

**Akademia Górniczo - Hutnicza
im. Stanisława Staszica w Krakowie
Dział Zamówień Publicznych
Al. Mickiewicza 30
30-059 Kraków**

Znak sprawy: KC-zp.272-782/19

Kraków, 2019-11-22

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na**

**wykonanie projektu budowy budynku Studenckiego Centrum
Konstrukcyjnego AGH w Krakowie - KC-zp.272-782/19**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia Górniczo - Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie,
al. Mickiewicza 30
30-059 Kraków
tel. +48 12 617 35 95, fax. +48 12 617 35 95, +48 12 617 33 63
e-mail: dzp@agh.edu.pl
strona internetowa: www.dzp.agh.edu.pl
NIP: 675-000-19-23
Regon: 000001577

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowy budynku Studenckiego Centrum Konstrukcyjnego AGH w Krakowie - KC-zp.272-782/19.

Zamówienie będzie obejmowało również pełnienie nadzoru autorskiego i przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji.

Wspólny Słownik Zamówień: 71220000-6, 71248000-8

Wykonanie projektu dla budowy budynku Studenckiego Centrum Konstrukcyjnego AGH w Krakowie

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonanie wielobranżowego projektu wraz z przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń (m.in. decyzji pozwolenia na budowę), oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla budowy budynku Studenckiego Centrum Konstrukcyjnego AGH z wykorzystaniem opracowanej koncepcji oraz uzyskanej decyzji ULICP.

Głównym celem inwestycji jest uzyskanie nowej powierzchni umożliwiającej studentom prowadzenie działalności techniczno-naukowej. Centrum pozwoli na stworzenie warunków umożliwiających kreowanie i wspomaganie rozwoju interdyscyplinarnych projektów studenckich. Budynek będzie sprzyjał tworzeniu i rozwijaniu nowych, często innowacyjnych rozwiązań technicznych oraz wykorzystaniu w praktyce wiedzy zdobytej w ramach kształcenia w Uczelni. Budowa Studenckiego Centrum Konstrukcyjnego AGH związana jest z potrzebami stworzenia centrum do działalności studentów, w zakresie ich aktywności w kreowaniu rozwiązań prototypowych, która obecnie widoczna jest w działalności kół naukowych takich jak m.in. AGH Racing (samochody spalinowe i elektryczne), e-MOTO (motocykl elektryczny), SOLAR-BOAT/PLANE (elektryczna łódź solarna, elektryczny bezzałogowy samolot solarny), AGH Space Systems (łazik marsjański, elementy satelitów). Projekt powinien zakładać i być podzielony na dwie sekcje tj. Sekcję Projektową gdzie Koła Naukowe z całej Uczelni będą mogły pracować merytorycznie nad prowadzonymi przez siebie projektami uwzględniając potrzeby w postaci wyposażenia komputerowego oraz odpowiedniego oprogramowania; Sekcję Konstrukcyjną wyposażoną w niezbędny sprzęt dobrej jakości pozwalający na realizację projektów w formie twórczej, a więc z użyciem tokarki, frezarki, spawarki itd.

Korzyści wynikające z tych działań zwiększą oddziaływanie na otoczenie społeczne, gospodarcze i międzynarodowe. Realizacja inwestycji pozwoli na stworzenie miejsca gdzie powierzchnie projektowa i konstrukcyjna są wykorzystywane przez KN AGH 24/7.

2. ZAKRES PRAC OBEJMUJE:

ETAP I – PROJEKT BUDOWLANY

Wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego (m.in. architektoniczny, konstrukcyjny, instalacyjny, technologiczny) z wykorzystaniem koncepcji architektonicznej, decyzji ULICP, wytycznych Użytkowników (koła naukowe), służb technicznych AGH i wizję lokalną oraz złożenie wniosku o pozwolenie na budowę, obejmujących m.in.:

1. Opracowanie inwentaryzacji niezbędnej zieleni, terenu, uzbrojenia terenu, - w zakresie niezbędnym,
2. Wykonanie projektu budowlanego obejmującego:
 - a. Wykonanie mapy do celów projektowych
 - b. Projekt architektoniczno-budowlany (wraz z drogami, drogami/dojazdami pożarowymi, parkingami, zagospodarowaniem terenu, zieleni oraz wód opadowych),
 - c. Projekt konstrukcyjny wraz z niezbędnymi opiniami, badaniami np. geotechnicznymi, geologicznymi, ekspertyzami itp.
 - d. Projekt instalacji i urządzeń budowlanych:
 - 1) windy
 - 2) wodno-kanalizacyjnych
 - 3) c.w.u i c.o. wraz z wymiennikownią (węzłem cieplnym) i automatyką
 - 4) wentylacyjnych i klimatyzacyjnych wraz z instalacją zasilania i sterowania, instalacji wody lodowej
 - 5) elektrycznych:
 - instalacja oświetlenia użytkowego, ewakuacyjnego, awaryjnego
 - linie i gniazda zasilające, instalacje siły
 - instalacja odgromowa
 - przyłączy i przekładek
 - 6) instalacji słaboprądowych i teletechnicznych, m.in.:
 - instalacja sygnalizacji pożaru, napowietrzania i oddymiania - w zakresie wymaganym aktualnymi przepisami pożarowymi
 - instalacja monitoringu i kontroli dostępu, sygnalizacji włamania i napadu
 - instalacja telefoniczna i sieć strukturalna
 - audio-wideo, nagłośnienia, sterowania urządzeń
 - instalacja sygnalizacji stanów alarmowych urządzeń technologicznych
 - e. Projekt przyłączy sieci lub ich przebudowy, przekładek lub rozbiórki dla zapewnienia niezbędnych mediów wraz z koniecznymi uzgodnieniami
 - f. Projekt technologii warsztatów dla przyszłych Użytkowników
 - g. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - h. Opracowanie projektowanej charakterystyki energetycznej
 - i. Opracowanie scenariusza pożarowego
 - j. Wykonanie inwentaryzacji zieleni i uzyskanie promesy na ewentualne wycinki, przesadzenia itp.
3. Opracowanie Szacunkowej Wartości Kosztorysowej Inwestycji, uzgodnionej z Inwestorem w kontekście przyjętych rozwiązań architektoniczno-instalacyjnych
4. Złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na przedmiotową budowę, poprzedzone uzyskaniem koniecznych decyzji w zakresie odstępstw od warunków technicznych (tj. pożarowych, sanitarno-higienicznych, jeżeli takie sytuacje nastąpią) jak i decyzji środowiskowej
5. wykonanie innych projektów, uzyskanie innych decyzji/pozwoleń/uzgodnień -wynikających z koncepcji i decyzji ULICP

ETAP II - PROJEKT WYKONAWCZY

Wykonanie wielobranżowych projektów wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów

inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę, obejmujących m.in.:

1. Wykonanie projektu wykonawczego obejmującego:
 - a. Projekt architektoniczny (wraz z drogami, drogami/dojazdami pożarowymi, parkingami, zagospodarowaniem terenu, zieleni oraz wód opadowych)
 - b. Projekt konstrukcyjny wraz z rysunkami warsztatowymi i zestawieniami materiałów
 - c. Projekt wykonawczy instalacji i urządzeń budowlanych, w tym projekt przyłączy sieci lub ich przebudowy, przekładek lub rozbiórki
 - d. Projekt technologii warsztatów dla przyszłych Użytkowników
 - e. Projekt architektoniczny wnętrz i aranżacji wnętrz w tym maszyn i urządzeń
 - f. Projekt architektoniczny mebli i elementów wyposażenia w tym maszyn i urządzeń
2. Opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i STWiORB, w oparciu o wytyczne Inwestora w tym dla rozbiórki budynku D-12 i D-9 (opracowanie w posiadaniu Zamawiającego)
3. Opracowanie Wartości Kosztorysowej Inwestycji (WKI),

Uwagi dot. opracowań ujętych w etapie I i II:

1. Wielobranżowy projekt budowlany i wykonawczy wymaga uzyskania niezbędnych pozwoleń zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i rozporządzeniami wykonawczymi i innymi przepisami prawa obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia w szczególności uzyskania opinii rzeczoznawcy ds. przeciwpożarowych, uzgodnień potwierdzających spełnienie wymagań ochrony przeciwpożarowej oraz sanitarno-higienicznych (SANEPID), BHP, wraz z niezbędnymi badaniami np. geologicznymi, geotechnicznymi, pomiarami geodezyjnymi itp.
2. Opracowanie Wartości Kosztorysowej Inwestycji powinno odbywać się pod stałym monitoringiem kosztów uzgadnianych na bieżąco z Zamawiającym również na etapie projektu budowlanego w oparciu o sporządzoną wycenę inwestorską, a nawet kosztorysy inwestorskie – **tak aby koszt budowy budynku wraz ze specjalistycznym wyposażeniem wyniósł ok. 7 mln zł brutto**. Ewentualny wzrost wartości inwestycji musi zostać zaakceptowany przez kolegium rektorskie, przed ostatecznym oddaniem II etapu tego zadania.
3. Zamawiający dostarczy Jednostce Projektowania nośniki dla kosztorysów inwestorskich.

ETAP III – NADZÓR AUTORSKI

Pełnienie nadzorów autorskich w trakcie realizacji prac budowlanych w ilości nie mniejszej niż 20 a nie większej niż 40.

Pełnienie nadzorów autorskich w trakcie realizacji prac budowlanych, wraz z przekazywaniem opracowań wynikających z ich pełnienia w formie papierowej i elektronicznej.

Jednostka Projektowania będzie zobowiązana do niezwłocznego dostarczenia, w formie elektronicznej oraz papierowej, każdego nadzoru autorskiego.

Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski w zakresie wykonanej przez niego dokumentacji w celu:

- stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, w tym poprzez udział w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji inwestycji,
- uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, a zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru na ww. naradach lub pisemnie,
- wyjaśniania niejasności i nieścisłości w opracowywanych projektach,
- opracowania, na dodatkowe zamówienie, zamiennych rozwiązań

Powyższe opracowania należy wykonać zgodnie z:

- prawem budowlanym i przepisami techniczno-budowlanymi, m.in.:
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
 - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 21 czerwca 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych
 - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad finansowania inwestycji z budżetu państwa
- Ustawą z dnia 3 października 2008 o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- Ustawą Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w szczególności zgodnie z art. 29 przywołanej ustawy zgodnie z którym:
 - a. przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
 - b. przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję;
 - c. przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”,oraz zgodnie z art. 30 i art. 31 przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wytycznych zawartych w aktualnym opracowaniu Środowiskowe Zasady Wyceny Prac Projektowych,
- Wytycznymi Zamawiającego w zakresie nośników dla kosztorysów inwestorskich,
- Z założeniem, że projekt wymaga stosownych uzgodnień z:
 - Jednostkami Administracji Państwowej
 - Użytkownikami Kół Naukowych reprezentowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów AGH
 - Służb Technicznych w Sektorze Technicznym AGH, pod przewodnictwem Dyrektora ds. Technicznych
 - Sekcji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy AGH
 - Biura ds. Osób Niepełnosprawnych AGH
 - dostawców mediów (MPEC, MPWiK, TAURON, ZDMK itp.)
 - innymi organami i instytucjami, które są niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia

na budowę.

Uwaga: Zamawiający posiada projekt rozbiórki bud. D-12 i projekt częściowej rozbiórki bud. D-9. Dla tych projektów należy sporządzić kosztorys inwestorski, przedmiar robót oraz STWiORB. Prace to wchodzą w zakres II etapu.

Zamawiający pod poniższym adresem udostępnia koncepcję, decyzję ULICP oraz projekt wyburzeń bud. D-12 i częściowo D-9:

http://home.agh.edu.pl/~mendyk/przetargi/dok_proj_SCK.zip

Przedmiot umowy powinien obejmować wykonanie opracowań w następującym zestawieniu:

Wersja „papierowa”

1. Projekty budowlane - 6 egz. (w tym 4 egz. dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę)
2. Projekty wykonawcze - 4 egz.
3. Przedmiary robót - 2 egz.
4. Kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
5. WKI - 3 egz.
6. STWiORB - 2 egz.

Wersja elektroniczna na CD/DVD: Całość dokumentacji – 1 egz.

Wersja elektroniczna - dostarczona na dowolnym fizycznym nośniku danych (np. płyta CD/DVD). Dokumentacja przekazana w postaci cyfrowej musi umożliwiać wydrukowanie kompletnej i identycznej z wersją papierową kopii dokumentów (łącznie z dokumentacją formalno-prawną). W odrębnych folderach należy umieścić pliki edytowalne (źródłowe z programów w których została utworzona dokumentacja) oraz pliki do wydruku zapisane w standardzie „pdf” (Portable Document Format). Preferowane jest dostarczanie opracowań edytowalnych w powszechnie wykorzystywanych formatach plikowych takich jak.: DOC, DOCX lub XLS, XLSX (dla opisów, STWiORB i WKI); ZUZ, KST, ATH lub XML (dla przedmiarów i kosztorysów) i DWG (dla rysunków).

Szczegółowe warunki realizacji dokumentacji projektowej oraz nadzoru autorskiego są zawarte we wzorze umowy będącym integralną częścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Płatność będzie realizowana:

Za etap: I, II - po zakończeniu, uzgodnieniu i przekazaniu dokumentacji projektowej oraz towarzyszącymi aktami administracyjnymi Zamawiającemu, w tym podpisana karta zatwierdzeń projektu.

Za etap: III – co miesiąc, za rzeczywiste pobyty na budowie i sporządzone nadzory autorskie potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego, lecz nie dłużej niż do 31.12.2022r.

Zamawiający przewiduje zorganizowanie **wizji lokalnej**. Osoby delegowane przez zainteresowane firmy proszone są o zgłoszenie się w dniu **03.12.2019 o godz. 10:30** Miejsce spotkania: sala konf. 016, bud. U-2 AGH, ul. Reymonta 7 w Krakowie.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. projekt architektoniczny.**

4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców. W przypadku nie wpisania nazw podwykonawców i części zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

5. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe usługi w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **od daty podpisania umowy do 31.12. 2022 w tym:**

- Termin realizacji etapu 1 - do **45 dni** od daty podpisania umowy
- Termin realizacji etapu 2 – do **115 dni** od daty podpisania umowy
- Termin realizacji etapu 3 - sukcesywnie, ale nie później niż **do 31.12.2022 r**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1)	Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2)	Sytuacji finansowej lub ekonomicznej: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3)	Zdolności technicznej i zawodowej: a) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał: co najmniej dwa projekty każdy na kwotę min. 200 000,00 zł (brutto), każdy na budowę budynku użyteczności publicznej¹⁾, który obejmował swoim zakresem branżę konstrukcyjną, sanitarną i elektryczną W przypadku wykazania przez Wykonawcę usługi ciągłej, część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać na dzień składania ofert wymogi określone przez zamawiającego. <i>W przypadku wykonawców, którzy realizowali usługi za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, zamawiający przeliczy wartość tych dostaw po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.</i> <i>*) - za PROJEKT BUDOWY BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ Zamawiający uzna wykonanie projektu polegającego na zaprojektowaniu budowy, rozbudowy, odbudowy, nadbudowy lub przebudowy budynku przeznaczonego na potrzeby: administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu</i>

religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki (hotele, domy wczasowe), sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, budynek biurowy lub budynek socjalny.

- b) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania wymagane przepisami ustawy Prawa Budowlanego, **które to osoby w dniu podpisania umowy będą członkami właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów**, w specjalności tj.:

- 1) architektonicznej bez ograniczeń, (kierownik Zespołu)
- 2) konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- 3) drogowej
- 4) instalacyjnej (tzw. „sanitarnej”) bez ograniczeń
- 5) instalacyjnej (tzw. „elektrycznej”) bez ograniczeń

Zamawiający dopuszcza równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z dnia 17 kwietnia 2008r. z zm.) oraz na podstawie art. 20 a) ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z dnia 24 stycznia 2001 r. z zm.).

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.1 ppkt 3) lit. b) od pkt. 2) do pkt. 5) SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

UWAGA: Warunek w zakresie pkt V.1 ppkt 3.a) i ppkt 3.b)1) Wykonawca musi wykazać samodzielnie.

- 2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp;
- 2.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane;

- 2.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt. V.3 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt V.3
- 2.6 Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt V.1 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
5. Zamawiający nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób, niż w przypadku pojedynczych wykonawców

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

6.2 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.1 SIWZ,
- którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy:
 - pkt. 1 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544, 1629 i 2491);

- pkt. 8 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.3 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 –20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia). Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY LUB USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wykazania braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:**
 - 2.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ.
 - 2.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w ust 2.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 2.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust 2.1(zał.2) SIWZ, dla każdego z tych podmiotów odrębnie.
 - 2.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w

postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2.1(zał.2) SIWZ, dla każdego z podwykonawców odrębnie.

2.5 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt V.2.2. i V.2.5 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

3. **W terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców

4. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

- 4.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- b) Wykazu osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Wykaz powinien potwierdzać, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone przez zamawiającego w pkt V.1.3 c)1÷5)

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w wykazie, w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia uczestniczyły w jego realizacji.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców do przedłożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352);
8. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczeń, o których mowa w VI.2. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenie z zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
6. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oferta oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp pod rygorem nieważności muszą być sporządzone w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody, aby oferta w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dokumentów dla których wymagana jest forma pisemna, faksem lub przy użyciu poczty elektronicznej, pod warunkiem dostarczenia oryginałów w terminach określonych w wezwaniu.
3. Przekazywanie między zamawiającym a wykonawcami zawiadomień, wniosków, wyjaśnień lub innych informacji odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w SIWZ, zawiadomieniu lub wezwaniu.
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: mgr inż. Renata Rogowska-Kwas.
6. Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować pisemnie do siedziby Zamawiającego, pok. 117, paw. C-2, na nr fax. 12 617-33-63 lub drogą elektroniczną na adres dzp@agh.edu.pl z określeniem numeru postępowania, którego dotyczy.

IX. WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **6 000 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100 PLN)**
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu:
przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
nr IBAN: PL 96 1240 4722 1111 0000 4858 2922
nr SWIFT: PKO PP LPW
Zamawiający przypomina, że za skuteczne wniesione wadium uznaje się zaksięgowane kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego.
 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji ma ona zawierać zapis o nieodwołalnym, bezwarunkowym spełnieniu świadczenia przez Gwaranta na rzecz Beneficjenta (AGH).

4. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictwa lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
 8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 10. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.
 11. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu należy złożyć w Sekretariacie Działu Zamówień Publicznych (paw. C-2, pok. 117) a kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dołączyć do oferty

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz Oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ (lub zgodnie z jego treścią).
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być paraflowane lub podpisane przez wykonawcę.
9. Upoważnienie-pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny znajdować się w oddzielnym pliku niż pozostała część oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
13. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

Oferta na:

Wykonanie projektu budowy budynku Studenckiego Centrum Konstrukcyjnego AGH w Krakowie - KC-zp.272-782/19

NIE OTWIERAĆ przed 2019-12-09 godz. 09:30, znak sprawy: KC-zp.272-782/19"

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 13 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Dział Zamówień Publicznych, pokój nr: 117, paw.C2 do dnia **09/12/2019 r. do godz. 09:00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09/12/2019 r. o godz. 09:30**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 400, paw. C2/C3.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (agh.dzp.edu.pl) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien w cenie oferty uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia uwzględniając poszczególne etapy.
2. Wykonawca określi cenę wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, obejmującą wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, na którą składać się będą:
 - a) Całkowity koszt wykonania dokumentacji projektowej określonej w SIWZ z podziałem na **ETAPY**.
 - UWAGA:
 - koszt ETAPU I stanowić **będzie 40% wartości ceny razem za ETAPY I i II**
 - koszty ETAPU I i II, winny uwzględniać koszty wszystkich opłat administracyjno-skarbowych, związanych z uzyskaniem wymaganych prawem pozwoleń,
 - b) koszt nadzoru autorskiego – do oceny i porównania ofert należy przyjąć – liczbę pobyków równą **40**.
3. Cena winna uwzględniać wszystkie wyjaśnienia zamawiającego udzielone Wykonawcom na piśmie w związku z ich zapytaniem i wątpliwościami, co do przedmiotu zamówienia, cenę należy wyliczyć wg opracowanego przez Izbę Architektów Rzeczypospolitej Polskiej (Uchwała Krajowego Zjazdu Izby Architektów z dnia 24.12.2002r.) regulaminu honorariów za usługi świadczone przez architektów.
4. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U. 2011, nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami)
6. Wykonawcy zagraniczni biorący udział w niniejszym postępowaniu, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług na terytorium Polski, winni wpisać na formularzu oferty wartość zamówienia netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy na etapie oceny ofert należnego podatku VAT. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	60%
2	Doświadczenie Projektanta Architekta (kierownika Zespołu) w zakresie: projektów budowy budynków	40%

2. Punkty przyznawane za podane w pkt XIV.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów

Nr kryterium:	Wzór:
1	<p>Cena</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * W_c$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert badanych - C_{of} - cena podana w ofercie badanej - W_c - waga kryterium ceny
2	<p>Doświadczenie Projektanta Architekta (kierownika Zespołu) w zakresie projektów budowy budynków</p> <p>Punkty w kryterium zostaną przyznane wg poniższych zasad:</p> <p>Liczba punktów = liczba przyznanych punktów * W_{dp}</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zamawiający przyzna 20 pkt. za wykonanie <u>dwóch projektów</u> ¹⁾, każdy na kwotę min. 150 000 zł (brutto) na <u>budowę budynku użyteczności publicznej</u> ²⁾, który obejmował swoim zakresem branże konstrukcyjną, sanitarną oraz elektryczną, - Następnie Zamawiający będzie przyznawał po 20 pkt – za wykonanie każdego kolejnego <u>projektu</u> ¹⁾, na kwotę min. 150 000 zł (brutto) na <u>budowę budynku użyteczności publicznej</u> ²⁾, który obejmował swoim zakresem branże konstrukcyjną, sanitarną oraz elektryczną, - Zamawiający przyzna maksymalnie 100 pkt za wykonanie 6 projektów ¹⁾, każdy na kwotę min. 150 000 zł (brutto) na <u>budowę budynku użyteczności publicznej</u> ²⁾, który obejmował swoim zakresem branże konstrukcyjną, sanitarną oraz elektryczną, - Za wykonanie większej ilości ww. projektów Zamawiający przyzna również max. 100 pkt. <p>¹⁾- za WYKONANIE PROJEKTU Zamawiający uzna wykonanie projektu w którym w branży architektonicznej projektantem lub sprawdzającym jest wskazany w tym zadaniu</p>

	<p><i>projektant architekt (kierownik Zespołu)</i></p> <p><i>2) - za PROJEKT BUDOWY BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ Zamawiający uzna wykonanie projektu polegającego na zaprojektowaniu budowy, rozbudowy, odbudowy, nadbudowy lub przebudowy budynku przeznaczonego na potrzeby: administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki (hotele, domy czasowe), sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, budynki biurowe lub budynki socjalne.</i></p> <p><i>W_{dp} – waga kryterium doświadczenia projektanta architekta (kierownika Zespołu)</i></p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Tak uzyskane oceny za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów we wskazanych powyżej kryteriach.
4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 prawa zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego zał. nr 4 SIWZ.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wybrany w drodze postępowania przetargowego Wykonawca winien przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:
 - uprawnienia dla osób wymienionych w pkt. V. 1 ust. 3 b) niniejszej specyfikacji oraz aktualne członkostwo Izby Architektów RP lub Izby Inżynierów Budownictwa dla tych osób

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

XVIII. PODWYKONAWCY

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (zgodnie z treścią formularza oferty – załącznika nr 1 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opis przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XX. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
6. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia celem stosowania normy, o której mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia celem stosowania normy, o której mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków;
 - z inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica można skontaktować się przez adres e-mail: iodo@agh.edu.pl, telefon: (12) 617 53 25 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, albo przez okres dłuższy jeżeli wynika to z regulacji wewnętrznych danej Jednostki,
 - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);**
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz oferty.
2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Wzór umowy.

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził: