

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:329771-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Usługi w zakresie sprzątania i odkażania  
2019/S 134-329771**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie  
357207664  
ul. Prądnicka 35-37  
Kraków  
31-202  
Polska  
Osoba do kontaktów: Kinga Polak-Wiatrowska, Katarzyna Kędzierska  
Tel.: +48 122578291  
E-mail: [zamowienia@narutowicz.krakow.pl](mailto:zamowienia@narutowicz.krakow.pl)  
Kod NUTS: PL213

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.narutowicz.krakow.pl](http://www.narutowicz.krakow.pl)  
Adres profilu nabywcy: [www.narutowicz.krakow.pl](http://www.narutowicz.krakow.pl)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://e-propublico.pl/>  
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej  
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://e-ProPublico.pl/>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Zdrowie

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Usługa specjalistycznego sprzątania i całodobowego utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych oraz segregacji odpadów komunalnych i medycznych na terenie Szpitala  
Numer referencyjny: ZP/14/2019

**II.1.2) Główny kod CPV**

90900000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Zadaniem wykonawcy jest ciągle utrzymywanie czystości w części: białej, zielonej, szarej, szarej biurowo-administracyjnej o łącznej pow. użytkowej 20 786,50 m<sup>2</sup>, zgodnie z wymaganiami określonymi szczegółowo w załącznikach do SIWZ wraz z segregacją odpadów medycznych i komunalnych. Pomieszczenia szpitalne muszą być utrzymane w stałej czystości, z tym zastrzeżeniem, że powierzchnie o dużym natężeniu ruchu w zależności od zabrudzenia muszą być sprzątane na bieżąco. Załącznik nr 1 do SIWZ przedstawia szczegółowy wykaz jednostek organizacyjnych wraz z powierzchnią objętą zamówieniem. Powierzchnia wykazana w załączniku nr 1 do SIWZ służy jedynie do porównania ofert. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji zamówienia możliwość zmiany przeznaczenia pomieszczeń i zmiany strefy utrzymania czystości oraz stałe lub czasowe wyłączenie lub włączenie poszczególnych pomieszczeń i obiektów. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczony.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL213

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Siedziba Zamawiającego, ul. Prądnicka 35-37, 31-201 Kraków, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zadaniem wykonawcy jest ciągle utrzymywanie czystości w części: białej, zielonej, szarej, szarej biurowo-administracyjnej o łącznej pow. użytkowej 20 786,50 m<sup>2</sup>, zgodnie z wymaganiami określonymi szczegółowo w załącznikach do SIWZ wraz z segregacją odpadów medycznych i komunalnych. Pomieszczenia szpitalne muszą być utrzymane w stałej czystości, z tym zastrzeżeniem, że powierzchnie o dużym natężeniu ruchu w zależności od zabrudzenia muszą być sprzątane na bieżąco. Załącznik nr 1 do SIWZ przedstawia szczegółowy wykaz jednostek organizacyjnych wraz z powierzchnią objętą zamówieniem. Powierzchnia wykazana w załączniku nr 1 do SIWZ służy jedynie do porównania ofert. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji zamówienia możliwość zmiany przeznaczenia pomieszczeń i zmiany strefy utrzymania czystości oraz stałe lub czasowe wyłączenie lub włączenie poszczególnych pomieszczeń i obiektów. Faktury będą wystawiane za powierzchnię i rodzaj powierzchni, na której została wykonana usługa w okresie objętym rozliczeniem. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania standardu czystości i dostosowania jej wymogów do wymogów obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej oraz indywidualnych potrzeb Zamawiającego.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością lub posiadanie certyfikatu

Gwarant Czystości i Higieny lub równoważny / Waga: 5

Kryterium jakości - Nazwa: Elektroniczny system kontroli utrzymania czystości w blokach operacyjnych i salach zabiegowych / Waga: 5

Cena - Waga: 90

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wadium wynosi 210 000,00 PLN

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na kwotę 1 000 000 PLN.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca:

I. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 zamówienia obejmujące zakresem sprzątanie z dezynfekcją w szpitalach.

1) Każde z tych dwóch zamówień musi spełniać wszystkie poniższe wymagania:

- sprzątna powierzchnia szpitala jest nie mniejsza niż 12 000 m<sup>2</sup>,
- ilość łóżek na powierzchniach objętych usługą jest nie mniejsza niż 300,
- zamówienie wykonywane było lub wykonywane jest przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- wartość zamówienia w skali 12 miesięcy wynosi co najmniej 1 200 000 PLN.

W przypadku gdy Wykonawca aktualnie wykonuje zamówienie Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli od rozpoczęcia realizacji zamówienia do dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego, że jest ono wykonywane należycie upłynęło co najmniej 12 miesięcy.

2) Co najmniej 1 usługa w zakresie:

— utrzymania czystości obejmuje co najmniej 2 bloki operacyjne (pod pojęciem dwa bloki operacyjne Zamawiający rozumie dwa niezależne trakty operacyjne, każdy z własnym zapleczem typu sala wybudzeń, myjnie chirurgiczne, pomieszczenia do mycia i dezynfekcji narzędzi itp.)

i

— utrzymania czystości obejmuje co najmniej 1 blok porodowy (pod pojęciem blok porodowy Zamawiający rozumie niezależny trakt porodowy z wannami z hydromasażem służącymi do porodu, z własnym zapleczem typu myjnie chirurgiczne, pomieszczenia do mycia i dezynfekcji narzędzi itp.);

II. dysponuje co najmniej sprzętem i urządzeniami wymienionymi poniżej:

- 1) sprzętem przeznaczonym do ręcznego sprzątania oddziału i bloków - min. 20 szt.;
- 2) sprzętem przeznaczonym do ręcznego sprzątania części administracyjnych - min. 10 szt.;
- 3) urządzeniem parowym do dezynfekcji - min. 3 szt.;
- 4) urządzeniem mechanicznym do sprzątania na sucho - min. 4 szt.;
- 5) urządzeniem mechanicznym do mycia dużych powierzchni - min. 3 szt.;
- 6) urządzeniem mechanicznym do sprzątania sucho-mokro - min. 2 szt.;
- 7) urządzeniem mechanicznym do polerowania posadzek - min. 2 szt.;
- 8) urządzeniem mechanicznym do doczyszczania powierzchni - min. 2 szt.;
- 9) urządzeniem do fumigacji - min. 1 szt.;

III. dysponuje:

- 1) co najmniej jedną osobą posiadającą nie krótszy niż 12-miesięczny staż pracy na stanowisku obejmującym nadzór nad jakością i realizacją usług polegających na kompleksowym utrzymaniu czystości z dezynfekcją w szpitalu o powierzchni 12 000 m<sup>2</sup> i co najmniej 300 łóżkach na tej powierzchni (Kierownik obiektu / koordynator obiektu). Osoby wyznaczone do nadzoru są zobowiązane do przeprowadzania codziennych kontroli (audytów) w każdej jednostce organizacyjnej. Fakt kontroli (audytu) należy odnotować w Raporcie z kontroli / rekontroli (załącznik nr 5E) dotyczy powierzchni szarej adm.-biur. oraz na odwrocie raportów z wykonywanych czynności zał. nr 5 i 5B dotyczy powierzchni białej i zielonej. Spis musi zawierać: nazwisko i imię osoby kontrolującej, datę i uwagi lub brak uwag;
- 2) co najmniej 2 osobami posiadającymi nie krótszy niż 12-miesięczny staż pracy na stanowisku funkcyjnym (brygadzistka) w szpitalu przy realizacji usług sprzątania i dezynfekcji;
- 3) co najmniej 1 osobą posiadającą 12-miesięczny staż pracy w zakresie przeprowadzania szkoleń w zakresie instruktaży stanowiskowych, zakażeń szpitalnych i w zakresie przepisów BHP.

**III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy określa załącznik nr 9 do SIWZ.

**III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 20/08/2019  
Czas lokalny: 11:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Oferta musi zachować ważność do: 18/10/2019
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 20/08/2019  
Czas lokalny: 12:00  
Miejsce:  
Za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>, Dział Zamówień Publicznych i Umów, ul. Siemaszki 17, 31-201 Kraków, POLSKA, pokój nr 7

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**  
Podstawy wykluczenia: art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp. Wraz z ofertą Wykonawca składa JEDZ, pełnomocnictwo, zobowiązanie podmiotu trzeciego - jeżeli dotyczy oraz wymagane dokumenty w pkt 10.3 SIWZ. Wybrany wykonawca zostanie wezwany do złożenia dok. z pkt 10.5.1 i 10.5.7 SIWZ oraz inf. z KRK w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21, zaświadczenia właściwego naczelnika US potwierdzającego, że zawarł porozumienie z organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji; zaświadczenie ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub dokumentu potwierdzającego, że zawarł porozumienie w sprawie spłat należności wraz z ewent. odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji; odpisu z właściwego rejestru lub CEiDG, jeżeli przepisy prawa wymagają wpisu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 5 pkt 1; oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo w przypadku takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewent. odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie tych należności; oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułu środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne; oświadczenia wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych;

oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP zamiast dokumentów wymienionych w pkt 10.5.2 ppkt 1 SIWZ składa informacje z rejestru albo, w przypadku braku rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy Pzp; zamiast dokumentów 10.5.2 ppkt 2- 4 SIWZ składa dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie w sprawie spłat należności wraz z ewent. odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji oraz, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument ma dotyczyć, nie wydaje się dokumentu z 10.5.3. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument dotyczy złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Wykonawcy mający siedzibę w RP w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza RP, której dotyczy dokument 10.5.2 ppkt 1 SIWZ składa dokument z 10.5.3 ppkt 1 SIWZ w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju nie wydaje się dokumentu zastępuje się oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

**VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie;
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w który powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

4. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:  
— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,  
— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych - Departament Odwołań  
ul. Postępu 17A  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10/07/2019