

**Akademia Górniczo - Hutnicza  
im. Stanisława Staszica w Krakowie  
Dział Zamówień Publicznych  
Al. Mickiewicza 30  
30-059 Kraków**

**Znak sprawy: KC-zp.272-271/19**

Kraków, 2019-04-23

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na**

**dostawę krzeseł i mebli dla Miasteczka Studenckiego AGH -  
KC-zp.272-271/19**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Górniczo - Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie,

al. Mickiewicza 30

30-059 Kraków

tel. +48 12 617 35 95, fax. +48 12 617 35 95, +48 12 617 33 63

e-mail: [dzp@agh.edu.pl](mailto:dzp@agh.edu.pl)

strona internetowa: [www.dzp.agh.edu.pl](http://www.dzp.agh.edu.pl)

NIP: 675-000-19-23

Regon: 000001577

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa krzeseł i mebli dla Miasteczka Studenckiego AGH - KC-zp.272-271/19.

### **Zadanie częściowe nr: 1**

**Wspólny Słownik Zamówień:** 39112000-0 - Krzesła

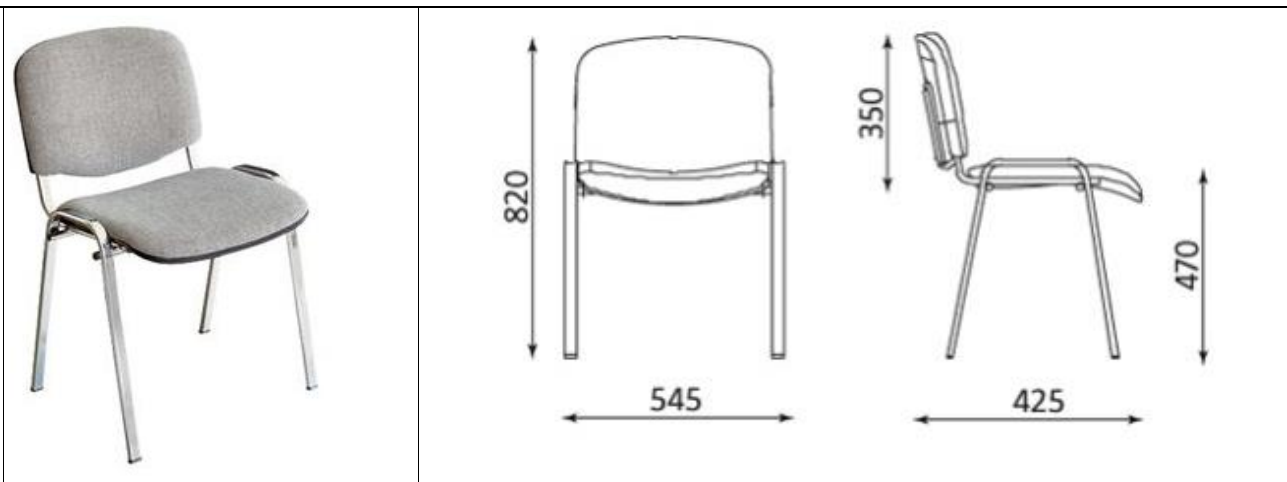
**Temat:** Dostawa 1 490 szt. krzeseł typu ISO, 30 szt. krzeseł tapicerowanych z oparciem i podłokietnikami, 16 szt. krzeseł tapicerowanych do biurka

#### **Opis:**

Dostawa 1 490 szt. krzeseł typu ISO

Krzesła będące przedmiotem zamówienia przeznaczone są do pokoi w domach studenckich na terenie Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie, dlatego winny być proste, estetyczne, wytrzymałe i funkcjonalne, wykonane z profilu stalowego, owalnego. Stelaż ramy winien być pokryty powłoką galwaniczną-chromowaną. Szkielet siedziska i oparcia winny być wykonane z profilowanej sklejki o grubości minimum 4,5 mm. Siedzisko i oparcie powinny posiadać osłony maskujące z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym. Osłony te muszą być mocowane w sposób umożliwiający wielokrotne ich odkręcanie (wkręty wkręcane w plastik niedopuszczalne). Tapicerka winna być wykonana z tkaniny o dobrych właściwościach użytkowych z atestem (wymagany po podpisaniu umowy), określającym odporność układu tapicerskiego (pianka tapicerska wraz z tkaniną) na tłący papieros, i cechować się odpornością mechaniczną na ścieranie minimum 200 000 cykli Martindale. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu próbki tkanin do wyboru koloru. Próbki tkanin nie są wymagane na etapie składania ofert. Zamawiający w terminie do 7 dni od daty otrzymania wzornika od wykonawcy, dokona wyboru koloru tapicerki.

Zdjęcie poniżej przedstawia przykładowe krzesło.



Lp	Opis parametru technicznego	Wymagana wielkość parametru technicznego
1	Konstrukcja ramy:	owalny profil stalowy 30x15 mm, chromowany
2	Konstrukcja wspornika ramy:	owalny profil rury 18x1,5 mm
3	Wysokość całkowita:	820 (± 20 mm)
4	Szerokość całkowita:	545 (± 20 mm)
5	Głębokość całkowita:	425 (± 20 mm)
6	Wysokość oparcia (od siedziska do szczytu oparcia):	350 (± 20 mm)
7	Wysokość od podłoża do siedziska:	470 (± 20 mm)
8	Waga krzesła:	5,5 (± 0,5 kg)
9	Certyfikaty, atesty:	bezpieczeństwa: GS (lub równoważny), palności: EN 1021-1, EN 1021-2 (lub równoważne), PN-EN 1335-1, PN-EN 1335-2, PN-EN 13461 (lub równoważne)
10	Tapicerka siedziska i oparcia:	tkanina (nie skóra naturalna czy sztuczna, nie skaj itp.) o dobrych właściwościach użytkowych, odporność mechaniczna na ścieranie min. 200 000 cykli Martindale'a np. tkanina Silvertex
11	Kolorystyka:	do wyboru przez Zamawiającego, Wykonawca musi zapewnić dostępność min. 740 szt. w każdym oferowanym kolorze
12	Gwarancja:	min. 24 miesiące
13	Przykładowo: Firma, typ, model:	Nowy Styl ISO, Chrome, Silvertex

#### **Miejsce i termin dostawy**

Dom studencki	ilość	Termin dostawy
DS-15 „Maraton” ul. Tokarskiego 10	280	do 14 dni od daty wyboru kolorystyki przez Zamawiającego
DS-1 „Olimp” ul. Rostafińskiego	740	
DS-9 „Omega” ul. Budryka 9	20	
DS-14 „Kapitol” ul. Budryka 2	200	
DS-16 „Itaka” ul. Tokarskiego 8	40	
DS-17 „Arkadia” ul. Tokarskiego 6	10	
DS „Alfa” ul. Reymonta 17	150	
Magazyn na terenie Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie	50	
<b>RAZEM</b>	<b>1 490</b>	

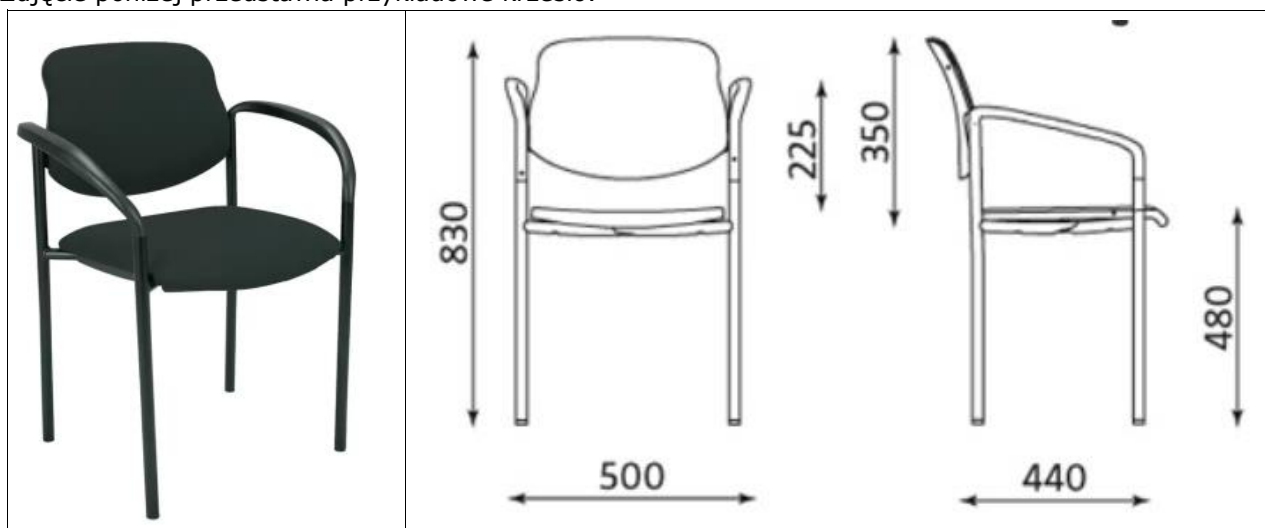
Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych krzeseł do wskazanych przez Zamawiającego pokoi w domach studenckich. Dostarczone krzesła muszą być fabrycznie zmontowane, niedopuszczalny jest montaż z części zamawianych u różnych dostawców przeprowadzony przez Wykonawcę.

#### **Dostawa krzeseł tapicerowanych z oparciem i podłokietnikami (30 szt.)**

##### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Krzesła będące przedmiotem zamówienia przeznaczone są do pokoi w domach studenckich na terenie Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie, dlatego winny być proste, estetyczne, wytrzymałe i funkcjonalne, wykonane z profilu stalowego. Stelaż ramy winien być pokryty powłoką galwaniczną-chromowaną. Szkielet siedziska i oparcia winny być wykonane z profilowanej sklejki o grubości minimum 4,5 mm. Siedzisko i oparcie powinno posiadać osłony maskujące z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym. Osłony te muszą być mocowane w sposób umożliwiający wielokrotne ich odkręcanie (wkręty wkręcane w plastik niedopuszczalne). Tapicerka winna być wykonana z tkaniny o dobrych właściwościach użytkowych z atestem (wymagany po podpisaniu umowy), określającym odporność układu tapicerskiego (pianka tapicerska wraz z tkaniną) na tłący papieros, i cechować się odpornością mechaniczną na ścieranie minimum 150 000 cykli Martindale. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu próbki tkanin do wyboru koloru. Próbki tkanin nie są wymagane na etapie składania ofert. Zamawiający w terminie do 7 dni od daty otrzymania wzornika od wykonawcy, dokona wyboru koloru tapicerki.

Zdjęcie poniżej przedstawia przykładowe krzesło.



Lp	Opis parametru technicznego	Wymagana wielkość parametru technicznego
1	Konstrukcja ramy:	stalowa, chromowana
2	Podłokietniki:	stałe, z tworzywa sztucznego
3	Wysokość całkowita:	830 mm ( $\pm 20$ mm)
4	Szerokość całkowita:	500 mm ( $\pm 20$ mm)
5	Głębokość całkowita:	440 mm ( $\pm 20$ mm)
6	Wysokość oparcia (od siedziska do szczytu oparcia):	350 mm ( $\pm 20$ mm)
7	Wysokość od podłoża do siedziska:	480 mm ( $\pm 20$ mm)
8	Wysokość podłokietników (od siedziska do szczytu podłokietnika):	225 mm ( $\pm 20$ mm)
9	Certyfikaty, atesty:	bezpieczeństwa: GS (lub równoważny), palności: EN 1021-1, EN 1021-2 (lub równoważne), PN-EN 1335-1, PN-EN 1335-2, PN-EN 13461 (lub równoważne)

10	Tapicerka siedziska i oparcia:	tkanina (nie skóra naturalna czy sztuczna, nie skaj itp.) o dobrych właściwościach użytkowych, odporność mechaniczna na ścieranie min. 150 000 cykli Martindale'a np. tkanina Bondai
11	Możliwość składowania w stosie (ilość szt. w stosie)	tak (min. 6 szt.)
12	Kolorystyka:	do wyboru przez Zamawiającego
13	Gwarancja:	min. 24 miesiące
14	Przykładowo: Firma, typ, model:	Nowy Styl ARM, Chrome, Bondai

#### **Miejsce i termin dostawy**

Dom studencki	ilość	Termin dostawy
DS-15 „Maraton” ul. Tokarskiego 10	30	do 14 dni od daty wyboru kolorystyki przez Zamawiającego,
<b>RAZEM</b>	<b>30</b>	

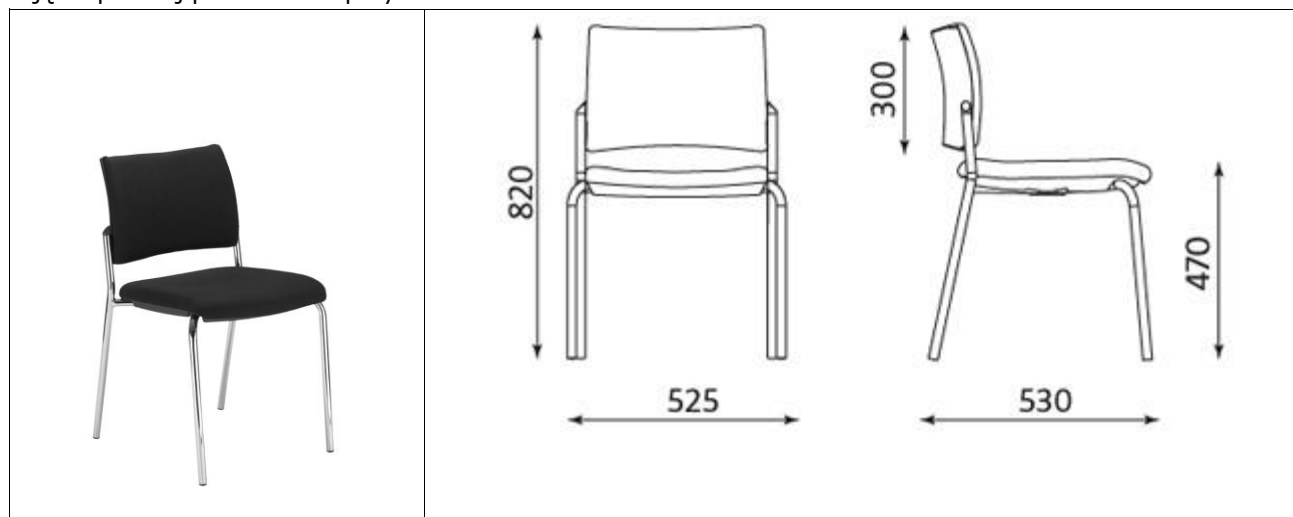
Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych krzeseł do wskazanych przez Zamawiającego pokoi w domach studenckich. Dostarczone krzesła muszą być fabrycznie zmontowane, niedopuszczalny jest montaż z części zamawianych u różnych dostawców przeprowadzony przez Wykonawcę.

#### **Dostawa krzeseł tapicerowanych do biurka (16 szt.)**

##### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Krzesła będące przedmiotem zamówienia przeznaczone są do pokoi w domach studenckich na terenie Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie, dlatego winny być proste, estetyczne, wytrzymałe i funkcjonalne, wykonane z profilu stalowego, okrągłego w przekroju. Konstrukcja nóg krzesła na wysokości siedziska winna być ukryta wewnątrz siedziska. Stelaż ramy winien być pokryty powłoką galwaniczną-chromowaną. Siedzisko i oparcie powinny posiadać osłony maskujące z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym. Osłony te muszą być mocowane w sposób umożliwiający wielokrotne ich odkręcanie (wkrety wkręcane w plastik niedopuszczalne). Tapicerka winna być wykonana z tkaniny o dobrych właściwościach użytkowych z atestem (wymagany po podpisaniu umowy), określającym odporność układu tapicerskiego (pianka tapicerska wraz z tkaniną) na tłący papieros, i cechować się odpornością mechaniczną na ścieranie minimum 300 000 cykli Martindale. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu próbki tkanin do wyboru koloru. Próbki tkanin nie są wymagane na etapie składania ofert. Zamawiający w terminie do 7 dni od daty otrzymania wzornika od wykonawcy, dokona wyboru koloru tapicerki.

Zdjęcie poniżej przedstawia przykładowe krzesło.



Lp	Opis parametru technicznego	Wymagana wielkość parametru technicznego
1	Konstrukcja ramy:	okrągły w przekroju profil stalowy, chromowany
2	Wysokość całkowita:	820 ± 20 mm
3	Szerokość całkowita:	525 ± 20 mm
4	Głębokość całkowita:	530 ± 20 mm
5	Wysokość oparcia (od siedziska do szczytu oparcia):	300 ± 20 mm
6	Wysokość od podłoża do siedziska:	470 ± 20 mm
7	Możliwość składowania w stosie (ilość szt. w stosie)	tak (min. 2 szt.)
8	Certyfikaty, atesty:	bezpieczeństwa: GS (lub równoważny), palności: EN 1021-1, EN 1021-2 (lub równoważne), PN-EN 1335-1, PN-EN 1335-2, PN-EN 13461 (lub równoważne)
9	Tapicerka siedziska i oparcia:	tkanina (nie skóra naturalna czy sztuczna, nie skaj itp.) o dobrych właściwościach użytkowych, odporność mechaniczna na ścieranie min. 300 000 cykli Martindale'a, gramatura min. 650g/m <sup>2</sup> np. tkanina Valencia
10	Kolorystyka:	do wyboru przez Zamawiającego
11	Gwarancja:	min. 24 miesiące
12	Przykładowo: Firma, typ, model:	Nowy Styl Intrata-V-31-FLCR, Valencia

#### **Miejsce i termin dostawy**

Dom studencki	ilość	Termin dostawy
DS-15 „Maraton” ul. Tokarskiego 10	16	do 14 dni od daty wyboru kolorystyki przez Zamawiającego,
<b>RAZEM</b>	<b>16</b>	

**Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych krzeseł do wskazanych przez Zamawiającego pokoi w domach studenckich. Dostarczone krzesła muszą być fabrycznie zmontowane, niedopuszczalny jest montaż z części zamawianych u różnych dostawców przeprowadzony przez Wykonawcę.**

#### **Zadanie częściowe nr: 2**

**Wspólny Słownik Zamówień:** 39130000-2 - Meble biurowe

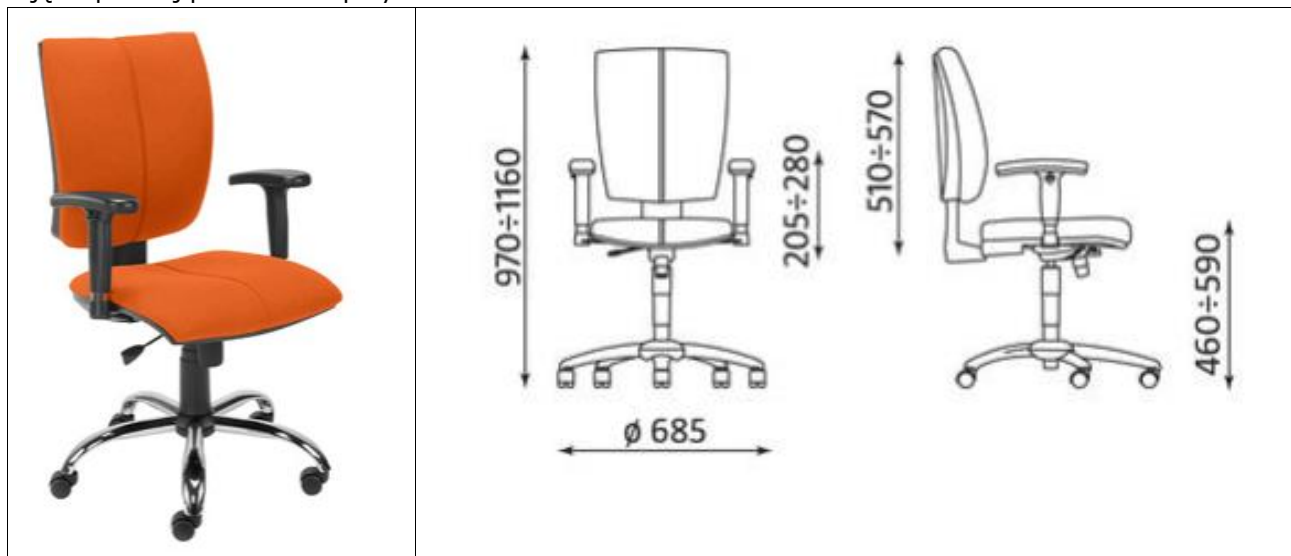
**Temat:** Dostawa 41 szt. foteli ergonomicznych

**Opis:** Dostawa 41 szt. foteli ergonomicznych

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Fotele będące przedmiotem zamówienia przeznaczone są dla osób dorosłych, stanowić będą wyposażenie w domach studenckim, dlatego winny być proste, estetyczne, wytrzymałe i funkcjonalne. Charakterystyka fotela: fotel gabinetowy, tapicerowany z oparciem i siedziskiem odpowiednio wyprofilowanym, umożliwiające odpowiednie podparcie ciała podczas pracy. Miękkie podłokietniki, stabilna, metalowa podstawa jezdna, podnośnik pneumatyczny, umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska, samohamowne kółka. Tapicerka: tkanina (nie skóra ani skaj) – trwała, wysoka odporność na ścieranie minimum 150 000 cykli Martindale. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu próbki tkanin do wyboru. Próbkę nie są wymagane na etapie składania ofert. Cechy dodatkowe: mechanizm ruchowy typu Tilt, zapewniający swobodne bujanie się w fotelu z możliwością dostosowania do wagi użytkownika oraz blokadę w min. 5 pozycjach. Zamawiający w terminie do 7 dni od daty otrzymania wzornika od wykonawcy, dokona wyboru koloru tkaniny.

Zdjęcie poniżej przedstawia przykładowe krzesło.



Lp	Opis parametru technicznego	Wymagana wielkość parametru technicznego
1	Wysokość całkowita:	970 mm – 1 160 mm ( $\pm 20$ mm)
2	Szerokość całkowita:	685 mm $\pm 20$ mm
3	Wysokość oparcia (regulowana):	510 mm – 570 mm ( $\pm 20$ mm), za pomocą systemu z min. 10 zapadkami
4	Wysokości siedziska (regulowana):	460 mm – 590 mm ( $\pm 20$ mm)
5	Możliwość pochylecia oparcia:	regulacja synchronicznego odchylania oparcia wraz z siedziskiem (w stosunku 2:1) z możliwością dostosowania sprężystości do ciężaru siedzącego, możliwość blokowania mechanizmu w min. 5 pozycjach
6	Zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika (anti-shock)	tak
7	Wysokość podłokietników (od siedziska do szczytu podłokietnika):	205 mm – 280 mm ( $\pm 20$ mm), z miękkimi nakładkami
8	Możliwość obrotu:	360 stopni
9	Certyfikaty, atesty:	Bezpieczeństwa: GS (lub równoważny), palności: EN 102-1-1, EN 1021-2 (lub równoważne), PN-EN 1335-1, PN-EN 1335-2, PN-EN 13461 (lub równoważne)
10	Tapicerka siedziska i oparcia:	tkanina (nie skóra naturalna czy sztuczna, nie skaj itp.) o dobrych właściwościach użytkowych, odporność mechaniczna na ścieranie min. 150 000 cykli Martindale'a np. tkanina Bondai
11	Podstawa:	stalowa, chromowana
12	Kółka:	samohamowne, do powierzchni dywanowych lub do powierzchni twardych
13	Kolorystyka:	do wyboru przez Zamawiającego
14	Gwarancja:	min. 24 miesiące
15	Przykładowo: Firma, typ, model:	Nowy Styl Cinque, R2C Steel 02, Chrome, Bondai, z mechanizmem Active-1

#### **Miejsce i termin dostawy**

Dom studencki	ilość	Termin dostawy
DS-7 „Zaścianek” ul. Rostafińskiego 4	1	do 14 dni od daty wyboru kolorystyki przez Zamawiającego.
DS-8 „Stokrotka” ul. Rostafińskiego 2	1	
DS.-11 „Bonus”	1	
DS.-12 „Promyk”	17	
DS.-13 „Straszny Dwór”	15	
DS-14 „Kapitol” ul. Budryka 2	2	
DS-15 „Maraton” ul. Tokarskiego 10	2	
DS-16 „Itaka” ul. Tokarskiego 8	1	
DS-17 „Arkadia” ul. Tokarskiego 6	1	
<b>RAZEM</b>	<b>41</b>	

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych foteli do wskazanych przez Zamawiającego pokoi w domach studenckich. Dostarczone fotele muszą być zmontowane. Dopuszczalny jest montaż przeprowadzony przez Wykonawcę na miejscu.

### **Zadanie częściowe nr: 3**

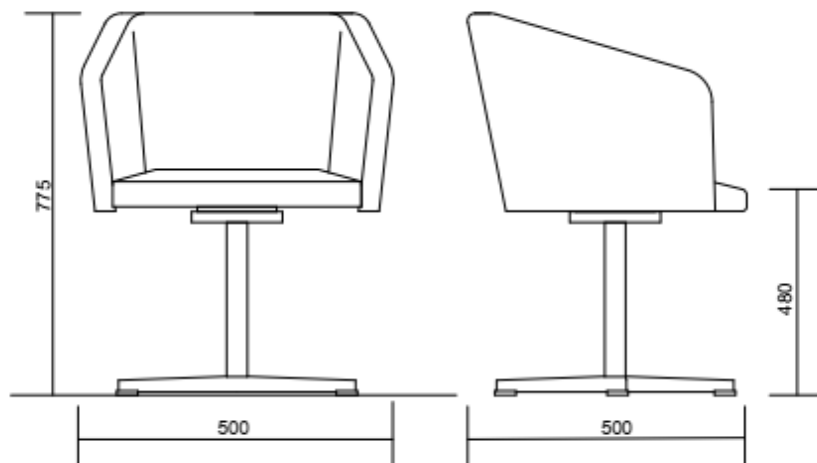
**Wspólny Słownik Zamówień:** 39112000-0 - Krzesła

**Temat:** Dostawa 30 szt. foteli kubelkowych

**Opis:** Dostawa 30 szt. foteli kubelkowych

Fotele będące przedmiotem zamówienia przeznaczone są dla osób dorosłych, stanowić będą wyposażenie w domach studenckim, dlatego winny być proste, estetyczne, wytrzymałe i funkcjonalne. Charakterystyka fotela: fotel kubelkowy, tapicerowany, z oparciem i podłokietnikami tworzącymi jedną bryłę. Siedzisko i oparcie miękkie. Fotel winien zapewniać swobodne podparcie ciała w pozycji siedzącej. Wymagana jest stabilna, metalowa, chromowana, czteroramienna podstawa. Tapicerka: tkanina (nie skóra ani skaj) – trwała, wysoka odporność na ścieranie, minimum 300 000 cykli Martindale. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu próbki tkanin do wyboru. Próbkę nie są wymagane na etapie składania ofert. Zamawiający w terminie do 7 dni od daty otrzymania wzornika od wykonawcy, dokona wyboru koloru tapicerki.

Zdjęcie poniżej przedstawia przykładowy fotel kubelkowy.



Lp	Opis parametru technicznego	Wymagana wielkość parametru technicznego
1	Wysokość całkowita:	775 mm ( $\pm 20$ mm)
2	Szerokość całkowita:	480 mm ( $\pm 20$ mm)
3	Głębokość całkowita:	480 mm ( $\pm 20$ mm)
4	Wysokości siedziska:	480 mm ( $\pm 20$ mm)
5	Możliwość obrotu:	tak
6	Certyfikaty, atesty:	Bezpieczeństwa: GS (lub równoważny), palności: EN 1021-1, EN 1021-2 (lub równoważne), PN-EN 1335-1, PN-EN 1335-2, PN-EN 13461 (lub równoważne)
7	Tapicerka siedziska i oparcia:	tkanina (nie skóra naturalna czy sztuczna, nie skaj itp.) o dobrych właściwościach użytkowych, odporność mechaniczna na ścieranie min. 300 000 cykli Martindale'a, gramatura min. 650g/m <sup>2</sup> np. tkanina Valencia
8	Podstawa:	stalowa, chromowana, pojedyncza pionowa noga oparta na czteroramiennej podstawie
9	Kolorystyka:	do wyboru przez Zamawiającego
10	Gwarancja:	min. 24 miesiące
11	Przykładowo: Firma, typ, model:	np. Nowy Styl Hello Cross Chrome, Valencia

#### **Miejsce i termin dostawy**

Dom studencki	ilość	Termin dostawy
DS-15 „Maraton” ul. Tokarskiego 10	26	do 14 dni od daty wyboru kolorystyki przez Zamawiającego
<b>RAZEM</b>	<b>26</b>	

**Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych foteli do wskazanych przez Zamawiającego pokoi w domu studenckim DS-15 „Maraton”. Dostarczone fotele muszą być zmontowane. Niedopuszczalny jest montaż przeprowadzony przez Wykonawcę na miejscu.**

#### Zadanie częściowe nr: 4

**Wspólny Słownik Zamówień:** 39112000-0 - Krzesła

**Temat:** Dostawa 20 szt.foteli do sali TV

**Opis:** Dostawa 20 szt.foteli do sali TV

#### Opis przedmiotu zamówienia:

Fotele będące przedmiotem zamówienia przeznaczone są dla osób dorosłych, stanowić będą wyposażenie sali telewizyjnej w domu studenckim, dlatego winny być proste, estetyczne, wytrzymałe i funkcjonalne. Konstrukcja z profilu stalowego, okrągłego w przekroju. Stelaż ramy winien być pokryty powłoką galwaniczną-chromowaną. Tapicerka winna być wykonana z tkaniny o dobrych właściwościach użytkowych z atestem (wymagany po podpisaniu umowy), określającym odporność układu tapicerskiego (pianka tapicerska wraz z tkaniną) na tłący papieros, i cechować się odpornością mechaniczną na ścieranie minimum 300 000 cykli Martindale. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu próbki tkanin do wyboru. Próbki tkanin nie są wymagane na etapie składania ofert. Zamawiający w terminie do 7 dni od daty otrzymania wzornika od wykonawcy, dokona wyboru koloru tapicerki.

Zdjęcie poniżej przedstawia przykładowy fotel do sali TV.



Lp	Opis parametru technicznego	Wymagana wielkość parametru technicznego
1	Wysokość całkowita:	880 mm ( $\pm 20$ mm)
2	Szerokość całkowita:	610 mm ( $\pm 20$ mm)
3	Głębokość całkowita:	610 mm ( $\pm 20$ mm)
4	Wysokości siedziska:	440 mm ( $\pm 20$ mm)
5	Głębokość siedziska:	465 mm ( $\pm 20$ mm)
6	Wysokość oparcia:	485 mm ( $\pm 20$ mm)
7	Podłokietniki:	metalowe z nakładką z miękkiego PU (standard)
8	Możliwość składowania w stosie (ilość szt. w stosie)	tak (min. 3 szt.)

9	Certyfikaty, atesty:	Bezpieczeństwa: GS (lub równoważny), palności: EN 1021-1, EN 1021-2 (lub równoważne), PN-EN 1335-1, PN-EN 1335-2, PN-EN 13461 (lub równoważne)
10	Tapicerka siedziska i oparcia:	tkanina (nie skóra naturalna czy sztuczna, nie skaj itp.) o dobrych właściwościach użytkowych, odporność mechaniczna na ścieranie min. 300 000 cykli Martindale'a, gramatura min. 650g/m <sup>2</sup> np. tkanina Valencia
11	Kolorystyka:	do wyboru przez Zamawiającego
12	Gwarancja:	min. 24 miesiące
13	Przykładowo: Firma, typ, model:	np. Bejot Vector VT220, Chrome, Valencia

#### **Miejsce i termin dostawy**

<b>Dom studencki</b>	<b>ilość</b>	<b>Termin dostawy</b>
DS-8 „Stokrotka” ul. Rostafińskiego 2	20	do 14 dni od daty wyboru kolorystyki przez Zamawiającego
<b>RAZEM</b>	<b>20</b>	

**Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych foteli do Sali telewizyjnej w domu studenckim DS-8 „Stokrotka”. Dostarczone fotele muszą być zmontowane. Niedopuszczalny jest montaż przeprowadzony przez Wykonawcę na miejscu.**

#### **Zadanie częściowe nr: 5**

**Wspólny Słownik Zamówień:** 39130000-2 - Meble biurowe

**Temat:** Dostawa 27 szt.stolików

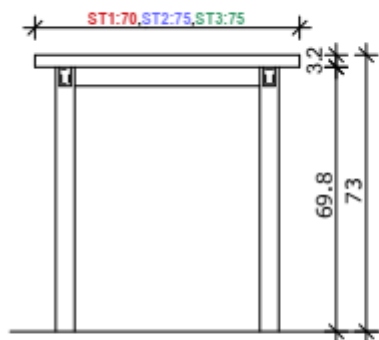
**Opis:** Dostawa 27 szt.stolików

##### **Opis przedmiotu zamówienia:**

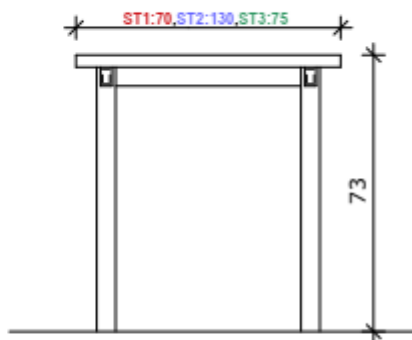
Stoliki ST1, ST2 i ST3 będące przedmiotem zamówienia winny być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Wykonane ze stelażu z profilu stalowego 2,0 do 2,5 x 3,5 do 4,0 cm mocowanego do blatu oraz nóg przykręcanych do stelażu. Stelaż ramy winien być pokryty powłoką lakierniczą – malowanie proszkowe, kolor RAL 9006. Nogi o średnicy 5 cm z plastikowymi stopkami, blat z płyty wiórowej, trójwarstwowy o gr. 32 mm, pokryty obustronnie laminatem HPL o grubości 0,8 mm, krawędzie oklejone oklejką PP grubości min. 2 mm.

Rysunek poniżej przedstawia stoliki ST1, ST2 i ST3 będące przedmiotem zamówienia.

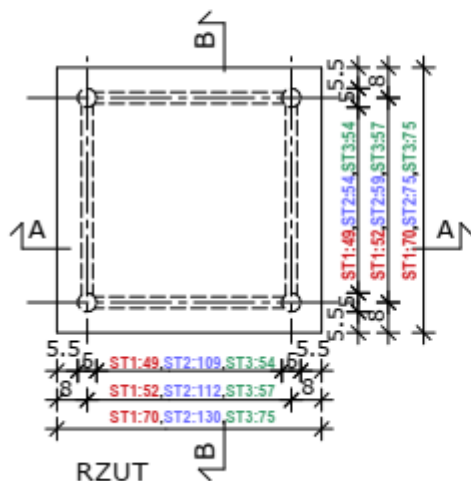
### STOLIK ST1, ST2, ST3



PRZEKRÓJ AA



PRZEKRÓJ BB



RZUT

**Stolik ST1**  
wymiary blatu: 70x70cm  
wysokość: 73cm

**Stolik ST2**  
wymiary blatu: 75x130cm  
wysokość: 73cm

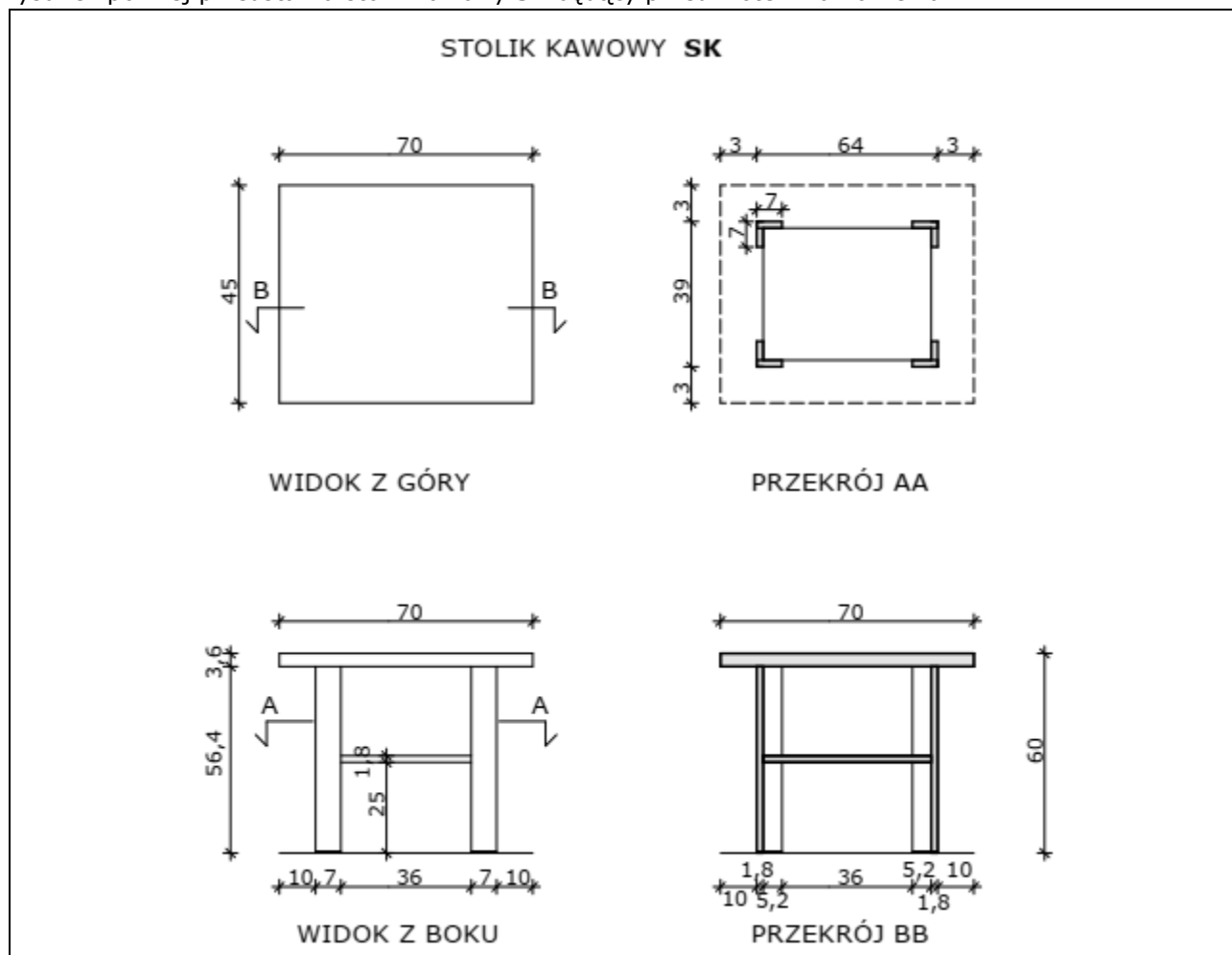
**Stolik ST3**  
wymiary blatu: 75x75cm  
wysokość: 73cm

Lp	Opis parametru technicznego	Wymagana wielkość parametru technicznego
1	Konstrukcja stelażu:	profil stalowy 2,0 do 2,5 x 3,5 do 4,0 cm, mocowany do blatu za pomocą mimośrodków, lakierowany proszkowo, kolor RAL 9006
2	Konstrukcja nóg:	nogi o średnicy 5 cm, plastikowe stopki
3	Konstrukcja blatu:	płyta wiórowa, trójwarstwowa o gr. 32 mm, pokryta laminatem HPL o grubości min. 0,8 mm, krawędzie oklejone oklejką PP grubości min. 2 mm
4	Wysokość całkowita:	73 cm
5	Szerokość całkowita:	Stolik ST1: 70 cm, stolik ST2: 130 cm, stolik ST3: 75 cm
6	Głębokość całkowita:	Stolik ST1: 70 cm, stolik ST2: 75 cm, stolik ST3: 75 cm
7	Certyfikaty, atesty:	PN-EN 527-2:2004, Atest Higieniczny potwierdzający Klasę Higieny E1, PN-EN 13501-1-trudnozapaalna
8	Kolorystyka:	Brzoza polarna, np. Kronospan Brzoza Polarna 9420 ES
9	Gwarancja:	min. 24 miesiące

Stoliki kawowe będące przedmiotem zamówienia winny być przeznaczone do intensywnej eksploatacji

w budynkach użyteczności publicznej. Stelaż z płyty wiórowej, trójwarstwowej o gr. 18 mm, blat z dwóch sklejonych płyt wiórowych, trójwarstwowych o gr. 18 mm każda, krawędzie oklejone taśmą PCV lub PP grubości min. 1 mm. Nogi stolika wyposażone w ślizgacze.

Rysunek poniżej przedstawia stolik kawowy SN będący przedmiotem zamówienia.



Lp	Opis parametru technicznego	Wymagana wielkość parametru technicznego
1	Konstrukcja stolika:	płyta wiórowa, trójwarstwowa, meblowa (tzw. melamina) o gr. 18 mm, wszystkie widoczne krawędzie oklejone taśmą PCV (lub PP) grubości min. 1 mm w kolorze płyty
2	Wykończenie nóg stolika:	ślizgacze
3	Konstrukcja blatu:	dwie sklejone płyty wiórowe, trójwarstwowe o gr. 18 mm każda (łączna grubość blatu 36 mm)
4	Wysokość całkowita:	60 cm
5	Szerokość całkowita:	70 cm
6	Głębokość całkowita:	45 cm
7	Certyfikaty, atesty:	PN-EN 527-2:2004, Atest Higieniczny potwierdzający Klasę Higieny E1, DIN EN 13501-1-trudnozapałna
8	Kolorystyka:	Brzoza polarna, np. Kronospan Brzoza Polarna 9420 ES
9	Gwarancja:	min. 24 miesiące

### Miejsce i termin dostawy

Typ stolika	Dom studencki	ilość	Termin dostawy
ST1	DS-15 „Maraton” ul. Tokarskiego 10	7	do 14 dni od daty podpisania umowy
ST2	DS-15 „Maraton” ul. Tokarskiego 10	3	
ST3	DS-15 „Maraton” ul. Tokarskiego 10	2	
SK	DS-15 „Maraton” ul. Tokarskiego 10	15	

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych stolików do wskazanych przez Zamawiającego pokoi w domu studenckim DS-15 „Maraton”.

### Zadanie częściowe nr: 6

**Wspólny Słownik Zamówień:** 39143100-7 - Meble do sypialni

**Temat:** Dostawa i montaż 244 szt. nowych wkładów do łóżek oraz demontażu i utylizacji starych wkładów.

**Opis:** Dostawa i montaż 244 szt. nowych wkładów do łóżek oraz demontażu i utylizacji starych wkładów.

#### Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobligowany do:

- 1) Dostarczenia wkładów do łóżek, wykonanych z deski świerkowej lub sosnowej o grubości min. 25mm i szerokości min. 100mm. Długość wkładu musi być dopasowana do konstrukcji metalowych łóżek we wskazanych domach studenckich. Wkład łóżka składa się z min. 14 desek połączonych ze sobą min. dwoma taśmami tapicerskimi o szerokości 2cm.
- 2) Zdemontowania i utylizacji starych wkładów z łóżek.
- 3) Montażu nowych wkładów w łóżkach w pokojach wskazanych domów studenckich.

Lp	Opis parametru technicznego	Wymagana wielkość parametru technicznego
1	Szerokość pojedynczego elementu drewnianego:	min. 100 mm
2	Grubość pojedynczego elementu drewnianego:	min. 25 mm
3a	Długość pojedynczego elementu drewnianego:	dla łóżek pojedynczych: 88 cm – 90 cm (podane wymiary są orientacyjne, z uwagi na różnice w konstrukcji łóżek wymagany jest indywidualny pomiar dla każdego łóżka)
3b	Długość pojedynczego elementu drewnianego:	dla łóżek małżeńskich: 118 cm – 120 cm (podane wymiary są orientacyjne, z uwagi na różnice w konstrukcji łóżek wymagany jest indywidualny pomiar dla każdego łóżka)
4	Ilość elementów drewnianych:	min. 14
5	Długość rozłożonego/rozwiniętego wkładu:	maks. 194 cm
6	Materiał:	drewno świerkowe lub sosnowe – dopuszcza się obecność jednego sęku na elemencie drewnianym. Udział elementów z sękami nie może być większy niż 20%
7	Szerokość taśmy tapicerskiej	min. 20 mm
8	Gwarancja:	min. 24 miesiące

**Ilość wkładów do łóżek pojedynczych: 240 szt. (pozycje opisu: 1, 2, 3a, 4, 5, 6, 7 i 8).**

**Ilość wkładów do łóżek małżeńskich: 4 szt. (pozycje opisu: 1, 2, 3b, 4, 5, 6, 7 i 8).**

Zgodnie z adnotacjami w punktach 3a i 3b w tabeli powyżej, Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę indywidualnych pomiarów dla każdego z łóżek w domu studenckim DS-4 „Filutek”. Przeprowadzenie pomiarów będzie możliwe w lipcu 2019 roku, po opuszczeniu domu studenckiego przez

mieszkańców na czas przerwy wakacyjnej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości wykonania pomiarów a następnie montażu nowych wkładów w drodze pisemnego wezwania.

**Miejsce i termin dostawy**

Dom studencki	ilość	Termin dostawy
DS-4 „Filutek” ul. Rostafińskiego 10 i DS-5 „Strumyk” ul. Rostafińskiego 8 (wkłady do łóżek pojedynczych)	240	do 3 tygodni od daty pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do realizacji zamówienia. Realizacja będzie możliwa w lipcu 2019 roku, po opuszczeniu domu studenckiego przez mieszkańców na czas przerwy wakacyjnej.
DS-4 „Filutek” ul. Rostafińskiego 10 i DS-5 „Strumyk” ul. Rostafińskiego 8 (wkłady do łóżek małżeńskich)	4	
<b>RAZEM</b>	<b>244</b>	

**1. DODATKOWE WYMAGANIA DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

**1) Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- a) oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompletny, aktualnie produkowany na rynku o parametrach nie niższych niż wymagane przez Zamawiającego.
- b) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć certyfikaty bezpieczeństwa, atesty i protokoły wymagane prawem oraz wskazane przez Zamawiającego przy dostawie sprzętu.
- c) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć certyfikaty potwierdzające spełnianie przez sprzęt wymogów norm wskazanych w opisach przedmiotu zamówienia dla każdego sprzętu przy dostawie sprzętu.
- d) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcję obsługi w 3 egzemplarzach, w języku polskim do każdego z domów studenckich, do których będzie dostarczał sprzęt.
- e) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, najpóźniej w terminie składania ofert, po jednym egzemplarzu sprzętu (jako wzorce oferowanego sprzętu) dla zadań częściowych nr 1, 2, 3 i 4 na adres: Miasteczko Studenckie AGH, ul. Rostafińskiego 8, 30-072 Kraków. Dostarczony sprzęt będzie oceniany przez komisję powołaną przez Zamawiającego. Ocena komisji będzie miała wpływ na ocenę oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert opisanymi w pkt. 14.2 SIWZ. Oferta Wykonawcy, który nie dostarczy egzemplarza oferowanego sprzętu zostanie odrzucona. Sprzęt należy dostarczyć w stanie zmontowanym – gotowym do użytku. Wykonawca może czynność montażu przeprowadzić na miejscu u Zamawiającego.  
Zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy p.z.p.: Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wnioski, złożone przez nich wzorce oferowanego sprzętu.
- f) Komisja powołana przez Zamawiającego dokona oceny dostarczonego sprzętu pod kątem estetyki, jakości wykonania (jakości użytych materiałów, jakości wykonania), ergonomii dostępnych mechanizmów regulacji (tylko w przypadku zadania częściowego 2) i wygody użytkowania.
- g) Najpóźniej do terminu wskazanego przez Zamawiającego w ogłoszeniu wyników przetargu na składanie odwołań Wykonawcy winni odebrać sprzęt, który był oceniany przez Zamawiającego.

**2) Wymagania dotyczące gwarancji i serwisu gwarancyjnego:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kartę gwarancyjną do każdej sztuki dostarczonego sprzętu zgodnej z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Minimalna długość okresu gwarancji musi wynosić 24 miesiące. Okres udzielanej gwarancji podlegać będzie ocenie zgodnie z pkt. 14.2 SIWZ.
- c) Wszystkie terminy gwarancji muszą być liczone od daty odbioru sprzętu przez Zamawiającego.
- d) Czas każdej naprawy gwarancyjnej wydłuża termin gwarancji o czas przerwy w eksploatacji urządzenia.
- e) Liczba napraw gwarancyjnych, uprawniającą do wymiany sprzętu na nowy: 2 naprawy.
- f) Transport sprzętu do miejsca lokalizacji serwisu gwarancyjnego i z powrotem w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

- 3.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
- 3.3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.4. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy PZP.
- 3.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.
- 3.7. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) tych podwykonawców, o ile są już znani.
- 3.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producenta/wyrób własny) – zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego na formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:

**zadanie częściowe nr 1,2,3,4**, do 14 dni od daty wyboru kolorystyki przez Zamawiającego.

**Zadanie częściowe nr 5** – do 14 dni od daty podpisania umowy.

**Zadanie częściowe nr 6** - do 3 tygodni od daty pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do realizacji zamówienia. Realizacja będzie możliwa w lipcu 2019 roku, po opuszczeniu domu studenckiego przez mieszkańców na czas przerwy wakacyjnej.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	<b>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b> Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2	<b>Zdolność techniczna lub zawodowa</b> Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3	<b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b> Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich obligatoryjne przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- 6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp tj.
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.)
  - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
  - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec

wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczystczenia). Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY LUB USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

7.1. Na podstawie art. 24 aa Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

7.2. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

1	<p>W celu wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt. 1, art. 24 ust. 5 pkt. 2 i art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy PZP, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:</p> <p><b>aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia</b> (zwanym dalej również „JEDZ” lub „jednolitym dokumentem”, którego edytowalny wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.</p> <p>Wzór JEDZ określa rozporządzenie wykonawcze Komisji UE 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE z 6.1.2016, L 3/16).</p> <p>Informacje zawarte w oświadczeniu na formularzu jednolitego dokumentu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu.</p> <p>Zamawiający utworzył plik ESPD (eJEDZ), który jest zamieszczony na stronie: <a href="http://www.dzp.agh.edu.pl/">http://www.dzp.agh.edu.pl/</a> pod ogłoszeniem o przetargu o sygn. KC-zp.272-198/19.</p> <p>Po uruchomieniu strony internetowej Komisji Europejskiej tj. <a href="https://ec.europa.eu/tools/espd">https://ec.europa.eu/tools/espd</a>, należy wybrać „język polski”, a potem zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ES PD” wczytując plik ze wskazanej platformy zakupowej. Odpowiednikami warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu ustawy PZP są kryteria kwalifikacji, o których mowa w JEDZ. Wykonawca wypełnia dostępne pozycje (pola), zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając odpowiedzi zawarte w ESPD. Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <a href="http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd">http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd</a></p> <p>Uwaga:</p> <p>wykonawca może także skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z następujących</p>
---	--

	<p>formatów: pdf, .doc lub .docx, (dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES, pozostałe formaty powinny być podpisane formatem XAdES).</p> <p>W przypadku <b>wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców</b>, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SIWZ, a także spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.</p>
2	<p>Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy <b>formularz ofertowy</b> - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.</p>
3	<p><b>Pełnomocnictwo</b> lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.</p>
5	<p><b>Dowód wniesienia wadium</b></p>
6	<p><b>Opis techniczny oferowanych mebli wraz ze wskazaniem wszystkich parametrów technicznych, w zakresie umożliwiającym ocenę spełniania wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej SIWZ .</b></p>
7	<p><b>Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących próbek:</b></p> <p>Zadanie nr 1:</p> <p>1 szt. krzesło typu ISO,</p> <p>1 szt. krzesło tapicerowane z oparciem i podłokietnikami,</p> <p>1 szt. krzesło tapicerowane do biurka</p> <p>Zgodne z opisem w pkt 3.1</p> <p>Zadanie nr 2:</p> <p>1 szt. fotela ergonomicznego – zgodnie z opisem w pkt 3.1</p> <p>Zadanie nr 3-</p> <p>1 szt. fotela kubelkowego - zgodnie z opisem w pkt 3.1</p> <p>Zadanie nr 4-</p> <p>1 szt. fotela do Sali TV – zgodnie z opisem w pkt 3.1</p> <p>Przedmiot próbki ma odpowiadać przedmiotowi zamówienia w zakresie, w jakim wskazano powyżej oraz będzie podlegał badaniu w ramach kryterium pozacenowego, zgodnie z pkt 14.1 i 14.2 SIWZ. Zamawiający zastrzega, iż próbka, stanowiąca element oferty wykonawcy, niespełniająca wymagań określonych w pkt 3.1 niniejszej SIWZ, będzie stanowiła podstawę do odrzucenia oferty wykonawcy przez zamawiającego jako nieodpowiadającej treści SIWZ. Brak próbki skutkował będzie odrzuceniem oferty</p>

	Wymaganą a zarazem ocenianą przez Zamawiającego próbkę, należy złożyć, na mocy postanowień art. 10c ust. 1 pkt 4 w zw. z art. 10c ust. 2 ustawy PZP, wraz z pismem przewodnim opatrzonym własnoręcznym podpisem wykonawcy, oznaczyć poprzez podanie nazwy postępowania, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Miasteczko Studenckie AGH, ul. Rostafińskiego 8, 30-072 Kraków, z zachowaniem nieprzekraczalnego terminu wyznaczonego na składanie ofert.
--	---

**7.3. Dodatkowe oświadczenia składane przez wszystkich wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert:**

- W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców.

**7.4. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1)	<b>odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2)	<b>informacji z Krajowego Rejestru Karnego</b> , w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż przed terminem 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3)	<b>oświadczenia wykonawcy</b> o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
4)	<b>oświadczenia wykonawcy</b> o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

**7.5. Wykonawcy zagraniczni.**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 7.4.1)-2) składa odpowiednio:

Lp.	Wymagany dokument
1	informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2	dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3	Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust 7.4.2 (Informacja z Krajowego Rejestru Karnego), składa dokument, o którym mowa w ust. 7.5.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust 7.5.1.1 stosuje się.
4	Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 7.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.7. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, dotyczących podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
- 7.8. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców do przedłożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 7.9. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.10. Jeżeli wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.11. Forma dokumentów:
- a) Ofertę i oświadczenie JEDZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć pod rygorem nieważności w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty i oświadczenia JEDZ opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - b) Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej.
  - c) Pozostałe dokumenty, należy złożyć w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - d) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI**

- 8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219), z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.

- 8.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy on-line** <https://e-ProPublico.pl/> (dalej **Platforma**) oraz **poczty elektronicznej**, e-mail: [dzp@agh.edu.pl](mailto:dzp@agh.edu.pl).
- 8.3. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: **dostawa krzeseł i mebli dla Miasteczka Studenckiego AGH - KC-zp.272-271/19**
- 8.4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 8.5. Instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przysyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://www.e-ProPublico.pl/>, pod zakładką Instrukcja Wykonawcy.
- 8.6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany do zapoznania się z Instrukcją Wykonawcy <https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-20Podr%C4%99cznik%20Wykonawcy.pdf>.
- 8.7. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
- 8.8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
  - a) stały dostęp do sieci Internet,
  - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
  - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux
  - a) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
  - d) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies,
- 8.9. Zamawiający dopuszcza następujący format przysyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., z zastrzeżeniem, że zamawiający zaleca format .pdf.
- 8.10. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - a) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - b) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
- 8.11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - a) Ofertę i oświadczenie JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- b) Pełnomocnictwo musi być złożone w postaci elektronicznej, podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej.
  - c) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.”
  - d) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  - e) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 8.12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.13. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej:
- a) za pośrednictwem Platformy na karcie ”Wiadomości”. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
  - b) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pocztą elektroniczną winny być kierowane na adres: [dzp@agh.edu.pl](mailto:dzp@agh.edu.pl)
- 8.14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.15. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 8.16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.17. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach formalnych jest:
- Jolanta Oleksy, tel.: + 48 617-35-95**  
**adres e-mail: [dzp@agh.edu.pl](mailto:dzp@agh.edu.pl)**

## 9. WADIUM

- 9.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Zadanie nr 1 – **3 200,00 PLN** (słownie: trzy tysiące dwieście złotych 00/100)

Zadanie nr 2 – **400,00 PLN** (słownie: czterysta złotych 00/100)

Zadanie nr 3 – **300,00 PLN** (słownie: trzysta złotych 00/100)

Zadanie nr 4 – **300,00 PLN** (słowne: trzysta złotych 00/100)

Zadanie nr 5 – 250,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100)

Zadanie nr 6 – 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100)

- 9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądu:
  - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
nr IBAN: PL 96 1240 4722 1111 0000 4858 2922  
nr SWIFT: PKO PP LPW
  - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 9.4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 9.5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji ma ona zawierać zapis o nieodwołalnym, bezwarunkowym spełnieniu świadczenia przez Gwaranta na rzecz Beneficjenta (AGH).
- Wadium wnoszone w formie niepieniężnej uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem określonego terminu zostanie dostarczone **w oryginale w postaci elektronicznej**. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
- 9.6. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie.
- 9.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictwa lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

- 9.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 9.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 11.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>.
- 11.2. Zamawiający określa następującą instrukcję korzystania z Platformy w niniejszym postępowaniu:
- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu".
  - b) W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie.
  - c) Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
  - d) Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca przesyła Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku „Prześlij wybrane pliki”.
  - e) Potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na

platformę”. Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego.

f) Wykonawca może samodzielnie wycofać/usunąć ofertę przesłaną przez Platformę. Operacja wycofania jest możliwa do upływu terminu składania ofert.

g) Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem Instrukcja Wykonawcy.

11.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.4. Ofertę należy złożyć w oryginale.

11.5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11.7. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

11.8. Ofertę stanowi wypełniony druk „formularz ofertowy” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami określonymi w SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.

11.9. Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

11.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert.

11.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

11.12. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

#### 11.13 **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny znajdować się w oddzielnym pliku niż pozostała część oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia, należy złożyć **pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** do dnia 14/06/2019 r. do godz. 10:00, opisane w następujący sposób: „Oferta na: „**dostawa krzeseł i mebli dla Miasteczka Studenckiego AGH - KC-zp.272-271/19**”.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. 400, C-2/C-3 w dniu 14 czerwca 2019 r., o godzinie 10:30, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
- 12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

- 13.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wyrażona w złotych polskich wpisana na formularzu oferty za całość każdego zadania częściowego. Zamawiający wymaga podania cen jednostkowych zgodnie z treścią formularza oferty. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną netto/brutto za całość zamówienia a cenami jednostkowymi, za podstawę poprawienia omyłki rachunkowej, Zamawiający przyjmie jednostkowe ceny netto.
- 13.2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.3. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U.2011.177.1054 z późniejszymi zmianami)
- 13.4. Wykonawcy zagraniczni biorący udział w niniejszym postępowaniu, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług na terytorium Polski, winni wpisać na formularzu oferty wartość zamówienia netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy na etapie oceny ofert należnego podatku VAT. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
- 13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
- 13.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 13.7. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie

wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia

- 13.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 13.9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 13.10. Zamawiający poprawi w ofercie: a) oczywiste omyłki pisarskie, b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Zadanie nr 1,2,3,4

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	60 %
2	Estetyka i własności użytkowe sprzętu	20 %
3	Okres gwarancji	20 %

Zadanie nr 5,6

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	60 %
2	Okres gwarancji	40 %

- 14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<b>Cena (dotyczy zadań częściowych nr 1,2,3,4,5,6)</b> $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>C_{\min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li><li>- <math>C_{\text{of}}</math> - cena podana w ofercie</li></ul>
2	<b>Estetyka i własności użytkowe sprzętu (dotyczy zadań</b>

	<p><b>częściowych nr 1, 3 i 4)</b></p> <p>Dostarczony przez Wykonawcę egzemplarz oferowanego sprzętu, będzie podlegał ocenie przez powołaną przez Zamawiającego komisję, która oceni go w następujących kategoriach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estetyka (ogólne wrażenie, sposób wykończenia, dobór kolorów) [waga kategorii wynosi 30%];</li> <li>2. Jakość wykonania (dokładność spasowania elementów konstrukcyjnych, jakość użytych materiałów, stabilność konstrukcji, brak ostrych krawędzi) [waga kategorii wynosi 30%];</li> <li>3. Wygoda użytkowania (subiektywne odczucia członków komisji wynikające z krótkiego zapoznania się ze sprzętem, podatność zastosowanych materiałów na zabrudzenia, łatwość utrzymania w czystości) [waga kategorii wynosi 40%].</li> </ol> <p>W każdej kategorii sprzęt zostanie oceniony przez każdego z członków komisji w skali od 0 (zero) do 5 (pięć) punktów. Do ustalenia średniej oceny sprzętu badanej oferty [<math>S_{of}</math>] uwzględniającej oceny wszystkich członków Komisji Przetargowej zamawiający posłuży się zależnością:</p> $(1) S_{of} = (S_{k1} * 0,3 + S_{k2} * 0,3 + S_{k3} * 0,4)$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>S_{k1}</math> - średnia ocen członków Komisji Przetargowej uzyskana przez sprzęt w kategorii „Estetyka”,</li> <li>- <math>S_{k2}</math> - średnia ocen członków Komisji Przetargowej uzyskana przez sprzęt w kategorii „Jakość wykonania”,</li> <li>- <math>S_{k3}</math> - średnia ocen członków Komisji Przetargowej uzyskana przez sprzęt w kategorii „Wygoda”,</li> </ul> <p><u>Liczba punktów przyznanych w kryterium obliczona zostanie wg wzoru:</u></p> $\text{Liczba punktów} = (S_{of} / S_{max}) * 100 * W_{oa}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>S_{of}</math> - średnia ocena sprzętu badanej oferty określona zgodnie z zależnością (1),</li> <li>- <math>S_{max}</math> - najwyższa średnia ocena sprzętu przyznana spośród wszystkich badanych ofert,</li> <li>- <math>W_{oa}</math> - waga kryterium Estetyka i własności użytkowe sprzętu</li> </ul>
	<p><b>Estetyka i własności użytkowe sprzętu (dotyczy zadania częściowego nr 2)</b></p> <p>Dostarczony przez Wykonawcę egzemplarz oferowanego sprzętu, będzie podlegał ocenie przez powołaną przez Zamawiającego komisję, która oceni go w następujących kategoriach:</p>

	<p>1. Estetyka (ogólne wrażenie, sposób wykończenia, dobór kolorów) [waga kategorii wynosi 20%];</p> <p>2. Jakość wykonania (dokładność spasowania elementów konstrukcyjnych, jakość użytych materiałów, stabilność konstrukcji, brak ostrych krawędzi) [waga kategorii wynosi 30%];</p> <p>3. Możliwości regulacji (dostosowania sprzętu do indywidualnych wymagań oraz funkcjonalność rozmieszczenia dźwigni i pokręteł regulacyjnych) [waga kategorii wynosi 20%];</p> <p>4. Wygoda użytkowania (subiektywne odczucia członków komisji wynikające z krótkiego zapoznania się ze sprzętem, podatność zastosowanych materiałów na zabrudzenia, łatwość utrzymania w czystości) [waga kategorii wynosi 30%].</p> <p>W każdej kategorii sprzęt zostanie oceniony przez każdego z członków komisji w skali od 0 (zero) do 5 (pięć) punktów. Do ustalenia średniej oceny sprzętu badanej oferty <math>S_{of}</math> uwzględniającej oceny wszystkich członków Komisji Przetargowej zamawiający posłużą się zależnością:</p> $(2) S_{of} = (S_{k1} * 0,2 + S_{k2} * 0,3 + S_{k3} * 0,2 + S_{k4} * 0,3)$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>S_{k1}</math> - średnia ocen członków Komisji Przetargowej uzyskana przez sprzęt w kategorii „Estetyka”,</li> <li>- <math>S_{k2}</math> - średnia ocen członków Komisji Przetargowej uzyskana przez sprzęt w kategorii „Jakość wykonania”,</li> <li>- <math>S_{k3}</math> - średnia ocen członków Komisji Przetargowej uzyskana przez sprzęt w kategorii „Możliwości regulacji”,</li> <li>- <math>S_{k4}</math> - średnia ocen członków Komisji Przetargowej uzyskana przez sprzęt w kategorii „Wygoda”,</li> </ul> <p><u>Liczba punktów przyznanych w kryterium obliczona zostanie wg wzoru:</u></p> $\text{Liczba punktów} = (S_{of} / S_{max}) * 100 * W_{ob}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>S_{of}</math> - średnia ocena sprzętu badanej oferty określona zgodnie z zależnością (2),</li> <li>- <math>S_{max}</math> - najwyższa średnia ocena sprzętu przyznana spośród wszystkich badanych ofert,</li> <li>- <math>W_{ob}</math> - waga kryterium Estetyka i własności użytkowe sprzętu</li> </ul>
3	<p><b>Okres gwarancji (dotyczy zadań częściowych 1, 2, 3, 4, 5, 6)</b></p> <p>Liczba punktów = <math>(G_{of} - 24) / (G_{max} - 24) * 100 * W_g</math></p>

	<p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>G_{of}</math> - okres gwarancji podany w badanej ofercie,</li><li>- <math>G_{max}</math> - najwyższy okres gwarancji spośród wszystkich badanych ofert,</li><li>- <math>W_g</math> - waga kryterium gwarancji.</li></ul> <p>Zamawiający będzie przyznawał punkty za każdy miesiąc powyżej minimalnego 24 miesięcznego okresu gwarancji wymaganego w SIWZ (maksymalny podlegający ocenie okres – 60 miesięcy). 24 miesięczny okres gwarancji nie będzie punktowany.</p>
--	--

- 14.3. Tak uzyskane oceny za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów we wskazanych powyżej kryteriach.
- 14.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 14.6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 prawa zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej ([www.dzp.agh.edu.pl](http://www.dzp.agh.edu.pl)).
- 15.3. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.
- 15.4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 15.5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

**17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.:**

17.1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji..

**18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

18.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

18.3 Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 - art. 198g ustawy PZP.

**19 INFORMACJE DODATKOWE:**

19.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

19.2 Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

19.3 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

19.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

19.5 Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.

19.6 Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

19.7 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

19.9 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

19.10 Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia celem stosowania normy, o której mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

19.11 Zamawiający nie przewiduje możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

## 20. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica można skontaktować się przez adres e-mail: [iodo@agh.edu.pl](mailto:iodo@agh.edu.pl), telefon: (12) 617 53 25 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, albo przez okres dłuższy jeżeli wynika to z regulacji wewnętrznych danej Jednostki,
  - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy,
  - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

- 21.1 Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia celem stosowania normy, o której mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
- 21.2 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Sporządził:**

**Zatwierdził:**

**Kanclerz AGH**  
**mgr inż. Henryk Ziolo**

## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Formularz oferty,
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
3. Wzór umowy