Znak sprawy:**KA-2/021/2020**

#### Załącznik nr**1**

## OFERTA

Nazwa:(Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku oferty wspólnej)[[1]](#footnote-1):

................................................................................................................................................................................................................................................................................

Adres: ul. ........................................................ kod pocztowy:…………………

miasto: ................................................ województwo: ……………………..……

tel.: ......./........................................................

e-mail: .......................................................na który zamawiający ma przesyłać korespondencję

NIP: ...................................................., REGON: .................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie do postępowania prowadzonego w trybieuproszczone (pozaustawowe)pn.:**„Organizacja warsztatów/szkoleń zamkniętych dla pracowników kadry zarządczej najwyższego szczebla (Rektor/Prorektorzy/Dziekani/Prodziekani/Kwestor/ Kanclerz) i średniego szczebla (Dyrektorzy Instytutów, Katedr, Dyrektorzy Jednostek Pozawydziałowych, Kierownicy Działów) Politechniki Krakowskiej w ramach realizacji projektu pn. "Programowanie doskonałości - PK XXI 2.0. Program rozwoju Politechniki Krakowskiej na lata 2018-22”**oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za cenę:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie częściowe** | **Cena netto=brutto\* za kurs dla 1 osoby** | **Maksymalna przewidywana liczba uczestników** | **Cena netto=brutto\* za cały okres realizacji zamówienia – *(stawka za 1 osobę x liczba uczestników)*** |
| 1.Warsztaty/szkolenia z tematyki:  A.Radzenia sobie ze stresem.  B. Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych.  C. Zarządzania ryzykiem.  D. Prowadzenia negocjacji. |  | 15 osób | ………………………………………… zł  *słownie:* ………………………………………………………………………………………… |
| 2- Warsztaty/szkolenia z tematyk:  A. Zarzadzania zespołem ,  B. Kontroli zarządczej w publicznej uczelni wyższej |  | 15 osób | ………………………………………… zł  *słownie:* …………………………………………………………………………… |

\*Usługa zwolniona z podatku VA

Ewentualnie tabele z cennikiem dla każdego Zadania osobno z uwzględnieniem tematów szkoleń - **tak**

**Zadanie częściowe nr 1**

**Warsztaty/szkolenia z tematyki stresu, prezentacji i wystąpień publicznych zarządzania ryzykiem, prowadzenia negocjacji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temat** | **Cena netto=brutto\* za kurs dla 1 osoby** | **Maksymalna przewidywana liczba uczestników** | **Cena netto=brutto\* za cały okres realizacji zamówienia – *(stawka za 1 osobę x liczba uczestników)*** |
| A | ……………………………. zł | 15 osób | ………………………………………… zł  *słownie:* ………………………………………………………………………………………… |
| B | ……………………………. zł | 15 osób | ………………………………………… zł  *słownie:* ………………………………………………………………………………………… |
| C | ……………………………. zł | 15osób | ………………………………………… zł  *słownie:* ………………………………………………………………………………………… |
| C | ……………………………. zł | 45 osób | ………………………………………… zł  *słownie:* ………………………………………………………………………………………… |
| **RAZEM :** | | | **………………………………………… zł**  ***słownie:* …………………………………………………………………………………………** |

\*Usługa zwolniona z podatku VAT

**Zadanie częściowe nr 2**

**Warsztaty/szkolenia z tematyki zarzadzania zespołem, kontroli zarządczej w publicznej uczelni wyższej**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temat** | **Cena netto=brutto\* za kurs dla 1 osoby** | **Maksymalna przewidywana liczba uczestników** | **Cena netto=brutto\* za cały okres realizacji zamówienia – *(stawka za 1 osobę x liczba uczestników)*** |
| **a** | ……………………………. zł | 15 osób | ………………………………………… zł  *słownie:* ………………………………………………………………………………………… |
| **b** | ……………………………. zł | 15osób | ………………………………………… zł  *słownie:* ………………………………………………………………………………………… |
| **RAZEM :** | | | **………………………………………… zł**  ***słownie:* …………………………………………………………………………………………** |

\*Usługa zwolniona z podatku VAT

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany **w terminie zgodnym z ogłoszeniem**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Ogłoszeniem o Zamówieniu /w tym z projektem umowy / i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Oświadczamy,że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas **30**dni.
4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. Oświadczam/y, że zamierzam(y) / nie zamierzam(y) powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom:[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis części zamówienia, którą wykonawca  zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę | Nazwa podwykonawcy (o ile jest znana) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczamy, iż załączone do oferty oświadczenia i dokumenty należy traktować jako wskazane na każdym etapie postępowania zgodnie z § 10 rozporządzenia ministra rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz jako aktualne.

Zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania zamawiającego, jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania nastąpi zmiana w zakresie aktualności tych dokumentów.

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[4]](#footnote-4)
2. Oferta została złożona na ......................... stronach kolejno ponumerowanych

od ........................... do .........................

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
2. ..................................................... 2. ....................
3. ..................................................... 4. ........................................
4. ..................................................... 6. .......................................
5. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych   
   i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy:

Imię i nazwisko...........................................................................................................

**Uwaga:** W imieniu podmiotów gospodarczych – wykonawców, do wykazu należy wpisać tylko te osoby, które są upoważnione do ich reprezentacji i zaciągania zobowiązań zgodnie z zapisami dokonanymi w dokumentach rejestrowych tych podmiotów (np.: odpisem z krajowego rejestru sądowego).

.................................. , dnia ............................................

...........................................................................................

*czytelny podpis osoby uprawnionej do składania*  oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

1. W przypadku oferty wspólnej należy podać wszystkich partnerów [↑](#footnote-ref-1)
2. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*  [↑](#footnote-ref-3)
4. *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* [↑](#footnote-ref-4)