

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Gnojnik.

- I. Czas trwania zamówienia: 1.01.2020 r. – 31.08.2020 r.
- II. Przedmiotem zamówienia jest:
 1. odbieranie i zagospodarowanie zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami w instalacjach wskazanych przez Wykonawcę wymienionych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
 2. obsługa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gnojniku oraz odbieranie i zagospodarowanie zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami w instalacjach wskazanych przez Wykonawcę odpadów zebranych w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gnojniku;
 3. utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Gnojnik z sołectw: Gnojnik, Gosprzydowa, Biesiadki, Lewniowa, Żerków, Uszew, Zawada Uszewska poprzez odbieranie i zagospodarowanie zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami odpadów wymienionych poniżej tj.:
 - a) utrzymanie czystości w obrębie pasów drogowych, które będą trasami odbioru odpadów od mieszkańców poprzez zbieranie porzuconych odpadów w workach, reklamówkach, paczkach itp. jak również zbierania porzuconych przy drodze odpadów wielkogabarytowych;
 - b) usuwanie potraconych, przejechanych, martwych zwierząt i ich części leżących w pasie drogowym dróg gminnych oraz miejsc publicznych na terenie gminy Gnojnik wraz z ich dowozem do miejsc utylizacji o uregulowanym stanie prawnym;
 - c) sprzątanie przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie gminy Gnojnik wraz z terenem przyległym w obrębie do 10 m, z częstotliwością: przystanki zlokalizowane przy drodze krajowej nr 75 Brzesko – Nowy Sącz nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, pozostałe przystanki zlokalizowane na terenie gminy Gnojnik – nie rzadziej niż raz na tydzień, oraz opróżnianie koszy ulicznych na nich ustawionych wraz z odwozem i utylizacją odpadów - jak w pkt 2.
 - d) odbieranie odpadów pochodzących z przeprowadzanych przez gminę i placówki oświatowe akcji sprzątania miejsc publicznych;
 - e) odbierania odpadów zgromadzonych po masowych imprezach kulturalnych;
 - f) odbieranie odpadów z placów zabaw będących własnością Zamawiającego;
 - g) odbieranie odpadów z budynków użyteczności publicznej będących własnością Zamawiającego tj. Domu Ludowego w Biesiadkach, Domu Ludowego w Zawadzie Uszewskiej, Domu Strażaka w Gnojniku, Domu Strażaka w Uszwi, Domu Strażaka w Lewniowej, Budynku Wiejskiego w Żerkowie, Domu Strażaka w Gosprzydowej, Domu Strażaka w Żerkowie;
 - h) odbieranie odpadów pochodzących z likwidacji dzikich wysypisk organizowanych przez Zamawiającego.
 4. Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport i unieszkodliwianie odpadów w instalacjach określonych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego wskazanych w ofercie przez Wykonawcę. Zagospodarowanie odpadów powinno odbywać się zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami w sposób umożliwiający Zamawiającemu osiągnięcie wymaganych poziomów odzysku i recyklingu odpadów określonych odrębnymi przepisami.
- III. Dane pomocnicze do sporządzenia wyceny:
 1. Charakterystyka gminy Gnojnik:

Powierzchnia gminy Gnojnik wynosi 5489 ha (55 km²)

2. Liczba mieszkańców:

Liczba zameldowanych osób wg stanu na dz. 31.12.2018 r. osób wynosi około 8031 osób.

Liczba mieszkańców wg złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Gnojnik osób wg stanu na dz. 31.12.2018 r. wynosi około 6477 osób zamieszkałych w 99% w zabudowie jednorodzinnej.

3. Orientacyjna liczba nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne (na podstawie złożonych deklaracji):

Miejscowość	Orientacyjna liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne
Gnojnik	612
Biesiadki	216
Uszew	418
Lewniowa	253
Gosprzydowa	263
Zawada Uszewska	136
Żerków	73

Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji może ulec zmianie.

4. Ilość odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Gnojnik (na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2014 – 2018).

PSZOK	2014	2015	2016	2017	2018
zużyte baterie i akumulatory	0,06	0,02	0,03	0,01	0,01
ZSEE	2,24	5,56	6,72	8,84	8,10
Odpady budowlano - rozbiórkowe	8,54	9,44	27,83	50,44	63,78
meble i inne odpady wielkogabarytowe	8,47	14,63	24,79	53,74	47,15
zużyte opony	4,20	3,69	5,77	7,94	16,05
odpady tekstylne	3,86	4,18	4,04	9,57	7,78
popiół	6,35	6,51	8,09	7,17	1,77
odpady zielone	0,20	1,52	1,98	0,46	0
świetlówki i żarówki	0,00	0	0,01	0,02	0,03
przeterminowane chemikalia	0,13	0,23	0,59	2,49	1,86
leki	0,05	0,04	0,04	0,02	0,02
RAZEM	34,11	45,80	79,89	140,71	146,54

ZBIERANE ODPADY	2014	2015	2016	2017	2018
zmieszane	261,87	279,37	317,80	425,11	437,53
papier i tektura	6,08	8,77	12,27	24,79	15,86
tworzywa sztuczne	65,15	74,70	88,26	102,02	110,12
metale	6,03	6,66	8,55	9,41	
wielomateriałowe	0,90	0,40	0,79	0,83	
szkło	133,11	137,55	119,62	130,85	129,44
biodegradowalne	0,61	0,09	0	0	0
RAZEM	473,75	507,54	547,29	693,01	693,05

Ilość wytworzonych na terenie gminy Gnojnik odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez producentów. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować, jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

5. Funkcjonowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

a) PSZOK zlokalizowany w Gnojniku na działce ewidencyjnej nr 664. PSZOK świadczy usługi dwa razy w tygodniu, tj. w poniedziałki w godzinach: od 13⁰⁰ do 17⁰⁰ w okresie od 1 listopada do 31 marca; od 14⁰⁰ do 18⁰⁰ w okresie od 1 kwietnia do 31 października; oraz w soboty w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰.

b) Wyposażenie PSZOK należy do Zamawiającego.

c) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi PSZOK w godzinach jego otwarcia. Do obsługi PSZOK należeć będzie przyjmowanie dostarczanych przez mieszkańców odpadów, sporządzanie formularzy przyjęcia odpadów i przekazywanie ich do Zamawiającego zgodnie z Regulaminem PSZOK.

c) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych zestawień ilości odebranych odpadów (z podaniem kodu odpadu, rodzaju odpadu, masy w Mg) wraz ze sposobem ich zagospodarowania i kartami przekazania odpadu oraz sprawozdań zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.

d) Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego wywozu odpadów z PSZOK, tak aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców i nie dopuścić do przepełnienia się kontenerów na PSZOK. Transport odpadów z PSZOK powinien odbywać się pojazdami specjalistycznymi o konstrukcji zabezpieczonej przed rozwiewaniem i rozpylaniem oraz w sposób minimalizujący negatywne oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, jak również samych odpadów na otoczenie. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w sposób uniemożliwiający ich zmieszanie.

e) Odpady, które mieszkańcy będą dostarczać do PSZOK-u, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

6. Odbiór padłej zwierzyny w pasie drogi gminnej:

W latach 2016 – 2018 częstotliwość odbioru wahała się od 0 – 6 razy w ciągu jednego roku.

7. Urządzenia do zbierania odpadów:

a) Na terenie zabudowy mieszkaniowej obowiązywać będzie odbiór odpadów komunalnych zebranych w systemie workowym.

b) Urządzenie do gromadzenia odpadów: worki wykonane z folii polietylenowej LDPE, grubość min. 60 mikronów nadruk jednostronny o treści uzgodnionej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

c) Kolory i pojemność worków:

- worek przeźroczysty o zabarwieniu żółtym na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe - o pojemności, co najmniej 120 l, ilość: minimalnie 100000, ale nie więcej niż 300000
- worek przeźroczysty o zabarwieniu niebieskim na makulaturę, papier, tekturę - o pojemności, co najmniej 120 l, ilość: minimalnie 30000, ale nie więcej niż 57000;
- worek przeźroczysty o zabarwieniu zielonym na szkło białe i kolorowe o pojemności 120 l, ilość: minimalnie 30000, ale nie więcej niż 48000;
- worek przeźroczysty o zabarwieniu brązowym na odpady kuchenne ulegające biodegradacji o pojemności, co najmniej 120 l, ilość: minimalnie 3000, ale nie więcej niż 9000;
- worek w kolorze czarnym na odpady niesegregowane oraz pozostałości po segregacji odpadów o pojemności 120 l, czarne – ilość: minimalnie 66000, ale nie więcej niż 150000.

8. Rodzaje zbieranych odpadów:

a) Zmieszane odpady komunalne - pozostałości po segregacji (kod 20 03 01)

b) Segregowane odpady komunalne:

- tworzywa sztuczne (15 01 02 i 20 01 39), opakowania wielomateriałowe (15 01 05), opakowania z metalu i metale (15 01 04 i 20 01 40)
- makulatura, papier i tektura (15 01 01 i 20 01 01)
- szkło białe i kolorowe (15 01 07 i 20 01 02)
- odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08).

9. Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów:

1 raz w miesiącu (zarówno odpady zmieszane jak i segregowane - w tym samym dniu) według harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

10. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania odpadów. Do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowy harmonogram odbioru odpadów w danych miejscowościach na kolejny rok obowiązywania umowy. Harmonogram zostanie sporządzony na podstawie wykazu liczby nieruchomości objętych zbiórką w poszczególnych miejscowościach przekazanego przez Zamawiającego na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram podlega publikacji na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy Gnojnik. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Gminy wydruki harmonogramu w ilości odpowiadającej liczbie gospodarstw domowych objętych systemem gospodarowania.

11. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Odpady odbierane będą jeden raz w miesiąc, zbierane będą w danej miejscowości w tym samym dniu. Zamawiający przewiduje, że odbiór odpadów z terenu gminy będzie zajmował Wykonawcy 4-5 dni w miesiącu.
- 2) W dniu realizacji usługi przed wyjazdem w trasę Wykonawca jest zobowiązany zważyć samochód na legalizowanej wadze w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przy obecności upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego.
- 3) Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji rodzajowej i ilościowej odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze zebranych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
- 4) Po dokonaniu zbiórki Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o zakończeniu usługi i w obecności upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego dokonać ważenia zebranych odpadów komunalnych. Kwity wagowe z odbioru odpadów zmieszanych jak również z odpadów segregowanych będą potwierdzeniem ilości zebranych odpadów załączonym do faktury.
- 5) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości objętych zbiórką odpadów w worki na odpady zmieszane/pozostałości po segregacji odpadów i na odpady segregowane. Worki dostarczane będą w systemie: za każdy odebrany napełniony worek Wykonawca ma obowiązek pozostawić jeden worek pusty tego samego koloru.
- 6) Worki przekazywane do realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek spiąć np. tzw. „gumką recepturką” i zawiesić w miejscu widocznym dla mieszkańców np. na ogrodzeniu posesji.
- 7) Worki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych zapewnia Wykonawca.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do: uzupełnienia na własny koszt właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków do zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie nowych pustych worków w dniu odbioru zebranych worków, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków; oraz do dostarczania do Urzędu Gminy Gnojnik na własny koszt nowych pustych worków do zbiórki odpadów w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego, gdzie będą dodatkowo wydawane mieszkańcom.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji tzw. „reklamacji” w przypadku niewłaściwego świadczenia usług w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia faksem lub mailem od Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu ze zgłaszającym warunków odbioru. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – na nr faksu lub na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w harmonogramie zarówno zmieszanych odpadów komunalnych jak również odpadów segregowanych

wystawionych przed każdą nieruchomością oznakowanych etykietami z indywidualnie przypisanym do gospodarstwa domowego kodem kreskowym.

- 11) Etykiety z kodem kreskowym, o których mowa w pkt. 7) zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości zamieszkałych Zamawiający.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do używania czytnika kodów kreskowych. Po dokonaniu odczytów Wykonawca dostarczy dane do stanowiska obsługującego system gospodarki odpadami w terminie 14 dni od daty zakończenia odbierania odpadów w danym miesiącu.
- 13) Wykonawca ma obowiązek dostosować program do odczytu kodów do programu Zamawiającego.
- 14) Usługa odbierania odpadów będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 18:00.
- 15) Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy.
- 16) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane odbiorem odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 17) Jeżeli w workach na odpady segregowane będą znajdować się odpady nie nadające się do segregacji lub nieprawidłowo wysegregowane Wykonawca zabierze worek kwalifikując go, jako odpady zebrane nieselektywnie. O tym fakcie poinformuje Zamawiającego na piśmie. W niniejszej informacji należy udokumentować zaistniałą sytuację poprzez wykonanie fotografii (zdjęć) i sporządzenie protokołu dokumentującego dokładny opis zdarzenia. Dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać datę i godzinę naruszenia obowiązku oraz adres nieruchomości, które ono dotyczy.
- 18) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi bądź pozostałościami po segregacji odpadów.
- 19) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- 20) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie instalacji do których będzie przekazywać odebrane odpady, a w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów wskazać należy podmiot zbierający, któremu przekazano te odpady.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania umowy do przestrzegania wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, a szczególności:
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach /Dz.U.2019.701 t.j./
 - Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz.U.2018.1454 t.j./
 - Uchwały nr XXXIV/302/17 Rady Gminy w Gnojniku z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - Uchwały nr XXXIV/301/17 Rady Gminy w Gnojniku z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie: przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gnojnik.

12. Standardy sanitarne dotyczące wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach /Dz.U.2019.701 t.j./, obowiązującego rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz obowiązującego rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

13. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- 1) Wykonawca niezwłocznie po każdej zbiórce odpadów od mieszkańców dostarczy Zamawiającemu protokół zawierający ilości zebranych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje odpadów.
- 2) Wykonawca w ramach obsługi PSZOK-u zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

a) masie poszczególnych rodzajów selektywnie zebranych odpadów komunalnych z podaniem masy tych odpadów wyrażonej w [Mg]: rodzaju odpadów; kodu odpadów, sposobie zagospodarowania wyżej wymienionych odpadów komunalnych;

b) instalacji lub podmiotów zbierających do których odpady zostały przekazane.

Do raportów miesięcznych Wykonawca dołącza kopie kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.

- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań, o jakich mowa w obowiązującej ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.
- 4) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w których posiadaniu będzie Wykonawca a nie Zamawiający,
- 5) Poprawnie sporządzony raport miesięczny oraz protokół (w formie papierowej) jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprawozdań sporządzonych zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w formie papierowej.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu innych dokumentów związanych z realizacją zamówienia a mogących mieć znaczenie dla wykazania wywiązywania się przez Zamawiającego z obowiązków sprawozdawczości a dotyczących gospodarki odpadami.

D. Pozostałe obowiązki Wykonawcy.

1. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
2. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów, należy kierować do instalacji zgodnie z ustawą o odpadach.

14. Sprzęt techniczny:

W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

15. Warunki szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo kompleksowej i wyrywkowej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zapoznanie się z dokumentami przetargowymi. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty.