



znak sprawy: BFI.II.272.2.19.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczona dalej w tekście jako SIWZ)

Zamówienie Publiczne Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na:

***Wydanie publikacji
pn. "Przyroda województwa kujawsko-pomorskiego"***

***prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) (oznaczonej dalej w tekście jako Pzp)***

w trybie przetargu nieograniczonego

.....
Zamawiający

1. ZAMAWIAJĄCY

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy
ul. Jagiellońska 3; 85-950 Bydgoszcz;
tel: (052) 34-97-290 fax: (052) 34-97-292.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest *Wydanie publikacji pn. "Przyroda województwa kujawsko-pomorskiego"*, w którego zakres wchodzi usługi polegające na wykonaniu i dostawie albumu oraz kalendarza ściennego i kalendarza trójdzielnego na 2020 rok pn. *"Przyroda województwa kujawsko-pomorskiego"*. Przedsięwzięcia stanowiące przedmiot zamówienia są dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

2.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujące zadania:

2.2.1. **Zadanie nr 1:** Wykonanie i dostawa **3.000** (*trzech tysięcy*) egzemplarzy/sztuk albumu pn. *"Przyroda województwa kujawsko-pomorskiego"* w oprawie twardej wraz z wkładką (nakład wkładki: 2.600 sztuk). Strony albumu będą zilustrowane dostarczonymi przez zamawiającego pracami fotograficznymi (zdjęciami), wyłonionymi w przeprowadzonym wcześniej konkursie fotograficznym oraz opisami. Szczegółowy opis oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 określony został w **załączniku nr 2** do niniejszej SIWZ.

2.2.2. **Zadanie nr 2:** Wykonanie i dostawa **700** (*siedmiuset*) egzemplarzy/sztuk kalendarza ściennego na 2020 rok pn. *"Przyroda województwa kujawsko-pomorskiego"*. Okładka (karta tytułowa) i poszczególne karty kalendarza będą zilustrowane dostarczonymi przez zamawiającego pracami fotograficznymi (zdjęciami), wyłonionymi w przeprowadzonym wcześniej konkursie fotograficznym oraz opisami. Szczegółowy opis oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 określony został w **załączniku nr 2** do niniejszej SIWZ.

2.2.3. **Zadanie nr 3:** Wykonanie i dostawa **1.300** (*jednego tysiąca trzystu*) egzemplarzy/sztuk kalendarza trójdzielnego na 2020 rok pn. *"Przyroda województwa kujawsko-pomorskiego"*. Części bazowe kalendarza (główka i plecki) będą zilustrowane dostarczonymi przez zamawiającego pracami fotograficznymi (zdjęciami), wyłonionymi w przeprowadzonym wcześniej konkursie fotograficznym oraz opisami.

Szczegółowy opis oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia dla części nr 2 określony został w **załączniku nr 2** do niniejszej SIWZ.

2.3. Projekty, wygląd i szata graficzna wszystkich elementów składowych (publikacji) wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, tj. albumu, kalendarza ściennego i kalendarza trójdzielnego muszą być koncepcyjnie zbieżne ze sobą pod względem kolorystyki i wykończenia, kroju czcionki nagłówek i zastosowanych znaków graficznych, ze względu na potrzebę identyfikacji wizerunkowej Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu i wspólnego celu, jakim jest promocja województwa kujawsko-pomorskiego poprzez projekt pn. *"Przyroda województwa kujawsko-pomorskiego"*.

2.4. Z uwagi na fakt, iż wykonywanie czynności wchodzących w zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1040), zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę (i/lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności wskazane przez zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia.

Powyższe wymagania zostały określone w *istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (załącznik nr 8 do SIWZ)* i dotyczą w szczególności:

1) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp,

- 2) uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - 3) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę (i/lub podwykonawcę) osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- 2.5. Zamówienie opisane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod numerami: 79800000-2, 79822500-7, 79823000-9, 22100000-1, 30199792-8.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji całości zamówienia: nie więcej niż **60 dni** od daty zawarcia umowy.

Termin realizacji zamówienia uwzględnia czas na redakcję, sprawdzenie ewentualnych korekt oraz akceptację projektu albumu, kalendarza ściennego i kalendarza trójdzielnego przez zamawiającego (zgodnie z warunkami określonymi w załącznikach nr 2 i 8 do SIWZ). Wybrane do publikacji fotografie i teksty opisów zamawiający przekaże wykonawcy w wersji elektronicznej w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy. (UWAGA: wykonawca może zaoferować w ramach ceny określonej w ofercie skrócenie tego terminu o maksimum 15 dni, co zostanie uwzględnione przy ocenie ofert - zgodnie z kryteriami oceny ofert ustalonymi w niniejszej SIWZ).

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 4.1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się wyłącznie wykonawca, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Pzp i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.
- 4.2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie zaadresowanej na zamawiającego i oznaczonej opisem **"Oferta na wykonanie i dostawę albumu oraz kalendarza ściennego i trójdzielnego - nie otwierać do dnia 23.07.2019r. godz. 11:15"**. Na kopercie należy umieścić ponadto pieczęć adresową wykonawcy lub wpisać ręcznie nazwę i dane adresowe wykonawcy.
- 4.3. Wykonawca składa ofertę na wszystkie zadania wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia na załączonym do niniejszej SIWZ formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ. Zakres przedmiotu zamówienia określony w każdym z zadań nie podlega podziałowi. Oferta wykonawcy nie zawierająca pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
- 4.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub inne osoby upoważnione stosownym pełnomocnictwem. W celu udokumentowania uprawnienia osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie osoby(-ób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem iż formularz oferty składany jest w oryginale, a pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Poświadczenie musi być dokonane imienną pieczętką(-ami) i podpisem(-ami) osoby(-ób) uprawnionej(-ych) do składania oświadczeń woli i występowania w imieniu wykonawcy wraz z datą i napisem "za zgodność z oryginałem". Sposób i formę składania pozostałych dokumentów określono w pkt 9.6 SIWZ.

4.4. Oferta powinna zawierać:

- dokładną nazwę i adres wykonawcy,
- cenę ofertową (netto, wysokość podatku VAT, brutto) podaną w cyfrach i słownie,
- datę sporządzenia oferty,
- oświadczenia i/lub dokumenty i wymienione w pkt. 4.3. oraz w pkt. 9 niniejszej SIWZ.

4.5. Formularz oferty zawierający cenę ofertową oraz inne elementy oferty stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.

4.6. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.

4.7. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp) oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą *„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”* i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

4.8. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

4.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4.10. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

W tym celu przesyła pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty.

Powiadomienie to musi być opisane w sposób określony w pkt 4.2 SIWZ oraz dodatkowo oznaczone słowami *„ZMIANA”* lub *„WYCOFANIE”*.

4.11. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w Pzp.

5. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (na zasadach określonych w art. 23 Pzp). Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 Pzp). Przepisy Pzp dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
- 2) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia.

6.3. Szczegółowe określenie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

- 2) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.
 - 3) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej 3 (trzech) usług odpowiadających swym zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. usług obejmujących opracowanie i druk publikacji podobnej do przedmiotu zamówienia (w odniesieniu do **zadania nr 1 - albumu**), o wartości co najmniej 45.000 zł brutto i nakładzie co najmniej 2.000 egzemplarzy, w przypadku każdej z usług.
- 6.4. Wykonawca wykaże w postępowaniu w zakresie wskazanym w SIWZ, że:
- 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 2) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie oświadczeń i/lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu.
- 6.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca, zgodnie z art. 36a ust. 1, 36b i 36ba Pzp, może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (*o ile nazwa/firma podwykonawcy jest wiadoma*), zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ oraz złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia podwykonawcy z udziału w postępowaniu, zawartego w **załączniku nr 3** do SIWZ (*o ile nazwa/firma podwykonawcy jest wiadoma*).

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 8.1. Wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia następuje na podstawie przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 Pzp.
- 8.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 Pzp.
- 8.3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

UWAGI DOTYCZĄCE TRYBÓW / TERMINÓW SKŁADANIA POSZCZEGÓLNYCH OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW:

- ***Oświadczenia wymienione w pkt 9.1 SIWZ należy złożyć wraz z ofertą.***
- ***Zobowiązanie wymienione w pkt 9.5.2.a SIWZ (tylko wtedy, gdy wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a Pzp) należy złożyć wraz z ofertą.***
- ***Oświadczenie wymienione w pkt 9.2 SIWZ należy złożyć w trybie art. 24 ust. 11 Pzp w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.***
- ***Oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 9.3 SIWZ i 9.4 SIWZ oraz (jeżeli dotyczy) w pkt 9.5.1 i 9.5.2.b i 9.5.3.a SIWZ wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 Pzp w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie.***

9.1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ W TRYBIE ART. 25a UST. 1 Pzp W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (oświadczenia aktualne na dzień składania ofert):

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.

9.2. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ W TRYBIE ART. 24 UST. 11 Pzp W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 Pzp:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawców ubiegających się o niniejsze zamówienie publiczne, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019r. poz. 369), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów określonych w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z powyższym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą ubiegającym się o niniejsze zamówienie publiczne nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wzór oświadczenia, stanowiący **załącznik nr 9** do SIWZ, będzie udostępniony po upływie terminu składania ofert na stronie internetowej zamawiającego w dokumentacji dotyczącej przedmiotowego postępowania.

9.3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W TRYBIE ART. 26 UST. 2 Pzp W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu):

- 1) Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) usług obejmujących opracowanie i druk publikacji podobnej do przedmiotu zamówienia (w odniesieniu do zadania nr 1 - albumu), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania

ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (zakresu) usług, dat wykonania i podmiotów (odbiorców), na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie.

Wykaz usług należy przedstawić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.

a) Do wykazu usług należy załączyć dowody potwierdzające, iż każda z usług wymienionych w wykazie została wykonana (lub jest wykonywana) z należytą starannością. Dowodem takim są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (lub są wykonywane), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, dowodem jest oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W TRYBIE ART. 26 UST. 2 Pzp W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 Pzp (brak podstaw wykluczenia):

1) Aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 9.4.1 SIWZ, potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający może ten dokument uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.).

9.5. INNE OŚWIADCZENIA I/LUB DOKUMENTY:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.4 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2) Jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a Pzp, oprócz informacji dotyczącej polegania na zasobach innych podmiotów, zawartej w **załączniku nr 4** do SIWZ, przedkłada także:

- a) pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 22a ust. 2 Pzp, dotyczące:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu i sposobu ich wykorzystania przez wykonawcę przy realizacji zamówienia,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, oraz
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- a jeżeli chodzi o zdolności tego podmiotu, na których wykonawca będzie polegał w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia - oświadczenie, że podmiot zrealizuje roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zobowiązanie należy przedstawić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.

- b) dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 9.4. SIWZ,
- c) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp (zawarte w **załączniku nr 3** do SIWZ).
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, nie będącemu podmiotem, na którego zasoby się powołuje na zasadach określonych w art. 22a Pzp:
- a) wskazuje, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podaje nazwy/firmy podwykonawców (*o ile nazwa/firma podwykonawcy jest wiadoma*),
- b) składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia podwykonawcy z udziału w postępowaniu, zawarte w **załączniku nr 3** do SIWZ (*o ile nazwa/firma podwykonawcy jest wiadoma*).
- 4) W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca składa oświadczenie (zawarte w **załączniku nr 3** do SIWZ) o podjętych przez niego środkach naprawczych oraz przedstawia dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

9.6. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1.1, 9.2, 9.4 i 9.5.1 SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku, oprócz dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.1, 9.2, 9.4 i 9.5.1 SIWZ, zobowiązani są do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Spółka cywilna dołącza pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej lub dokument, z którego jednoznacznie wynika pełnomocnictwo, w postaci kopii umowy spółki cywilnej lub uchwały, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2) Zgodnie z art. 26 ust. 2f Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu,

- zaoferowanie terminu realizacji zamówienia przekraczającego najdłuższy dopuszczalny termin realizacji (tzn. powyżej 60 dni) powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

- niewskazanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia lub wskazanie uniemożliwiające zidentyfikowanie oferowanego przez wykonawcę terminu realizacji zamówienia (np. poprzez wskazanie dwóch wartości itp.) skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że termin ten będzie wynosił 60 dni. W takim przypadku do obliczenia liczby punktów w tym kryterium zostanie przyjęte 0 (zero) punktów.

- 10.4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o w/w kryteria. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wagi) kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma największą liczbę punktów.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Podstawą do obliczenia ostatecznej ceny oferty jest zakres określony w opisie i warunkach realizacji przedmiotu zamówienia - **pkt. 2** niniejszej SIWZ oraz **załączniki nr 2 i 8** do SIWZ (*Opis przedmiotu zamówienia i Istotne postanowienia umowy*).
- 11.2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z opisu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia (określonych w pkt. 2 SIWZ oraz załącznikach nr 2 i 8 do SIWZ) i wytycznych zamawiającego oraz inne nie ujęte tam, a niezbędne koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszty zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (koszty wynagrodzenia zgodne z obowiązującymi przepisami), a także inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty związane z zapakowaniem i dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego w miejsce przezeń wskazane, koszty wykonania ewentualnej erraty oraz koszty podatków i innych opłat i ewentualnych rabatów.
- 11.3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w druku formularza ofertowego. Zabrania się wprowadzania jakichkolwiek zmian w danych liczbowych określonych przez zamawiającego w druku formularza ofertowego oraz innych zmian w zapisach formularza ofertowego lub uzupełniania formularza o zapisy modyfikujące warunki zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ (wraz z załącznikami). Wprowadzenie zmian lub uzupełnień do treści formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.
- 11.4. W formularzu ofertowym cena powinna być podana w złotych polskich, w rozbiciu na kwotę netto, wysokość obowiązującego podatku VAT i kwotę brutto, w cyfrach i słownie. Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, określone zostały w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (§ 3 ust. 5 załącznika nr 8 do SIWZ).

- 11.6. Ostateczna cena oferty brutto przedstawiona w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ), z zastrzeżeniem zapisu zawartego w pkt 11.5 SIWZ, stanowić będzie podstawę oceny oferty, zgodnie z kryteriami i sposobem oceny ofert przedstawionym w pkt. 10 SIWZ.
- 11.7. Ostateczna cena oferty nie może ulec zmianie i nie podlega waloryzacji.
- 11.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. WADIUM

- 12.1. Wykonawca jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **2.500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset 00/100 zł).
- 12.2. Dopuszcza się wnoszenie wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 Pzp.
- 12.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na rachunek bankowy Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, Nr 45 1010 1078 0000 4213 9120 0000, z dopiskiem "**WADIUM - Wykonanie i dostawa albumu i kalendarzy**", w terminie umożliwiającym jego zaewidencjonowanie na koncie zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**.
- 12.4. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem biegu terminu ważności wadium jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (z wyjątkiem dowodu przelewu - w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu) należy zdeponować w sekretariacie Biura Finansowo-Inwestycyjnego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, budynek A, parter, pok. nr 20, a poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione kopię tego dokumentu należy dołączyć do oferty. Godziny urzędowania sekretariatu: poniedziałek - piątek 08:00-15:00.
- 12.6. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 Pzp.
- 12.7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawców.

14. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

- 14.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących SIWZ, zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 Pzp.
- 14.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
- 14.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

15. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 15.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą sobie za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej (poczty elektronicznej), z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty oraz uzupełnienia oferty o oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

15.2. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych:

- Edyta Werner (Biuro Kadrów-Organizacyjne) tel. (52) 3497587, e-mail: ewerner@bydgoszcz.uw.gov.pl
- Beata Zarzycka (Biuro Wojewody) tel. (52) 3497655, e-mail: bzarzycka@bydgoszcz.uw.gov.pl
- Robert Hermanowski (Biuro Kadrów-Organizacyjne) tel. (52) 3497358,
e-mail: rhermanowski@bydgoszcz.uw.gov.pl

w sprawach formalnych (proceduralnych):

- Andrzej Wróblewski (Biuro Finansowo-Inwestycyjne) tel. (52) 3497213,
e-mail: awroblewski@bydgoszcz.uw.gov.pl
- Halina Ziółkowska (Biuro Finansowo-Inwestycyjne) tel. (52) 3497328,
e-mail: hziolkowska@bydgoszcz.uw.gov.pl

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

17.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Biura Finansowo-Inwestycyjnego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, budynek A, parter, pok. nr 20, w terminie **do dnia 23.07.2019r. do godz. 11:00.**

17.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

17.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu upływu terminu składania ofert, tj. dnia 23.07.2019r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego - ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, budynek A, parter, pok. nr 8.

18. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT

18.1. Zamawiający dokona otwarcia złożonych w terminie ofert w trybie i na warunkach określonych w art. 86 Pzp.

18.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust 5 Pzp.

18.3. Po otrzymaniu od wykonawców oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp) zamawiający dokona badania i oceny ofert z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp:

- 1) w pierwszej kolejności zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 Pzp) oraz kryteriów oceny ofert ustalonych w niniejszej SIWZ, nie dokonując na tym etapie podmiotowej oceny wszystkich wykonawców,
- 2) następnie, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy (sprawdzając czy wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), tj. zbada oświadczenia złożone przez wykonawcę wraz z ofertą, po czym zażąda przedłożenia oświadczeń i/lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 Pzp.

18.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

19. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Pzp i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami oceny ofert.
- 19.2. Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z wymogami art. 92 Pzp.
- 19.3. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w trybie określonym w art. 94 Pzp.

20. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:

- 20.1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określone zostały w **załączniku nr 8** do niniejszej SIWZ.
- 20.2. Istotne postanowienia umowy wynikające z warunków zawartych w SIWZ (wraz z załącznikami) nie podlegają negocjacji.

21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - formularz oferty cenowej
- załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 3 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 5 - wykaz usług
- załącznik nr 6 - zobowiązanie podmiotu trzeciego
- załącznik nr 7 - wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
- załącznik nr 8 - istotne postanowienia umowy
- załącznik nr 9 - oświadczenie o grupie kapitałowej

Sporządził:

1. Andrzej Wróblewski