**Załącznik A**

**Zamawiający poniżej przedstawia w formie tabelarycznej rodzaje powierzchni do sprzątania, ich wielkości oraz częstotliwość wykonywania usługi – budynek nr 3 w Ogrodzie Botanicznym.**

**I.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj pomieszczenia** | **Rodzaj powierzchni podłogowej** | **Częstotliwość wykonywania usługi obejmującej okres 24 miesiące**  **i powierzchnia w m²** | |
| **5 dni**  **w tygodniu (pn. – pt.)** | **Raz w tygodniu** |
| 1. | Sale wykładowe, ćwiczeniowe, pracownie, czytelnie, biblioteki, pokoje pracowników naukowo-dydaktycznych, administracyjnych, pomieszczeń technicznych | Terakota | 31 | - |
| 2. | Powierzchnia ciągów komunikacyjnych:  korytarze, hole, schody, windy | Wykładzina PCV, gumoleum | 7 | - |
| 3. | Pomieszczenia sanitarne | Terakota | 1 | - |
| Powierzchnia ścian obłożonych glazurą | - | 15 |
| **Razem:** | | | **39** | **15** |

**Stała powierzchnia do sprzątania wynosi ogółem 39 m².**

W budynku jest:

* 1 toaleta wyposażona w 1 muszlę ustępową i 1umywalkę,
* 1 kabina z prysznicem,
* 1 zlewozmywak i 1,56 m² glazury naściennej,
* 3 kosze na śmieci.

Zamawiający poniżej przedstawia w formie tabelarycznej rodzaje powierzchni do sprzątania, ich wielkości oraz częstotliwość wykonywania usługi – pawilon ekspozycyjno-dydaktyczny w Ogrodzie Botanicznym.

**I.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj  pomieszczenia** | **Rodzaj powierzchni podłogowej** | **Częstotliwość wykonywania usługi obejmującej okres 24 miesiące**  **i powierzchnia w m²** | | |
| **Codziennie** | **Raz w tygodniu** | **Raz w miesiącu** |
| 1. | Sale wykładowe, ćwiczeniowe, pracownie, czytelnie, biblioteki, pokoje pracowników naukowo-dydaktycznych, administracyjnych, pomieszczeń technicznych | Marmoleum | 195 | **-** | **-** |
| Posadzka betonowa | - | **-** | 29 |
| Granitogres | 34 | **-** | **-** |
| Parkiet olejowany | 210 | **-** | **-** |
| 2. | Powierzchnia ciągów komunikacyjnych:  korytarze, hole, schody, windy | Marmoleum | 146 | - | - |
| Płytki ceramiczne | 98 | - | - |
| Parkiet olejowany | 180 | - | - |
| Wycieraczka systemowa | 7 | - | - |
| 3. | Pomieszczenia sanitarne | Granitogres | 57 | - | - |
| Powierzchnia ścian obłożonych glazurą | - | 241 | - |
| 4. | Piwnice, archiwa, tarasy | Granitogres | - | **-** | 41 |
|  | - | **-** |  |
| Płytki chodnikowe | - | **-** | 273 |
| **Razem:** | | | **927** | **241** | **343** |

**Stała powierzchnia do sprzątania wynosi ogółem 927 m2.**

W budynku jest:

* 4 toalety wyposażonych w: 5 kabin bez natrysków, 7 muszli ustępowych, 2 pisuary,   
  7 umywalek,
* 1 zlewozmywak,
* 3 toalety z wejściem z zewnątrz budynku, wyposażone w: 3 muszle ustępowe, 1 pisuar, 3 umywalki.

W budynku jest 28 koszy na śmieci.

Zamawiający poniżej przedstawia w formie tabelarycznej rodzaje powierzchni do sprzątania oraz ich wielkości oraz częstotliwość wykonywania usługi – budynek nr 1, budynek nr 2, budynek   
nr 4 w Ogrodzie Botanicznym:

**I.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Rodzaj pomieszczenia** | **Rodzaj powierzchni podłogowej** | **Częstotliwość wykonywania usługi obejmującej okres 24 miesiące**  **i powierzchnia w m²** | |
| **5 dni**  **w tygodniu (pn. – pt.)** | **Raz w tygodniu** |
| 1. | Sale wykładowe, ćwiczeniowe, pracownie, czytelnie, biblioteki, pokoje pracowników naukowo-dydaktycznych, administracyjnych, pomieszczeń technicznych | Wykładzina PCV, gumoleum | 312 | - |
| Granitogres | 25 | - |
| 2. | Powierzchnia ciągów komunikacyjnych:  korytarze, hole, schody, windy | Wykładzina PCV, Gumoleum | 58 | - |
| Granitogres | 7 | - |
| Posadzka betonowa | 8 | **-** |
| Deski malowane | 4 | **-** |
| 3. | Pomieszczenia sanitarne | Płytki ceramiczne, | 168 | - |
| Powierzchnia ścian obłożonych glazurą | **-** | 222 |
| **Razem:** | | | **591** | **222** |

**Stała powierzchnia budynków do sprzątania wynosi ogółem 591 m2**

W budynku nr 1 jest:

* 1 toaleta wyposażona w 1 muszlę ustępową, 2 umywalki,
* 2 umywalki,
* 1 toaleta z wejściem z zewnątrz budynku, wyposażona w 1 muszlę ustępową, 1 umywalkę

W budynku nr 2 są:

* 2 toalety wyposażone w 2 muszle ustępowe, 2 umywalki,
* 2 umywalki.

W budynku nr 4 są:

* 2 toalety wyposażone w: 7 kabin z natryskami, 3 kabiny bez natrysków, 3 muszle ustępowe,   
  2 pisuary, 10 umywalek,
* 1 toaleta wyposażona w 1 muszlę ustępową i 1 umywalkę.

W budynkach są 32 kosze na śmieci.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKACH OGRODU BOTANICZNEGO

Powierzchnię do sprzątania, w okresie od 01 listopada 2019 r. do 31 października 2021 r., przez wszystkie dni w tygodniu w pawilonie ekspozycyjno-dydaktycznym ustala się na **927 m2**, (wraz z serwisem dziennym) natomiast w pozostałych budynkach przez pięć dni w tygodniu powierzchnia do sprzątania **630 m2**. Należy uwzględnić cenę mycia ścian obłożonych glazurą – z częstotliwością raz w tygodniu powierzchnia **478 m2** oraz sprzątania w innej częstotliwości.

1. Umowa zostanie zawarta na okres dwóch lat od dnia 01 listopada 2019 r.   
   do 31 października 2021 r.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa stałego utrzymania czystości w budynkach znajdujących się na terenie Ogrodu Botanicznego przy ulicy Dąbrowskiego 165   
   w Poznaniu.
3. Posadzki podłogowe winny być codziennie: zamiatane/odkurzane, myte  
    przy użyciu środków antypoślizgowych, myjąco-pielęgnujących na bazie polimerów  
    i wosku, alkoholu – odpowiednio dobranych do rodzaju posadzki, zgodnie  
    z załączonym wykazem, pięć razy w roku akrylowane – przy czym Zamawiający  
    wymaga aby konserwacja podłóg polegająca na zdjęciu starej warstwy i nałożeniu  
    warstw akrylowo/polimerowych odbywała się na koniec miesięcy: września,  
    listopada, stycznia, marca i maja każdego roku lub wg harmonogramu ustalonego  
    przez Z-cę Dyrektora ds. administracyjnych.
4. Sanitariaty winny być sprzątane przy użyciu środków o działaniu grzybo-   
   i bakteriobójczym, usuwających osad i kamień.
5. Podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego.
6. Wykładzina podłogowa linoleum – najpierw winna być zamiatana/odkurzana, później zmywana na mokro. Pięć razy w roku akrylowana – przy czym Zamawiający wymaga, aby konserwacja podłóg polegająca na zdjęciu starej warstwy i nałożeniu warstw akrylowo/polimerowych odbywała się na koniec miesięcy: września, listopada, stycznia, marca i maja każdego roku lub wg harmonogramu ustalonego przez   
   Z-cę Dyrektora ds. administracyjnych.
7. Podłogi kamienne i pokryte płytkami winny być zamiatane/odkurzane, następnie przy użyciu mopa należy wykonać mycie listew/cokołów i brzegów ciągów komunikacyjnych, a na końcu czyszczenie ciągów. Środki odpowiednie do rodzaju nawierzchni.
8. Podłogi drewniane winny być zamiatane/odkurzane, następnie czyszczone z użyciem środków przeznaczonych do tego typu powierzchni.
9. Powierzchnie szklane i ze stali nierdzewnej winny być myte przy użyciu środków przeznaczonych do tego typu powierzchni.
10. Obiekt musi być utrzymany w ciągłej czystości, dlatego w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne, okresowe nasilenie ruchu użytkowników) Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (w szczególności ciągi komunikacyjne, wejścia do budynków).
11. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania   
    i zapewniania ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące, odpowiednie środki higieniczne m.in. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do mycia powierzchni szklanych, worki na śmieci, kostki zapachowe do wc itp.

Używane do realizacji zamówienia artykuły powinny być:

* dobrej jakości,
* dopuszczone do użytku i obrotu na rynku polskim zgodnie   
  z obowiązującymi przepisami,
* odpowiednie do poszczególnych powierzchni,
* gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe) o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanych obiektów,
* posiadające właściwości antystatyczne, bezzapachowe.

1. Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki, które mają być dostarczone Zamawiającemu   
   na jego żądanie.
2. Dostarczany papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg, płyn do codziennego mycia toalet oraz preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg muszą być nie gorszej jakości niż wskazane w załączniku nr 4. Wykaz zaoferowanych środków będzie stanowić załącznik do umowy.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie czystości ścierek, mopów, szczotek   
   i innych akcesoriów służących do sprzątania (nie mogą one nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę.
4. Wykonawca zapewni maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości wykorzystywane do realizacji zamówienia, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie BHP, jak również nie wytwarzają dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70dB (m.in. zmywarki do posadzek, odkurzacza profesjonalnego do zanieczyszczeń suchych i mokrych itp.).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej czasowej i przedmiotowej zmiany tj. zwiększenia lub umniejszenia sprzątanej powierzchni, określonej   
   w załączniku nr 1, 2 lub 3. Zmiana ta nastąpi między innymi w przypadku prowadzonych remontów i czasowego opuszczenia pomieszczeń przez użytkowników. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę  
   z tygodniowym wyprzedzeniem. Powyższe zmiany nie stanowią zmiany umowy.
6. Do wykonania usługi Wykonawca zaangażuje niezbędną ilość pracowników, tj. nie mniej niż **2 etaty** przewidziane do sprzątania we wszystkich budynkach i do obsługi serwisu dziennego w pawilonie ekspozycyjno-dydaktycznym trwającego 7 godz. codziennie oraz **dodatkowo 1 osobę (min. 1/8 etatu)** wyznaczoną jak koordynator   
   ze strony Wykonawcy. Zamawiający **nie określa wymiaru etatu**, na jaki mają być zatrudnieni poszczególni pracownicy Wykonawcy. Zamawiający wymaga natomiast, aby wszelkie czynności dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia osoby   
   te wykonywały w ramach łączącej je z Wykonawcą umowy o pracę. Pracownicy Wykonawcy muszą być wyposażeni w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały, środki czystości i higieny, jak również w odzież ochronną z logo Wykonawcy oraz identyfikatorem imiennym. Zamawiający wymaga aby pracownicy zaangażowani   
   do wykonania usługi zatrudnieni byli przez Wykonawcę na podstawie umowy   
   o pracę.
7. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu wykaz wszystkich osób, które będą wykonywać prace objęte przedmiotem zamówienia i udokumentuje formę zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę tych osób zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. pozwalające na zidentyfikowanie imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy i wymiaru. Nieprzedstawienie wykazu w ww. terminie może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
8. Z uwagi na charakter i sposób świadczenia usług do wykonywania usług w ramach umowy nie mogą być dopuszczone osoby karane. Weryfikacja czy osoby spełniają powyższy wymóg jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamieszczenie danej osoby   
   na wykazie osób, o którym mowa w pkt 18, jest równoznaczna z oświadczeniem Wykonawcy, że weryfikacja tej osoby została przeprowadzona pozytywnie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skuteczność weryfikacji osób. Obowiązek ten trwa przez cały okres obowiązywania umowy.
9. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem   
   do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, każdego dnia podpisywali, znajdującą się w portierni, listę potwierdzającą wejście do budynku.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
11. W przypadku zmiany osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych   
    z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych   
    od dokonania przedmiotowej zmiany.
12. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do sprzątania winni być osobami posiadającymi obywatelstwo polskie lub posiadającymi odpowiednie uprawienia   
    do pracy w Polsce.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, ze skutkiem natychmiastowym, każdej z osób wyznaczonych do utrzymania czystości w obiekcie.
14. Wykonawca wyznaczy osobę zwaną koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia   
    (o ile istnieje taka możliwość).
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz inne działania osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym   
    za uszkodzenia lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej   
    w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków BHP i p.poż.
18. Pobierane z portierni klucze do pomieszczeń muszą być zdawane bezpośrednio   
    po sprzątnięciu pomieszczenia. Niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie,   
    ani pozostawianie ich w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczenia należy zamknąć wszystkie okna.
19. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego   
    o wszelkich zauważonych awariach i uszkodzeniach, występujących przedmiocie umowy.
20. Wykonawca odpowiada materialnie za straty poniesione przez Zamawiającego, powstałe na skutek nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę – do pełnej wysokości straty.
21. Wykonawca zapewni dzienny 1-osobowy serwis w godzinach od 9:00 do 16:00 lub innych godzinach uzgodnionych z Z-cą Dyrektora ds. administracyjnych.
22. **Przed przystąpieniem do przetargu Zamawiający sugeruje zapoznanie   
    się z obiektem.**

**Usługa obejmuje wykonanie następujących czynności:**

* **Zakres prac do wykonania codziennie:**

1. Odkurzanie mebli tapicerowanych. Czyszczenie występujących plam i widocznych zabrudzeń – na bieżąco.
   1. Zamiatanie/odkurzanie, zmywanie na mokro i nabłyszczanie powierzchni podłóg, wejść i przejść komunikacyjnych – rodzaj środków chemicznych i typ urządzeń należy dostosować do określonego rodzaju podłogi tak aby nie pozostawały smugi.
   2. Ścieranie kurzu z mebli (również z góry) i innego sprzętu biurowego, a także parapetów, pulpitów przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne).
   3. Czyszczenie i wycieranie poręczy, balustrad i przeszkleń na klatkach schodowych i ciągach komunikacyjnych.
   4. Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów.
   5. Wynoszenie śmieci z koszy do wyznaczonych pojemników i wymiana worków (worki zapewnia Wykonawca). Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
   6. Mycie drzwi wejściowych do budynków, czyszczenie schodów wejściowych do budynków, czyszczenie wycieraczek.
   7. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych: czyszczenie urządzeń sanitarnych w tym usuwanie kamienia, czyszczenie glazury, terakoty, ścianek kabin, luster wiszących, czyszczenie pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe. Zapewnienie ciągłego uzupełniania w łazienkach ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie, kostek zapachowych-dezynfekujących do muszli i pisuarów, worków do koszy (ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, środki dezynfekcyjne, konserwujące, zapachowe oraz worki na śmieci zapewnia Wykonawca we własnym zakresie).
   8. Mycie zlewów, blatów kuchennych – o ile występują.
   9. Mechaniczne czyszczenie z froterowaniem powierzchni podłogowych zmywalnych w celu zapewnienia nienagannego wyglądu i czystości   
      (po zakończeniu procesu powierzchnia powinna być jednorodna bez smug   
      i zacieków) – co drugi dzień.

* **Zakres prac do wykonania co najmniej jeden raz w tygodniu:**

1. Mycie przeszkleń drzwi, gablot szklanych, drzwi wewnętrznych i ościeżnic,
2. Mycie wszystkich wyłączników, gniazdek i punktów świetlnych dostępnych   
   z podłogi.
3. Mycie i odkurzanie występów ściennych (cokoły, gzymsy, listwy przypodłogowe itp.).
4. Pastowanie i froterowanie powierzchni drewnianych lub drewnopodobnych.
5. Mycie glazury naściennej.

* **Zakres prac do wykonania co najmniej jeden raz w miesiącu:**
  1. Szorowanie mechaniczne podłóg (parkiet olejowany, marmoleum, PCV, terakota, wykładzina, płytki i inne) przy użyciu środków konserwujących przeznaczonych do poszczególnych typów powierzchni.
  2. Gruntowne mycie podłóg kamiennych i pokrytych płytkami przy użyciu środków nie niszczących powierzchni i nie powodujących ich śliskości, nadających połysk, polerowanie do połysku.
  3. Wycieranie na mokro drzwi wewnętrznych, kratek wentylacyjnych drzwiowych   
     i ościeżnic.
  4. Odkurzanie parapetów, przeszklonych fasad klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych.
* **Zakres prac do wykonania pięć razy w roku:**

1. Akrylowanie i nabłyszczanie podłóg – linoleum środkami nie powodującymi śliskości podłogi (przed przystąpieniem do arylowania, wykładzina winna być uprzednio gruntownie oczyszczona za pomocą odpowiedniej do tego dyspersji polimerowej). Zamawiający wymaga, aby akrylowanie podłóg odbywało   
   się na koniec miesięcy: września, listopada, stycznia, marca i maja każdego roku lub wg harmonogramu ustalonego przez Z-cę Dyrektora ds. administracyjnych.

W przypadku gdy konieczne jest wyniesienie mebli z pomieszczenia w celu  
 przeprowadzenia akrylowania, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia  
 mebli oraz ich ponownego wniesienia.

* Zakres prac do wykonania co najmniej raz w roku:

1. Mycie lamp, kratek wentylacyjnych w pomieszczeniach do 4,2 m.
2. Pranie i konserwacja tapicerki krzeseł i foteli ok. 188 szt.

* **Do zakresu serwisu dziennego należy:**

1. Bieżące utrzymywanie czystości w pawilonie ekspozycyjno-dydaktycznym.
2. Sprzątanie na bieżąco toalet, czyszczenie urządzeń sanitarnych, uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych.
3. Utrzymanie czystości przed wejściem i w wejściu do budynku (zamiatanie, czyszczenie wycieraczek, mycie drzwi wejściowych i przeszkleń w ciągach komunikacyjnych).
4. Bieżące zamiatanie podłóg.
5. Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania budynków, zgłoszonych przez Zamawiającego ustnie, telefonicznie lub pisemnie.

Dostarczany papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg, płyn do codziennego mycia toalet oraz preparat do codziennego mycia i pielęgnacji podłóg muszą być nie gorszej jakości niż:

1. **Papier toaletowy – duże rolki, dobrej jakości**:
   * 1. papier makulaturowy szary lub biały (białość 65% lub więcej),
     2. papier gofrowany,
     3. długość wstęgi min. 130 m,
     4. szerokość wstęgi 9 – 9,5 cm,
     5. średnica rolki – max. 19 cm,
     6. papier winien być wiotki, miękki, z dobrze rozwłóknionej masy,
     7. uszkodzenia mechaniczne niedopuszczalne,
     8. papier min. jednowarstwowy.
2. **Ręczniki papierowe makulaturowe, dobrej jakości, składane „ZZ”:**
3. ręczniki nie rozpuszczające się w kontakcie z wodą,
4. gramatura ręczników min. 37 – 40 g/m2,
5. rozmiar listka min. 25x23 cm,
6. kolor ręczników – zielony lub biały (białość 65% lub więcej),
7. ręczniki gofrowane,
8. surowiec – 100% celuloza
9. ręczniki jednowarstwowe.
10. **Mydło w płynie**: pH zbliżone do naturalnego - 5,5; zawartość suchej substancji organicznej min. 6% - 7%; w skład mydła wchodzą: Coco Glucoside, Polyquaternium-7, trwałość min. 1 rok.
11. **Emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg:**
    * + - 1. termoplastyczna powłoka na bazie poliuretanu,
          2. bardzo trwała powłoka polimerowo – poliuretanowa do powlekania gładkich podłóg wykonanych z kamienia naturalnego i sztucznego, lastryko, PCV, tarketu, linoleum, marmoleum, itp.,
          3. odporna na ścieranie i zarysowania,
          4. szybko schnąca, nabłyszczająca,
          5. nie powodująca śliskości,
          6. bezzapachowa.
12. **Płyn do codziennego mycia toalet:**
13. preparat na bazie kwasów nieorganicznych, o gęstej żelowej konsystencji, skutecznie usuwający nawet starsze osady wapienne i rdzę, pozostawiający przyjemny, delikatnych zapach,
14. nadający połysk,
15. skutecznie usuwający kamień wodny i pozostałości mydlane.
16. **Preparat do codziennego mycia i pielęgnacji podłóg (takich jak: drewno, kamień naturalny, PCV, lastrico):**
17. nie pozostawia smug i zacieków,
18. nadaje powierzchni połysk,
19. słabo pieniący,
20. rozpuszcza silne zabrudzenia.
21. posiada przyjemny zapach.