizny szpitalnej transportem wykonawcy na oddziały szpitalne:

a) odbiór bielizny brudnej z oddziałów 2 x dziennie w godzinach 7:30-9:30 i 13:00 - 14:30 przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z możliwością zwiększenia częstotliwości odbioru bielizny brudnej z Bloku operacyjnego i Neurologii do trzech razy dziennie po odrębnym uzgodnieniu,

b) odbiór bielizny brudnej z oddziałów w soboty 1 x dziennie w godzinach 8:30 - 10:30,

c) dostawa czystej bielizny z dnia poprzedniego do magazynu bielizny do godz. 6:15, dostawa na Blok Operacyjny do godz. 6:40, na pozostałe oddziały do godz. 7:30 przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku,

d) dostawa czystej bielizny do magazynu w soboty do godz. 8:00, dostawa na oddziały do godz. 10:30,

e) w okresie kumulacji dni wolnych dodatkowy odbiór brudnej bielizny i dostawa bielizny czystej po odrębnym uzgodnieniu z Zamawiającym,

f) odbiór i dostawa bielizny do Szpitala Rehabilitacyjnego w Poznaniu ul. Uzdrowskowa 2, 60-480 Poznań do 3 x w tygodniu (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym) w godzinach 11:00-12:00.

g) odbiór i dostawa bielizny do Hotelu Pracowniczego, ul. Dojazd 32, 60-631 Poznań 1 x w tygodniu po odrębnym uzgodnieniu.

4. Zasada ewidencji bielizny przekazywanej do prania i jej odbioru oraz rozliczeń finansowych:

a) odbiór ilości worków z brudną bielizną z oddziałów szpitalnych pokwitowana przez Wykonawcę na kartkach z wyszczególnionym asortymentem i ilością,

b) ważenie zebranego asortymentu w pomieszczeniu do tego przeznaczonym,

c) przekazanie czystej bielizny szpitalnej do magazynu Zamawiającego w sztukach oraz kilogramach,

d) przekazanie bielizny brudnej i czystej każdorazowo musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron,

e) podstawą rozliczeń finansowych będzie waga bielizny czystej,

f) ważenie spoczywa na Wykonawcy w obecności pracownika Zamawiającego (Zamawiający udostępni pomieszczenia i wagi do ważenia bielizny czystej i brudnej),

g) bielizna uszkodzona przekazana zostanie do szwalni w Szpitalu Wojewódzkim.

5. Transport bielizny brudnej z oddziałów i czystej na oddziały odbywać się musi na wózkach transportowych zapewniających szczelne zamknięcie przestrzeni ładunkowej (niedopuszczalne jest stosowanie np. uszkodzonych pokrowców, podkładek tekturowych).

6. Bielizna czysta dostarczona do oddziałów winna być ułożona asortymentowo w wózkach transportowych spełniających wymagania pkt. 7, przy zastosowaniu dodatkowego opakowania foliowego (maksymalny ciężar jednostkowy do 12 kg) przez pracowników Wykonawcy ubranych w czyste fartuchy.

7. Wykonawca zapewni wystarczającą ilość wózków transportowych do bielizny czystej, oraz rozpuszczalnych worków jednorazowych do bielizny skażonej na oddziały - wyjściowo po 3 szt. na każdy oddział i uzupełni w momencie zużycia (szacunkowo w ilości 300 szt. rocznie). Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia wózków do zbiórki bielizny na 7 oddziałach (ich nazwy poda ze względu na ograniczenie liczby znaków zamawiający odsyła do SIWZ po dalszą część opisu przedmiotu zamówienia)

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji w sytuacjach nadzwyczajnych / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 1 821 600.00 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Dokumenty wymagane na etapie składania wniosków:

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Jednolity europejski dokument zamówienia

Informacja z Krajowego Rejestru Karnego

Oświadczenie wykonawcy o braku zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Oświadczenie wykonawcy o braku zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument

Zaświadczenie potwierdzające spełnianie określonych norm zapewnienia jakości

Pełnomocnictwo

Oświadczenie Wykonawcy / Zgodnie z SIWZ

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 03/06/2019

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 01/08/2019

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 03/06/2019

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Siedziba Zamawiającego, pokój nr 220, Biblioteka

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 15 180,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy sto osiemdziesiąt 00/100 PLN).

Wadium należy wnieść w terminie do dnia 3.6.2019 do godz. 09:00.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP V Oddział Poznań 191020402700001302 0035 6998;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110).

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą/ Ciąg dalszy w SIWZ

1. 7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

7.2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

7.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań
ul. Postępu 17A
Warszawa

02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
25/04/2019