



## Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Bytomiu

Jednostka ochrony zdrowia Samorządu Województwa Śląskiego

Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Bytomiu  
ul. St. Batorego 15  
41-902 Bytom

Bytom, 19.03.2020 r.

Zn. sprawy: 9/9PN/2020

### ZAWIADOMIENIE O MODYFIKACJI SIWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę preparatów myjących i dezynfekcyjnych dla potrzeb Szpitala Specjalistycznego nr 2 w Bytomiu, nr sprawy: 9 / 9 PN / 2020

Szanowni Państwo,

W ZWIĄZKU Z ZAOSTRZENIEM REŻIMU SANITARNEGO ZWIĄZANEGO Z PANDEMIĄ KORONAWIRUSA, Zamawiający Informuje, iż składanie ofert będzie możliwe za pomocą platformy zakupowej e-propublico.pl. Otwarcie Ofert nastąpi 24.03.2020 za pomocą platformy zakupowej e-propublico.pl.

Zamawiający poniżej opisuje sposób składania ofert w sposób elektroniczny na platformie zakupowej.

#### Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Platforma e-ProPublico to system realizujący proces elektroniczacji zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), służący do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności do składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń i innych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Dostęp do Platformy e-ProPublico użytkownik uzyskuje poprzez przeglądarkę internetową na stronie <https://e-ProPublico.pl>
3. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzem ofertowym oraz skompresowana do **jednego pliku archiwum (ZIP)**., który stanowi załącznik do SIWZ i musi być zgodny z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzowi określonym przez Zamawiającego.
5. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy:





## **Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Bytomiu**

Jednostka ochrony zdrowia Samorządu Województwa Śląskiego

- 1) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone,
- 2) wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone na język polski i potwierdzone przez Wykonawcę,
- 3) wszystkie zawierające informacje, zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami,
- 4) każda zapisana strona oferty winna być podpisana podpisem kwalifikowanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 5) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty (**oryginał lub kopia poświadczona notarialnie**) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
- 6) wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione czytelnie oraz podpisane podpisem kwalifikowanym przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane,
- 7) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane,
- 8) Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego <http://e-propublico.pl> na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 9) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 10) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
- 11) Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
  - a) stały dostęp do sieci Internet,
  - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
  - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
  - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
  - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 12) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml.
- 13) Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - a) **dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;**





## **Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Bytomiu**

Jednostka ochrony zdrowia Samorządu Województwa Śląskiego

**b) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.**

- 14) Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
  - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
  - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
- 15) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na karcie "Wiadomości". Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 16) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
- 17) Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzem ofertowym oraz skompresowana do jednego pliku archiwum (ZIP), który stanowi załącznik do SIWZ i musi być zgodny z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
- 18) Wykonawca chcąc złożyć ofertę/wysłać załącznik za pomocą Platformy e-ProPublico, powinien podpisać wysyłany dokument podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z instrukcją posiadanego narzędzia do podpisu, a następnie na Platformie e-ProPublico, w szczegółach przetargu:
- a) na karcie Oferta/Załączniki skorzystać z funkcji Załącz plik;
  - b) wskazać, czy przesyłany plik podpisany jest podpisem wewnętrznym czy zewnętrznym;
  - c) za pomocą przycisku Przeglądaj, wskazać lokalizację podpisanego wcześniej dokumentu lub dokumentu i pliku podpisu (w zależności od wybranego rodzaju podpisu elektronicznego)
  - d) wysłać dokument za pomocą opcji Prześlij;
  - e) Użytkownik zostanie poinformowany komunikatem systemowym o prawidłowym przesłaniu pliku, a informacje o dokumencie (Nazwa, Typ, Data przesłania, oraz wynik weryfikacji podpisu elektronicznego) zostaną zewidencjonowane na karcie Oferta/Załączniki;
  - f) Dodatkowo Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może:
  - g) Pobrać automatycznie wystawione przez Platformę EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dla Oferenta dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego, w którym będzie on dla niego dostępny po upływie terminu otwarcia ofert;
  - h) uzyskać informacje o wyniku weryfikacji podpisu elektronicznego do danego dokumentu, klikając w ikonę w kolumnie Podpis;
- Dodatkowo Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może:





## **Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Bytomiu**

Jednostka ochrony zdrowia Samorządu Województwa Śląskiego

- i) Pobrać automatycznie wystawione przez Platformę EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dla Oferenta dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego, w którym będzie on dla niego dostępny po upływie terminu otwarcia ofert;
  - j) uzyskać informacje o wyniku weryfikacji podpisu elektronicznego do danego dokumentu, klikając w ikonę w kolumnie Podpis: Możliwe wyniki weryfikacji:
- 19) Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec w prowadzonym postępowaniu przy składaniu ofert, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącz plik":
- 20) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem portalu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na <https://e-propublico.pl/> Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na e-propublico.pl
- 21) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do ofert dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Forma – imienna pieczęć, data i napis „**za zgodność z oryginałem**”. W przypadku nieczytelnej kserokopii zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu dla porównania go z poświadczoną kopią.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. Nr 153 z 2003r, poz. 1503.) Wykonawca winien zastrzec, które z przekazanych informacji stanowią tajemnicę i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te należy umieścić na kolejno ponumerowanych stronach w osobnej wewnętrznej kopercie załączonej do oferty z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (informacji, o treści której zainteresowany nią podmiot może poznać wiadomość na zwykłej i dozwolonej drodze) lub są jawne na podstawie przepisów ustawy – prawo zamówień publicznych (np. art. 86 ust. 4) lub odrębnych przepisów spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 i 8.

### **Otwarcie Ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi automatycznie za pośrednictwem Platformy na karcie Oferta/Załączniki, po upływie terminu ich otwarcia określonego w postępowaniu przez Zamawiającego. Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a wszystkie oferty wraz z załącznikami zostaną odszyfrowane i udostępnione (z wyłączeniem części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu w celu zapoznania się z ich treścią. Otwarcie ofert odbędzie się 24.03.2020 o godz. 11:30.

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
ds. Administracyjno-Technicznych  
Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu  
*Wojciech Wierzbicki*