

Nadleśnictwo Myślibórz

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia



Nr postępowania: S.270.1.3.2019

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***„Modernizacja budynku administracyjnego Nadleśnictwa Myślibórz
II postępowanie”***

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracowała: Sylwia Gryglewska

Zatwierdzam:

Dn. 15.07.2019 r.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Myślibórz
Ewelina Kybarska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Myślibórz**

reprezentowane przez p. Ewelinę Rybarską – Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa Myślibórz:

ul. Dworcowa 2

74-300 Myślibórz

tel. 95 747 23 81

e-mail: mysliborz@szczecin.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: <http://www.mysliborz.szczecin.lasy.gov.pl>
(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm. - dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości niższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do powołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia
 - 1) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie i przebudowie budynku administracyjnego Nadleśnictwa Myślibórz przy ul. Dworcowej 2.
 - 2) Zakres robót wchodzących w skład przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - wymiana stolarki drzwiowej plastikowej na drewnianą,
 - wymiana / wykonanie okładzin posadzek na ciągach komunikacyjnych – holu parteru i piętra oraz 3 biegów klatki schodowej (z parteru na piętro i do wyjścia ewakuacyjnego na plac),
 - wykonanie boazerii drewnianej na ścianie wejściowej holu parteru

- wykonanie boazerii wstęgowej na pozostałych ścianach holu parteru i korytarza piętra,
 - wymiana opraw oświetleniowych (m.in. kinkiety i lampa wisząca w holu),
 - malowanie pomieszczeń,
 - wymiana paneli podłogowych.
- 3) Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia w dwóch etapach: Etap I i Etap II.
- 4) Zamawiający wymaga wykonania w terminie do dnia 30.11.2019 r. następujących robót przewidzianych w Etapie I (szczegółowo opisany w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i przedmiarach robót):
 - a) Wykonanie robót budowlanych obejmujących prace dot. pokoi i korytarza na I piętrze siedziby Nadleśnictwa Myślibórz wraz z klatką schodową.
- 5) Zamawiający wymaga wykonania przewidzianych w Etapie II (szczegółowo opisany w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i przedmiarach robót):
 - a) Wykonanie robót budowlanych obejmujących kontynuację prac klatki schodowej i obejmujące wszystkie prace parteru siedziby Nadleśnictwa Myślibórz.
- 6) Szczegółowy przedmiot zamówienia zawierają:
 - Przedmiar robót – **Załącznik nr 8;**
 - Projekt budowlany – **Załączniki nr 13-16;**
 - Projekt wykonawczy – **Załączniki nr 17-20;**
 - Specyfikacja Techniczna – **Załącznik nr 7;**
 - Decyzja o pozwoleniu na budowę – **Załącznik nr 21.**
- 7) Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia będzie: Myślibórz, ul. Dworcowa 2, działka nr 397/1, obręb ewidencyjny Myślibórz, gmina Myślibórz.
- 8) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

CPV 45000000-7 Roboty budowlane
CPV 45262700-8 Przebudowa budynków
CPV 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
CPV 45432000-4 Kładzenie i układanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
CPV 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
CPV 45442100-8 Roboty malarskie
CPV 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
CPV 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
CPV 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 9) Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia – 36 miesięcy od dnia bezusterkowego protokolarnego odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia.

10) Roboty powinny być realizowane w taki sposób, żeby nie utrudniać pracy biura Nadleśnictwa. Prace prowadzone mogą być w godzinach funkcjonowania biura Nadleśnictwa w dni robocze. W pozostałych godzinach w uzgodnieniu z Zamawiającym.

- 3.2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późniejszymi zmianami);
 - ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późniejszymi zmianami);
 - ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
 - ze wskazaniami Zamawiającego określonymi w trakcie wykonywania zamówienia.
- 3.3. Zaleca się przed złożeniem oferty zaznajomienie się z warunkami lokalnymi, w których będą realizowane roboty, w tym w szczególności z możliwością urządzenia zaplecza technicznego budowy. Zastrzeżenia zgłoszone przez Wykonawcę po podpisaniu umowy dotyczące terenu budowy, nie będą stanowiły podstawy do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego oraz do żądania przez Wykonawcę zmiany terminu zakończenia robót, z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w **§14 ust. 2 pkt 1 Załącznika nr 5** (wzór umowy).
- 3.4. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

Zawarcie umowy z podwykonawcą będzie wymagało wypełnienia obowiązków określonych w art. 143 b PZP oraz w art. 647¹ Kodeksu cywilnego. Wymagania dotyczące:

- 1) umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń albo sprzeciwu, a także terminy na zgłoszenie zastrzeżeń albo sprzeciwu,
- 2) umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu

- określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośrednio nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego

o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

- 3.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia polegające na pracach ręcznych związanych z wykonywaniem podstawowych robót budowlanych i prac pomocniczych oraz czynności operatorów maszyn budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późniejszymi zmianami).
- 3.6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 3.5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadkach wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla osób realizujących czynności wskazane w pkt. 3.5. dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Opis dokumentów zawarty został w Załączniku nr 5 do SIWZ (§3 ust. 12 wzoru umowy).
- 3.8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnianie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w punkcie 3.5.
- 3.9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w pkt. 3.5. Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

4.1. Termin realizacji zamówienia: według oferty wykonawcy - **nie dłuższy jednak niż do dnia 30 czerwca 2020 roku.**

4.2. Zamawiający zastrzega obowiązek realizacji w terminie do dnia **30.11.2019 r.** części zamówienia określonej w pkt. 3.1. ppkt. 4., składającej się na I etap.

4.3. Istnieje możliwość wykonania w ramach I etapu części robót przewidzianych do wykonania w II etapie, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. O takiej możliwości Zamawiający powiadomi Wykonawcę. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania i rezygnacji z wykonania II etapu przedmiotu zamówienia w każdym

czasie w trakcie trwania umowy. W związku z tym Wykonawca nie ma prawa dochodzić jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu względem Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia wykonania części robót z I etapu w ramach II etapu. Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę na piśmie nie później niż w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy, wskazując jakie roboty w ramach I etapu powinny zostać wykonane, a jakie roboty z I etapu zostaną przesunięte do wykonania w ramach II etapu. W związku z tym Wykonawca nie ma prawa dochodzić jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu względem Zamawiającego.

Zamawiającemu przysługuje prawo ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia do I etapu wskazanego w pkt 3.1 ppkt 4. SIWZ, szczegółowo określonego w specyfikacjach technicznych, dokumentacji budowlano-wykonawczej oraz przedmiarach i w uproszczonym kosztorysie ofertowym nr I. Ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia nie będzie stanowiło niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Zamawiającego, a w związku z tym nie jest podstawą do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń przez Wykonawcę w stosunku do Zamawiającego i żądania jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

Zamawiającemu przysługuje prawo ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia do robót przewidzianych do wykonania w ramach I etapu wskazanego w pkt 3.1 ppkt 4. SIWZ, szczegółowo określonych w specyfikacjach technicznych oraz przedmiarach i uproszczonym kosztorysie ofertowym nr I. Ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia nie będzie stanowiło niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, a w związku z tym nie jest podstawą do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń przez Wykonawcę w stosunku do Zamawiającego i żądania jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

Zamawiającemu przysługuje prawo rozszerzenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia składającego się na I etap o niektóre roboty budowlane wskazane przez Zamawiającego do wykonania w ramach II etapu.

Zamawiającemu przysługuje prawo ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia składającego się na I etap o niektóre roboty budowlane wskazane przez Zamawiającego i wykonania tych robót w ramach II etapu.

W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania II etapu umowa wygasa, z dniem dotarcia oświadczenia woli Zamawiającego do Wykonawcy o rezygnacji z II etapu, w przypadku niepodjęcia przesyłki poleconej przez Wykonawcę dwukrotnie awizowanej przyjmuje się, że przesyłka zawierająca oświadczenie woli została doręczona z ostatnim dniem terminu awizacji.

O ewentualnej rezygnacji z II etapu Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej po zrealizowaniu robót z I etapu.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

- 5.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, w okresie **3 lat** od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, o wartości do **20%** wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu robót budowlanych podobnych do robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
- 5.2. Zamówienia, o których mowa w pkt 5.1. będą udzielane po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 5.3. Zamówienia, o których mowa w pkt 5.1. będą udzielane w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego robót budowlanych stanowiących przedmiot

zamówienia oraz wykonania robót podobnych do stanowiących przedmiot zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12,15-21,23 PZP, art. 24 ust. 5 pkt 1 – 2 i 4,7 – 8 PZP. Na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 2344 z późn. zm.);.
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 3) art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 5) art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP;
- 6) art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa

pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

- 7) art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. zdolności ekonomicznej. Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że **dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100)**

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

3.1. Warunek ten, w zakresie **doświadczenia**, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) **co najmniej 3 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, remoncie budynku wraz z instalacjami**, na kwotę nie mniejszą niż **210 000,00 zł brutto każda**.

3.2. Dysponuje lub będzie dysponował **jedną osobą na stanowisko Kierownika Budowy**, posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65) – w zakresie uprawniającym do kierowania robotami budowlanymi objętymi

przedmiotowym zamówieniem, oraz posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi jako kierownik budowy.

- 6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach o których mowa w pkt. 7.1 ppkt.1) i 2) SIWZ, następnie potwierdzone w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w pkt 7.
- 6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 6.5. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu wraz z ofertą:
- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1 ppkt 1) i 2) SIWZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 7.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa

budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;

- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z załączeniem dowodów potwierdzających doświadczenie tych osób, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego osoby te wykonywały prace kierowania robotami budowlanymi, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 11 do SIWZ;
- 3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie **nie wcześniejszym niż 1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
- 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz, odośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ);
- 9) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ);
- 10) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ);

7.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ). Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

7.4. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 6.2. pkt 3 ppkt 3.1. - 3.2.) lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej (warunki wskazane w pkt 6.2. pkt 2) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 1) i 2)
- 2) przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.2. ppkt. 4-10. Dokumenty wymienione w pkt 7.2. ppkt. 4-10 Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert.

7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt 7.2. ppkt. 4, 5, 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) o których mowa w pkt 7.2. ppkt. 7 składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP.

7.6. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 7.5. ppkt. 1) lit. a) oraz w pkt 7.5. ppkt. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 7.5. ppkt. 1) lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 7.6. stosuje się odpowiednio.

7.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby, której dokument dotyczy lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.9. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiejkolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.

7.10. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji i zaciągania zobowiązań. Szczegółowe umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- c) oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1. ppkt. 1) i 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- d) dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. ppkt. 4-10 obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- e) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich konsorcjantów;
- g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

7.11. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 7.2. należy załączyć (1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz (2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.

7.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału

w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

8.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- p. Janusz Paulski – Sekretarz Nadleśnictwa Myślibórz;
tel.: +48 95 747 21 50;
e- mail: mysliborz@szczecin.lasy.gov.pl;
- p. Mirosław Kaup – Inspektor Nadzoru
tel. 512 304 975

od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej.

8.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8.4. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

8.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Myślibórz
ul. Dworcowa 2
74-300 Myślibórz
e-mail: mysliborz@szczecin.lasy.gov.pl**

8.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **7 000,00 zł** (słownie złotych: *siedem tysięcy 00/100 PLN*).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
- 9.3.** Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **BNP Paribas Bank Polska S.A.** nr rachunku: **85 2030 0045 1110 0000 0038 7060** z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu pn. „Modernizacja budynku administracyjnego Nadleśnictwa Myślibórz II postępowanie”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skutecznie wniesione, jeżeli w podanym terminie kwotą wadium uznany zostanie rachunek bankowy Zamawiającego, tj. do dnia 30.07.2019 r. do godz. 10⁰⁰.
- 9.4.** Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
- 9.5.** Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz musi być załączone w oryginale do oferty. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP.
- 9.6.** Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1** Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Zgodnie z art. 85 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 10.3** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 11.2** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 11.3** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.4** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.5** Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 11.6** **Oferta musi zawierać:**
- 1) formularz oferty sporządzony wg załącznika nr 4 do SIWZ,
 - 2) kosztorys ofertowy uproszczony sporządzony na podstawie przedmiaru robót (stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ),
 - 3) oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 4) oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 PZP – zgodnie z pkt 7.4. SIWZ, o ile wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego (niewiążący wzór zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik 12 do SIWZ),
 - 6) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - 7) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 8) dowód wniesienia wadium.

- 11.7.** Ofertę (dokumenty wymienione w pkt. 11.6. SIWZ) można złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Nadleśnictwo Myślibórz, ul. Dworcowa 2, 74-300 Myślibórz

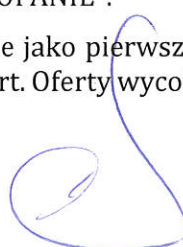
Oferta – przetarg nieograniczony na

„Modernizacja budynku administracyjnego Nadleśnictwa Myślibórz II postępowanie”

Nie otwierać przed 30.07.2019 r. godz. 10:00

Adres Wykonawcy _____

- 11.8.** Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 11.9.** Każda strona kopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie. W sytuacji braku potwierdzenia zgodności z oryginałem Zamawiający wezwie do uzupełnienia tego braku.
- 11.10** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 11.11** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późniejszymi zmianami), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 11.12** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 11.13** Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i paraflowane.
- 11.14** Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 11.15** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 11.16** Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
- 11.17** Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.18** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg. takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 11.19** Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie zostaną odczytane na sesji publicznego otwarcia ofert. Oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcy.



- 11.20** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 12.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **do dnia 30.07.2019 r. do godz. 10:00**, w Nadleśnictwie Myślibórz, ul. Dworcowa 2, 74-300 Myślibórz, pokój nr 9 (Sekretariat).
- 12.2.** **Otwarcie ofert** nastąpi **dnia 30.07.2019 r. o godz. 10:20** w siedzibie Nadleśnictwa Myślibórz, ul. Dworcowa 2, 74-300 Myślibórz, pokój nr 3 - Sala Konferencyjna.
- 12.3.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.6.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 12.4 i pkt. 12.5 SIWZ.
- 12.7.** Oferta wniesiona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona przez Zamawiającego.
- 12.8.** Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1.** W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 . ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 13.2.** Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 4 do SIWZ) łączną cenę za wszystkie pozycje (roboty) przewidziane w Kosztorysie ofertowym uproszczonym.
- 13.3.** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ma charakter kosztorysowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z **art. 629 Kodeksu Cywilnego**.
- 13.4.** Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia uproszczonego kosztorysu ofertowego na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca określa ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie kosztorys ofertowy jako załącznik do oferty. Kosztorys ofertowy należy sporządzić zgodnie z przedmiarem robót. Bez zgody Zamawiającego w przedstawionych przedmiarach nie wolno wprowadzać żadnych zmian. W kosztach opisanych w przedmiarach przez Wykonawcę należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Pominięcie pozycji wymienionych w przedmiarze poprzez nie wpisanie kosztów, brak pozycji w kosztorysie ofertowym w stosunku do przedmiaru, zmiana treści pozycji przedmiaru skutkować będzie odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem postanowień art. 87 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, uwag dotyczących przedmiaru robót, należy kierować do Zamawiającego zapytanie w celu udzielenia wyjaśnień.

- 13.5. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia ze sporządzonego kosztorysu ofertowego uproszczonego i podania zgodnie ze wzorem Formularza oferty - Załącznika nr 4 do SIWZ łącznej ceny netto (cyfrowo i słownie), należnego podatku od towarów i usług VAT, (procentowo, cyfrowo i słownie) oraz ceny brutto (cyfrowo i słownie) za wykonanie robót objętych zamówieniem. W razie rozbieżności pomiędzy ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego uproszczonego a ceną podaną na formularzu oferty wiążąca będzie cena z kosztorysu ofertowego uproszczonego, z zastrzeżeniem art. 87 ustawy PZP.
- 13.6. Kosztorys ofertowy uproszczony musi zawierać stawki jednostkowe netto na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót.
- 13.7. Stawki jednostkowe netto kosztorysu ofertowego uproszczonego na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót, wartości całkowite oferty (netto i brutto) oraz cenę łączną brutto oferty należy podawać w walucie złotych (PLN), z dokładnością do DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU, przy czym końcówki do 0,5 grosza należy pominać, a końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrąglić do pełnych groszy.
- 13.8. Elementy cenotwórcze tj.: stawka roboczogodziny i wysokość narzutów winny być umieszczone na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego uproszczonego.
- 13.9. Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji przy zachowaniu następujących założeń:
- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarze robót,
 - b) ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również koszty:
 - wszelkich prac przygotowawczych,
 - prac porządkowych,
 - utrzymania zaplecza budowy,
 - związane z odbiorami wykonanych robót,
 - dostarczenie kompletnego operatu kołaudacyjnego,
 - inne wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 13.10. Podane w przedmiarach robót podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR użyte są jedynie w celu pełniejszego opisu robót. Należy je traktować jako informację pomocniczą dla Wykonawców do wykorzystania na zasadzie dobrowolności przy opracowaniu kosztorysu ofertowego.
- 13.11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 13.12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 5 do SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 13.13. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 13.16. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu oferty – załącznik nr 4), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak

wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 4) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT.

14.1. Przy wyborze ofert w każdym Pakiecie Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- | | | |
|----|------------------|---------|
| 1) | Cena | - 60 %, |
| 2) | Termin wykonania | - 40 % |

14.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załączniki nr 4 do SIWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2) W ramach kryterium „Termin wykonania” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących zasad:

a) Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin wykonania **za II Etap nie dłuższy niż do dnia 30.06.2020 r.; oferowany termin wykonania winien być wskazany datą w układzie dzień-miesiąc-rok; , termin wykonania należy podać w formularzu oferty** (załącznik nr 4 do SIWZ),

b) W ramach kryterium „Termin wykonania” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów; ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_o} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

gdzie:

T – liczba punktów w ramach kryterium „Termin wykonania II Etapu”,

T_n – najkrótszy termin wykonania II Etapu spośród ofert ocenianych

To – termin wykonania II Etapu oferty ocenianej

Określenie wartości liczbowej dla Tn i To nastąpi poprzez przeliczenie kolejnych dni kalendarzowych, gdzie pierwszym liczonym dniem jest dzień otwarcia ofert a ostatnim liczonym dniem jest dzień podany w ofercie.

- 14.3. W przypadku przedłożenia niekompletnie wypełnionego formularza oferty (nie podanie terminu wykonania II Etapu) bądź wypełnionego niezgodnie z zasadami określonymi w pkt. 14.2 ppkt. 2 lit. a), Zamawiający w toku oceny ofert **nie będzie wzywał Wykonawców do ich uzupełnienia i wyjaśnienia na etapie oceny kryterium ofert.** Oferta taka zgodnie zapisem art. 89 ust. 1 pkt. 2 zostanie odrzucona, gdyż jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ.
- 14.4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 14.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
- 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 2) przedłożyć Zamawiającemu:
 - umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - dokumenty potwierdzające, że osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, posiadają wymagane uprawnienia;
 - polisę od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej działalności objętej przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **170 000,00 zł.**
 - dokumenty wskazane § 3 ust. 12 wzoru umowy (stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) dot. osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia polegające na pracach ręcznych związanych z wykonywaniem podstawowych robót budowlanych i pracach pomocniczych oraz czynności operatorów maszyn budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późniejszymi zmianami).

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.2. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE.

- 16.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP.
- 16.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 16.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z PZP zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 16.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.6.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 16.7.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 PZP.
- 16.8.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1.** Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 17.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie dla danej części zamówienia.
- 17.3.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.4.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **BNP Paribas Bank Polska S.A.** nr rachunku: **85 2030 0045 1110 0000 0038 7060**.
- 17.5.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.6.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 17.7.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 17.3., powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy (w tym z tytułu naliczonych kar umownych) w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczyć roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wpłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
- 17.8.** Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi zawierać pełną nazwę zamówienia, którego dotyczy oraz kwotę zabezpieczenia.
- 17.9.** Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
- 1) 70% wysokości zabezpieczenia – **w ciągu 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia – **w ciągu 15 dni** od upływu okresu rękojmi za wady.

18. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

20. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. Załącznik nr 2 – wzór wykazu robót budowlanych;

3. Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
4. Załącznik nr 4 – formularz oferty;
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy;
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
7. Załącznik nr 7 – Specyfikacje Techniczne – ST;
8. Załącznik nr 8 – przedmiar robót;
9. Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
10. Załącznik nr 10 – oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 4 – 8 PZP;
11. Załącznik nr 11 – Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;
12. Załącznik nr 12 – niewiążący wzór zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
13. Załącznik nr 13 – Projekt budowlany – architektura;
14. Załącznik nr 14 – Projekt budowlany – konstrukcje;
15. Załącznik nr 15 – Projekt budowlany – instalacje elektryczne;
16. Załącznik nr 16 – Projekt budowlany – instalacje sanitarne;
17. Załącznik nr 17- Projekt wykonawczy – architektura;
18. Załącznik nr 18 - Projekt wykonawczy – instalacje sanitarne;
19. Załącznik nr 19 – Projekt wykonawczy – konstrukcje;
20. Załącznik nr 20 – Projekt wykonawczy – instalacje elektryczne;
21. Załącznik nr 21 – Decyzja o pozwoleniu na budowę.

