Załącznik nr 3 do specyfikacji

## UMOWA NR ZP-272-…/19

zawarta w Krakowie w dniu ……….. r. pomiędzy:

**Centrum Onkologii Instytut im. M. Skłodowskiej – Curie**

ul. Wawelska 15B, 02-034 Warszawa

**Oddział w Krakowie**

**ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków**,

wpisanym do Rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000144803, nr NIP: 525-000-80-57, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Instytutu:

Zastępca Dyrektora Centrum Onkologii - Instytutu im. Marii Skłodowskiej Curie, Dyrektor Oddziału w Krakowie:

– dr n. med. Konrad Dziobek

zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

…………………………………………………

………………………………………………...

………………………………………………..

.................................................

.................................................

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP-271-61/19 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1843).

**Definicje:**

Ilekroć w umowie lub załącznikach do niej jest mowa o:

1. **urządzeniach** lub **urządzeniach drukujących –** należy przez to rozumieć urządzenia drukujące, o których mowa w załączniku nr 2c do niniejszej umowy;
2. **dniach roboczych –** należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **uruchomienie i utrzymanie systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego,***zwanej dalej „usługą”.*
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
   1. Załącznik nr 1 – zawierający Ofertę Wykonawcy.
   2. Załącznik nr 1a-arkusz cenowy.
   3. Załącznik nr 1b – zawierający wymagane parametry techniczne systemu.
   4. Załącznik nr 2a – zawierający opis przedmiotu zamówienia.
   5. Załącznik nr 2b – zawierający parametry minimalne udostępnianego sprzętu.
   6. Załącznik nr 2c – zestawienie wymaganego sprzętu do udostępnienia oraz zestawienie urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego.
   7. Załącznik nr 3 – zawierający Protokół obsługi serwisowej.

Ogólne Zobowiązania Wykonawcy

§ 2

1. Wykonawca, celem prawidłowej realizacji usługi, zobowiązany jest w szczególności do:
   1. zapewnienia ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym ich naprawy, konserwacji, przeglądów oraz dostaw materiałów eksploatacyjnych;
   2. bieżącego śledzenia i analizowania stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących oraz na tej podstawie płynnej ich dostawy (z wyjątkiem papieru) w tym tonerów, tuszów, oraz innych materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do poprawnej pracy urządzeń (takich jak. np. bębny, pasy transferowe, rolki, fuser’y, głowice drukujące itp.);
   3. udostępnienia i prowadzenia, w oparciu o serwery Wykonawcy, serwisu WWW umożliwiającego Zamawiającemu i Wykonawcy:
2. zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udzieli Zamawiającemu prawa użytkowania – podsystem monitorowania,
3. raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących– podsystem raportowania;
   1. zapewnienia Zamawiającemu poprzez przeglądarkę WWW dostępu do serwisu Wykonawcy umożliwiającego podgląd monitorowanych urządzeń oraz generowanych raportów;
   2. administrację środowiskiem wydruku, w tym obsługę zarówno urządzeń podłączonych sieciowo, jak również lokalnie poprzez USB;
   3. bieżącego odbioru i utylizacji zużytych części i materiałów eksploatacyjnych.
4. Wdrożenie i uruchomienie systemu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia […].
5. Przedmiotem umowy objęte są urządzenia będące w posiadaniu Zamawiającego na dzień zawarcia umowy, jak i urządzenia, w których posiadanie Zamawiający wszedł później, w czasie obowiązywania umowy. Strony ustalają, że celem aktualizacji załącznika nr 2c Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego powiadomienia (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) Wykonawcy o zmianach w zestawieniu urządzeń drukujących, a Wykonawca jest zobowiązany do akceptacji zmian w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony ustalają, że nie jest konieczny odrębny aneks do umowy, a wymiana pisemnych pod rygorem nieważności oświadczeń w tym zakresie jest wystarczająca do zmiany zakresu urządzeń objętych usługą. Wykonawca jest zobowiązany do objęcia nowego urządzenia systemem niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego o zmianie.
6. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w dniu zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu zanonimizowane umowy o pracę osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji usługi opieki serwisowej i nadzoru autorskiego, potwierdzone przez Wykonawcę (w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje usług osobiście, lecz za pomocą osób zatrudnionych w oparciu umów o pracę).
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 4, w sposób nie naruszający ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników - Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami RODO). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. W przypadku ujawnienia danych osobowych z naruszeniem zasad określonych w ust. 5, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia szkody jaka wyniknie z tego tytułu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie ilości i charakterze zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 4. Brak takiej informacji stanowi podstawę do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia. W takim przypadku ma zastosowanie § 10 umowy ust 9.
10. Wykonawca oświadcza, iż posiada kompetencje oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz nie podlega wyłączeniu z ubiegania się o zamówienie realizowane ze środków publicznych.

**Udostępnienie**

**§ 3**

1. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, urządzenia drukujące nowe lub z przebiegiem rzeczywistym, nie resetowanym oraz nie większym niż 20 000 stron (dla urządzeń drukujących opisanych w **załączniku nr 2b do specyfikacji pkt. I, II, III, IV, V**)w następujących ilościach:

- typ A – 88 szt.

- typ B – 20 szt.

- typ C – 21 szt.

- typ D – 2 szt.

- typ E – 1 szt.

1. Poszczególne ilości udostępnionych urządzeń drukujących określone w ust. 1 mogą ulec zmianie w ilości ± 30 sztuk łącznie.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu maksymalnie 250 sztuk urządzeń drukujących nowych lub z przebiegiem rzeczywistym, nie resetowanym oraz nie większym niż 20 000 stron (dla urządzeń drukujących opisanych w **załączniku nr 2b do specyfikacji pkt. I, II, III, IV, V,**) w okresie trwania umowy.
3. Strony ustalają, że koszt udostępnienia Zamawiającemu urządzeń w okresie trwania umowy został skalkulowany w cenie wydruku określonej w załączniku nr 1a do niniejszej umowy.
4. Udostępnione urządzenia drukujące będą zgodne z parametrami stanowiącymi załącznik nr 2b do umowy oraz oznaczone niepowtarzalnym numerem inwentarzowym z logo/nazwą Wykonawcy. Udostępnione urządzenia będą objęte systemem, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3).
5. Podstawą przyjęcia udostępnionych przez Wykonawcę urządzeń będzie protokół użyczenia zawierający co najmniej:
   1. Lokalizację urządzenia (miejsce użytkowania),
   2. Typ i model urządzenia,
   3. Numer seryjny,
   4. Przebieg,
   5. Datę przekazania do użytkowania,
   6. Wartość urządzenia w dniu podpisania protokołu,
   7. Niepowtarzalny numer inwentarzowy z logo/nazwą Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na oznakowanie urządzeń przez Zamawiającego w celach ewidencyjnych na czas obowiązywania umowy. Oznaczenie zostanie całkowicie usunięte przez Zamawiającego przed wydaniem urządzeń Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przekazywania co miesiąc aktualnego zbiorczego rejestru udostępnionych urządzeń zawierającego informację o poszczególnych urządzeniach jak w protokole użyczenia.
8. Zamawiający nie odpowiada za zużycie urządzeń wynikające z normalnej eksploatacji oraz za ewentualne szkody w urządzeniach, chyba że szkoda powstała z wyłącznej winy Zamawiającego. Z chwilą rozwiązania umowy lub upływu terminu, na jaki została zawarta, Wykonawca zobowiązany jest odebrać urządzenia w terminie i w sposób ustalony z Zamawiającym.

**§ 4**

1. Wykonawca może zastąpić dotychczas użytkowany u Zamawiającego sprzęt wskazany w **załączniku nr 2c do specyfikacji (opisany: Możliwa wymiana)** w ilości 41 szt., własnym, sprawnym i przetestowanym sprzętem (zgodnym z parametrami w załączniku 2b) udostępnionym Zamawiającemu na czas trwania umowy.
2. Wykonawca zapewnia w miejsce urządzeń drukujących dotychczas użytkowanych przez Zamawiającego wycofanych z eksploatacji, własne, sprawne i przetestowane urządzenia drukujące udostępnione na czas trwania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprzeciwu wobec zastąpienia danego urządzenia przez Wykonawcę, w sytuacji, o której mowa w ust. 2.

§ 5

1. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszystkich informacji o faktach, które powzięli podczas i w związku z wykonywaniem usługi.
2. Wykonawca na zakończenie umowy lub w przypadku wymiany urządzeń drukujących zobowiązany jest w obecności przedstawiciela Zamawiającego do usunięcia danych   
   z nośników (dysków) zainstalowanych w urządzeniach drukujących.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy terminowo i z dochowaniem najwyższej staranności, na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa, normami   
   i postanowieniami SIWZ, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Wykonawca oświadcza, że nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

**Serwis urządzeń drukujących**

**§ 6**

1. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia serwisowe za pośrednictwem serwisu www lub drogą elektroniczną (e-mail) na podstawie zgłoszenia pracownika Sekcji Informatyki Zamawiającego – zgłoszenie zawiera co najmniej: typ/ model urządzenia jego lokalizację (miejsce użytkowania), datę zgłoszenia do naprawy.
2. Wykonawca oświadcza, iż istnienie po stronie Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (dotyczących urządzeń drukujących) względem osób trzecich, nie zwalnia go z obowiązków określonych niniejszą umową, w szczególności ze zobowiązań dotyczących serwisu tych urządzeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac serwisowych, zapewniając utrzymanie ciągłości pracy urządzeń drukujących, zgodnie z ich przeznaczeniem i funkcjonalnością.
4. Wykonawca zapewnia narzędzia oraz części zamienne niezbędne do realizacji uzgodnionych prac serwisowych, będących przedmiotem usługi.
5. Z zastrzeżeniem stosowania ust. 6 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków serwisowych określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 w siedzibie Zamawiającego.
6. W przypadku bardziej skomplikowanych uszkodzeń dopuszcza się możliwość wykonywania przedmiotu umowy w punkcie serwisowym Wykonawcy. Powyższe wymaga zgody osoby wskazanej w § 14 ust. 2 pkt a), udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W każdym przypadku zabrania urządzenia przez Wykonawcę poza siedzibę Zamawiającego, Wykonawca sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy.

**§ 7**

1. Wykonawca realizuje usługę serwisu w określonych ramach czasowych wg następujących zasad:
   1. **Czas reakcji -** Wykonawca zobowiązuje się w czasie do **4 godzin** liczonych od momentu zgłoszenia serwisowego przesłanego do Wykonawcy, do podjęcia niezbędnych czynności zmierzających do:
      1. Rozpoznania zgłoszonej niesprawności urządzenia drukującego;
      2. Wstępnego oszacowania zakresu naprawy;
   2. **Czas realizacji -** Wykonawca zobowiązuje się w okresie **2 dni roboczych** liczonych od momentu zgłoszenia serwisowego przesłanego do Wykonawcy do :
      1. Usunięcia zgłoszonej niesprawności urządzenia drukującego;
      2. Przekazania urządzenia do bieżącej użytkowej eksploatacji.
2. W oparciu o zgłoszenie serwisowe Wykonawca sporządza Protokół usługi serwisowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż przekazywanie zgłoszenia serwisowego odbywać się będzie   
   w dni robocze od 8.00 do 15:00 . Zgłoszenia serwisowe wykonane po godz. 15.00 traktowane będą jako przyjęte o godz. 8.00 następnego dnia roboczego.
4. W przypadku braku możliwości całkowitego zakończenia naprawy urządzenia, w wymaganym czasie (czas realizacji), Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu przewidzianego na naprawę (czas realizacji) do udostępnienia, na czas przedłużającej się naprawy, sprawnego urządzenia zastępczego, o co najmniej takich samych parametrach.
5. Strony umowy zgodnie oświadczają, iż w przypadku gdy uszkodzenie urządzenia jest rezultatem utracenia jego przydatności eksploatacyjnej względnie jego niesprawność ma charakter trwały,   
   Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym odstępuje od wykonania naprawy   
   i wystawia ekspertyzę o niezasadności naprawy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca zastąpi uszkodzone urządzenie, nowym o co najmniej takich samych parametrach.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów eksploatacyjnych oraz części   
   i podzespołów zalecanych przez producenta danego urządzenia drukującego. W przypadku uszkodzenia urządzeń będących własnością Zamawiającego, w szczególności z powodu zastosowania wadliwego materiału eksploatacyjnego, części, podzespołu etc., Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia oraz pokrycia szkód jakie z tego tytułu wynikły.

§ 8

1. Wykonawca na części i podzespoły etc. wymienione w ramach serwisu udziela 6 miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia wskazanego w Protokole usługi serwisowej. Okres rękojmi na części, podzespoły etc. jest równy okresowi udzielonej gwarancji. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji uprawnień i dochodzenia roszczeń wedle własnego uznania: z gwarancji lub z rękojmi.
2. Strony zgodnie ustalają następujące warunki gwarancji dotyczącej wymienianych w ramach usługi części:
3. w okresie gwarancji Wykonawca świadczy naprawy wymienionych części, wraz   
   z konieczną wymianą i transportem części,
4. wydłużanie czasu trwania naprawy gwarancyjnej, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas naprawy,
5. Wykonawca zapewnia, że dostarczone materiały eksploatacyjne oraz użyczane urządzenia drukujące będą wolne od wad fizycznych i prawnych.

4. W przypadku ujawnienia się wad fizycznych lub prawnych materiałów eksploatacyjnych lub użyczonych urządzeń drukujących w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca nie później niż w ciągu 24 godzin po otrzymaniu od Zamawiającego zawiadomienia o wadach podejmie wszelkie działania niezbędne do usunięcia wad, w szczególności dostarczy materiały eksploatacyjne lub urządzenia wolne od wad, na własny koszt i ryzyko.

6. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu obowiązków określonych w ust. 4 Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie obowiązków Wykonawcy osobie trzeciej lub wykonać te obowiązki osobiście, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają innych uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa.

**Zobowiązania Zamawiającego**

**§ 9**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za cały należycie wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w 1, zrealizowany w sposób w niej opisany w maksymalnej kwocie brutto: […] zł (słownie złotych: […] 00/100).
2. Przyjmuje się następujące stawki ryczałtowe:
   1. wydruk jednej strony czarno-białej – […] zł,
   2. wydruk jednej strony kolorowej – […] zł.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy stanowi sumę iloczynów rzeczywiście wydrukowanych w danym miesiącu stron czarno-białych i kwoty za jedną stronę oraz rzeczywiście wydrukowanych w danym miesiącu stron kolorowych i kwoty za jedną stronę kolorową. Podstawą wystawienia faktury jest zaakceptowany przez Zamawiającego raport zbiorczy ilości wydrukowanych stron w danym miesiącu na urządzeniach.
4. Rozliczenie miesięczne musi składać się z faktury VAT oraz załącznika (raport zbiorczy) do faktury w postaci wydruku, oraz pliku zgodnego z MS Excel, wykaz tabelaryczny zawierający kolumny:

- liczba porządkowa,

- nazwa producenta drukarki,

- model drukarki,

- numer seryjny,

- lokalizację (miejsce użytkowania)

- ilość wydrukowanych stron w trakcie okresu rozliczeniowego,

- stan końcowy licznika wydruków na dzień sporządzenia rozliczenia.

Stan końcowy licznika wydruków na dzień sporządzenia rozliczenia musi być potwierdzony przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

1. Zapłata następować będzie na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę raz   
   w miesiącu następującym po miesiącu wykonania usługi.
2. Strony ustalają, że zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze w terminie 60 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć każdą fakturę w wersji papierowej lub drogą elektroniczną opisaną w ust. 8 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej https://efaktura.gov.pl).
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania; powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres .................................
6. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki umowne w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Termin do zapłaty biegnie od otrzymania przez Zamawiającego faktury w wersji papierowej lub od otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania.
7. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie może ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
   1. ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
   2. ustawowej zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeśli zmiana nastąpi nie wcześniej niż 12 miesięcy od daty zawarcia umowy i Wykonawca wykaże w jaki sposób zmiana ta ma wpływ na cenę (koszty wykonania zamówienia).
   3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeśli zmiana nastąpi nie wcześniej niż 12 miesięcy od daty zawarcia umowy i Wykonawca wykaże w jaki sposób zmiana ta ma wpływ na cenę (koszty wykonania zamówienia).
   4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeśli zmiana nastąpi nie wcześniej niż 12 miesięcy od daty zawarcia umowy i Wykonawca wykaże w jaki sposób zmiana ta ma wpływ na cenę (koszty wykonania zamówienia).

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania usługi przez Wykonawcę.

1. W sytuacji, o której mowa w ust. 12 Zamawiający wymaga pisemnego uzasadnienia z uwzględnieniem szczegółowego wykazania jak wprowadzona zmiana wpływa na koszty wykonania przez Wykonawcę usługi. W celu wprowadzenia zmian, o których mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca przygotuje projekt stosownego aneksu do umowy. § 16 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewstrzymywania wykonywania usługi do czasu zapłaty zobowiązań Zamawiającego, wynikających z niniejszej umowy, nie dłużej jednak niż 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności zaległego wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga uprzedniego złożenia Zamawiającemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zakreśleniem dodatkowego, nie krótszego niż 14 dni, terminu na zapłatę zaległego wynagrodzenia.

**Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza**

**§ 10**

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej   
   w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w 9 ust. 1 w razie niewykonania umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości do 10% wartości faktury z miesiąca,   
   w którym miała miejsce okoliczność będąca podstawą naliczenia kary umownej za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku opóźnienia w realizacji usługi w terminach, o których mowa w umowie   
   (w szczególności: § 2 ust. 3, § 3 ust. 1, § 7 ust. 1 lit a) lub b))Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto określonej § 9 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia. Kara umowna nie może przekroczyć 10 % kwoty brutto, o której mowa w 9 ust. 1. W przypadku gdy kara umowna osiągnie wartość 10 % kwoty brutto, o której mowa w 9 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Kary umownej nie nalicza się w przypadku przewidzianym w § 7 ust. 4.
5. Przed naliczeniem kary umownej Zamawiający wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
6. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
7. Naliczenie kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
8. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
9. W razie naruszenia zasad i wymagań Zamawiającego określonych w § 2 ust. 4, 5, 6, 7, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, po bezskutecznym wezwaniu do naprawienia naruszenia i bezskutecznym upływie terminu na naprawienie naruszenia. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 9 ust. 1 umowy.
10. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na zgłoszenie przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy, dostaw lub innych zadań, o których mowa w niniejszej umowie Wykonawca pokryje wszystkie koszty (transport, zakup materiałów, różnica w cenie itp.) związane z wykonaniem usługi w tym zakresie przez inny podmiot (wykonanie zastępcze).
11. Zamawiający może potrącić bezpośrednio z faktur/ wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy koszty zastępczego usuwania wad, należne kary umowne oraz inne świadczenia odszkodowawcze, o których mowa w niniejszej umowie, powiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**11**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych, chyba że utrata lub uszkodzenie powstały z przyczyn przez Wykonawcę niezawinionych.
2. Za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego w trakcie wykonywania niniejszej umowy, których przyczyną było działanie lub zaniechanie Wykonawcy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca, niezależnie od kary umownej przewidzianej w § 10 ust. 3 umowy. Szkoda zostanie niezwłocznie potwierdzona odpowiednim Protokołem Szkody sporządzonym przez Kierownika Sekcji Informatyki, w ramach możliwości przy udziale uprzednio zawiadomionego przedstawiciela Wykonawcy. Szkoda ta winna być wyrównana w terminie 14 dni od daty ustalenia wysokości odszkodowania. W przypadku braku porozumienia co do wysokości należnego odszkodowania za wiążącą przyjmuje się wysokość szkody opisaną w Protokole Szkody.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wykonawcę   
   w związku z wykonywaniem niniejszej umowy w sprzęcie używanym przez Wykonawcę jak również przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę dla jej wykonania, chyba że powstały one   
   z wyłącznej udowodnionej winy Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie dokumenty w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia mienia (m.in. kradzieży) znajdującego się   
   w pomieszczeniach należących do Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, każda ze Stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę celem sporządzenia odpowiedniego protokołu określającego rodzaj i wysokość zaistniałych szkód oraz osobę odpowiedzialną. W przypadku ustalenia, że za powyższe szkody odpowiedzialność ponosi Wykonawca, obowiązany jest on do ich naprawienia.

**12**

1. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy, jak również nie może zawrzeć umowy poręczenia, faktoringu, zastawu lub innej o podobnym skutku.
2. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Zamawiający w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**13**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta od dnia […] r. do czasu wyczerpania kwoty o której mowa   
   w § 9 ust. 1, nie dłużej jednak niż na okres 24 miesięcy tj. do dnia […] r.
2. Dwukrotne pisemne stwierdzenie przez Zamawiającego naruszeń przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.

**Postanowienia Wspólne**

**§ 14**

1. Zamawiający jest uprawniony, a Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania usługi. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania usługi na jego żądanie w każdym czasie, w szczególności ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń.
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających   
   z realizacji niniejszej umowy są:
3. po stronie Zamawiającego: Kierownik Sekcji Informatyki tel.+48 12 63 48 538, email: [dominik.mitka@onkologia.krakow.pl](mailto:dominik.mitka@onkologia.krakow.pl) lub upoważniony przez niego pracownik Sekcji.
4. po stronie Wykonawcy: …………….. Tel. ……………….., email: ……………..
5. Kierownik Sekcji Informatyki jest uprawniony do jednostronnego powiadomienia (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) Wykonawcy o zmianach w zestawieniu urządzeń drukujących użytkowanych o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy.

§ 15

Strony ustalają poniższe adresy do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy):

Po stronie Zamawiającego: Po stronie Wykonawcy:

ul. Garncarska 11, […]

31-115 Kraków. […]

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.

**§ 16**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany – z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 – postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
   1. obniżenia kwoty, o której mowa w § 9 ust. 1, w szczególności w przypadku obniżenia cen jednostkowych, lub w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług.
   2. zmiany w zestawieniu urządzeń drukujących użytkowanych objętych umową, o której mowa w § 2 ust. 3,
   3. zastąpienia udostępnianych urządzeń urządzeniami posiadającym co najmniej takie same parametry techniczne, jakie posiadały urządzenia będące podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w szczególności w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji urządzeń lub w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

**§ 17**

**Wytyczne określające zasady postepowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Zamawiającego**

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań jest …………… (+48 …………………..) (Imię i Nazwisko, nr telefonu), która odpowiada w całości za przestrzeganie zasad BHP i ppoż. w szczególności za prewencję BHP i ppoż. oraz postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
2. Osoba wymieniona w pkt 1 zobowiązana jest również do niezwłocznego poinformowania telefonicznie (tel.12/68 48 324) lub osobiście Starszego Inspektora ds. BHP i ppoż. o zaistniałym wypadku/pożarze z udziałem swoich pracowników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego u Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
4. Zapoznania się z Polityką ZSZ
5. Przestrzegania przez podległe osoby przepisów oraz zasad BHP i ppoż.,
6. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z w/w przepisami,
7. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i ppoż.,
8. Przeprowadzenia uzupełniającego szkolenia uwzględniającego znaczące aspekty środowiskowe, wymogi instrukcji środowiskowych, BHP i ppoż. obowiązujących na terenie Zamawiającego zawartych w poszczególnych dokumentach ZSZ,
9. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od Starszego Inspektora ds. BHP i ppoż.,
10. Właściwej gospodarki odpadami zgodnej z obowiązującą procedurą ZSZ, w tym w szczególności:

* prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
* gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
* usuwania odpadów z terenu Zamawiającego,
* uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Kierownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczego lub/i z Inspektorem Ochrony Radiologicznej,

1. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,
2. Zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,
3. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,
4. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:

* bez wycieków oleju,
* spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,

1. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Starszego Inspektora ds. BHP i ppoż, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych związanych z usunięciem awarii np. przy niekontrolowanym wycieku oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,
2. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,
3. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
4. Zapoznania się z instrukcjami :

* bezpieczeństwa pożarowego dla obiektów Zamawiającego,
* instrukcją postępowania na wypadek pożaru,
* podstawowymi zasadami BHP i ppoż. przy wykonywaniu robót i prac na terenie Zamawiającego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego monitorowania oraz kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli, w szczególności Inspektorów nadzoru, Starszego Inspektora ds. BHP i ppoż lub inne osoby wskazane przez Kierownictwo Zamawiającego.
2. Wykonawca prac zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia z terenu Zamawiającego osób, wskazanych przez Kierownictwo Zamawiającego, które nie stosują się do ogólnych i szczegółowych (obowiązujących u Zamawiającego) zasad BHP i Ppoż.

**§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia   
23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 19**

1. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Krakowie.

**§ 20**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

## ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA