

UMOWA (projekt)

zawarta2020 r. pomiędzy:

Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki, zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**,

z siedzibą w Krakowie, 31-155 Kraków, ul. Warszawska 24,
posiadającą numer NIP: 675-000-62-57, REGON: 000001560,
reprezentowaną przez:

Rektora PK - Jana Kaziora
z kontrasygnatą finansową Kwestora - Małgorzaty Kurowskiej
a

....., zwanym dalej **Wykonawcą**,
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie.....

pod nazwą

adres:

numer NIP

§ 1

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu w trybie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843).

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług, w okresie w zakresie stałej obsługi prawnej Zamawiającego w sprawach związanych z zakresem działań jednostek Politechniki Krakowskiej: pionów rektora, prorektorów, kanclerza, a także wydziałów PK, zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi, określającymi zakresy działań jednostek.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi i do obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia należy obsługa prawna spraw zleczanych przez Zamawiającego:
 - 1) wsparcia nadzoru nad prawidłową realizacją wszystkich kluczowych dla PK umów zawartych z podmiotami krajowymi i zagranicznymi z wyłączeniem umów o zamówienia publiczne;
 - 2) obsługi prawnej zamówień usług i dostaw o charakterze IT;
 - 3) obsługi prawnej wskazanych przez Rektora zagadnień dot. nadzoru właścicielskiego w spółkach, w których PK jest udziałowcem lub akcjonariuszem;
 - 4) obsługi prawnej zagadnień związanych z procesem kształcenia, studiów, w tym szkół doktorskich oraz wskazanych przez Rektora spraw studenckich i postępowań dyscyplinarnych studentów i doktorantów;
 - 5) obsługi prawnej wskazanych przez Rektora spraw pracowniczych oraz postępowań dyscyplinarnych;
 - 6) obsługi prawnej spraw dot. dostępu do informacji publicznej;
 - 7) obsługi prawnej spraw związanych z ochroną danych osobowych (RODO);
 - 8) obsługi prawnej prowadzonych w PK procedur wyborczych;
 - 9) udziału w regulacji stanu prawnego nieruchomości należących do PK (w szczególności, ustalania statusu prawnego nieruchomości);
 - 10) obsługi prawnej transakcji związanych z nabywaniem, zbywaniem i obciążaniem nieruchomości przez PK;

- 11) wykonywania innych zleceń związanych z obsługą prawną nieruchomości oraz zadań inwestycyjnych planowanych i realizowanych przez PK;
 - 12) udziału w pozasądowym (polubownym) rozwiązywaniu zaistniałych sporów (mediacje, negocjacje);
 - 13) reprezentowania Rektora przed instytucjami i organami administracji publicznej w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia.;
 - 14) działań doradczych w zakresie spójności i zgodności prowadzonych działań związanych z obowiązywaniem przepisów dot. działalności uczelni publicznej i jej odpowiedzialności w zakresie finansów publicznych;
 - 15) wykonywania innych, zleconych przez Rektora, zadań zgodnie z zakresem prowadzonej obsługi prawnej;
 - 16) sporządzania opinii prawnych w zakresie prowadzonej obsługi prawnej;
 - 17) uczestniczenia i asyście prawnej – na polecenie Rektora – w spotkaniach z podmiotami krajowymi i zagranicznymi,
 - 18) konsultacji dokumentów posiedzeń Senatu PK, na polecenie Rektora – uczestniczenia w posiedzeniach Senatu oraz w posiedzeniach kolegium rektorskiego oraz innych ciał kolegialnych, w tym Rady Uczelni, komisji senackich i komisji rektorskich;
 - 19) informowania na bieżąco o zmianach w obowiązującym stanie prawnym dot. działalności uczelni i konieczności dostosowania wewnętrznych aktów prawnych do zmieniającego się stanu prawnego;
 - 20) opiniowania i udziału w opracowywaniu wskazanych przez Rektora projektów wewnętrznych aktów prawnych, decyzji administracyjnych itp. oraz innych dokumentów;
3. Wykonawca świadczył będzie usługę prawną w tym pełnienie dyżurów we wskazanych przez Zamawiającego dniach i godzinach minimum 2 dni w tygodniu po 5 godzin w siedzibie Zamawiającego (Politechnika Krakowska, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, budynek główny, pok. 106) przez co najmniej jedną osobę ze strony Wykonawcy, podczas gdy druga - będzie dostępna w trybie konsultacji telefonicznych.
 4. Zamawiający ze swej strony zabezpiecza: pomieszczenie biurowe z dostępem do internetu, materiały biurowe.
 5. Wykonawca będzie posiadał identyfikator wjazdowy na teren Uczelni.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej w pełnym zakresie usług prawnych, jakie okażą się niezbędne do wykonania Umowy.
2. Pomoc prawna świadczona przez Wykonawcę ma na celu ochronę prawną interesów Zamawiającego ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej adwokata oraz zasad obowiązujących w zawodzie.
3. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.
4. Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi przygotowywanych opinii prawnych, udzielanych porad i konsultacji prawnych, ocen i analiz spraw wykonywanych w ramach niniejszej umowy.
5. Sporządzenie: opinii prawnych, pism, umów, wyjaśnień, decyzji, projektów decyzji administracyjnych, opiniowanie umów oraz wszelkiego rodzaju innych dokumentów związanych z realizacją umowy należy wykonać niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze** od dnia przekazania wniosku. W przypadku, gdyby okazało się to niemożliwe ze względu na zawłość sprawy, każdorazowo dłuższy termin realizacji

zamówienia Wykonawca będzie musiał uzgodnić z Zamawiającym, w przeciwnym razie Zamawiającemu przysługują kary umowne.

6. Zlecenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wykonania przez osoby trzecie specjalistycznej opinii wymaga zawsze uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest uprzedzić Zamawiającego o podejmowanych działaniach, z którymi wiąże się konieczność nadzwyczajnych, wcześniej nie przewidzianych wydatków. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, w których zwłoka groziłaby wyrządzeniem Zamawiającemu poważnej szkody.
8. Niezwłocznie po wezwaniu lub wygaśnięciu umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu otrzymane od niego dokumenty.

§ 4

Dobór Prawników

1. Wykonawca będzie świadczył usługę prawną osobiście lub przez wyznaczone przez siebie osoby posiadające wymagane w ogłoszeniu kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej, w szczególności w osobie (osobach):.....
2. Koordynator zespołu prawnego ponosi pełną odpowiedzialność za pracę zespołu prawnego.
3. Uchybienia i błędy zespołu prawnego realizującego przedmiot zamówienia są uchybieniami Wykonawcy – tj. koordynatora zespołu prawnego
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania w każdym czasie zmiany Prawnika.
5. Ewentualne zmiany w ww. składzie osób Wykonawcy na inne osoby Wykonawcy posiadające co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoby Wykonawcy wskazane w ust. 1,2 są możliwe tylko w formie pisemnego aneksu i uzyskania akceptacji Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający ma obowiązek współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy, w szczególności poprzez udostępnianie wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych dla właściwego wykonania zleconych prac.
2. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić pisemnie Wykonawcę o wyznaczeniu osób upoważnionych do zwracania się o świadczenie pomocy prawnej w imieniu Zamawiającego, jeżeli chce ograniczyć krąg takich osób. Zamawiający udzieli w razie potrzeby stosownych pełnomocnictw do reprezentowania przed sądami i organami administracji publicznej we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem czynności wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 6

Konflikt interesów

1. W trakcie trwania niniejszej umowy wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązują się do powstrzymywania od wszelkich działań i czynności, które mogą rodzić podejrzenie stronniczości lub potencjalnego konfliktu interesów.
2. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązują się w szczególności do niepodejmowania żadnych czynności, w tym doradczych i obsługi prawnej na rzecz podmiotu, który ma status wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późn.zm.), w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego realizowanych przez Zamawiającego oraz realizacji zawartych w wyniku ich rozstrzygnięć umów.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie trwania niniejszej umowy, w postępowaniach przed sądami, organami administracji publicznej lub w toku jakichkolwiek negocjacji handlowych lub czynności w sprawach innych klientów Wykonawcy, zarówno Wykonawca, jego pracownicy oraz osoby, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował niniejszą umowę, nie będą działać sprzecznie z interesami Zamawiającego.
4. W sytuacji, gdy bez woli i wiedzy Wykonawcy interes Zamawiającego okaże się sprzeczny z interesami innego z klientów Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego o takim fakcie, a Zamawiający podejmie stosowne decyzje, co do dalszego postępowania w sprawie. Niniejsze postanowienie ma odpowiednie zastosowanie w przypadkach określonych w ust. 2.
5. W przypadku opisanych w powyższym ust. 4 decyzje Zamawiającego, co do dalszego postępowania w sprawie mogą wiązać się możliwością wstrzymania realizacji danej sprawy lub nawet rozwiązania umowy. W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych, strony zgodne są, co do faktu, iż rozwiązanie umowy, o którym mowa powyżej nie będzie miało charakteru rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Niniejsze postanowienie ma analogiczne zastosowanie do ust. 2.

§ 7

Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego nie ujawniania wszelkich informacji poufnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obsługę prawną należycie starannie i zachować w tajemnicy w granicach prawa wszelkie informacje związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wszystkie wiadomości i informacje nie będące informacją publiczną w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej umowy, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, za wyjątkiem uzyskania uprzedniego, pisemnego zezwolenia wydanego przez Zamawiającego na ujawnienie informacji.
4. Pod pojęciem informacji poufnych Strony rozumieją ponadto każdą informację uzyskaną od drugiej Strony w trakcie negocjacji, konsultacji oraz wszelkich innych form współpracy.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 i 4, nie dotyczy sytuacji w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej.
6. Strony mają obowiązek zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą informację poufną lub stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami sztuki zabezpieczeń informacji (poprzez m. in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, przestrzeganie przepisów wewnętrznych dotyczących korzystania z zasobów sieciowych) oraz prawidłowe niszczenie nośników papierowych.
7. Wszystkie sporządzone pisma, opinie, wnioski, ekspertyzy stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek ich należytego archiwizowania.
8. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych, o których mowa w ust. 3 i 4, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to

ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu - **najpóźniej na 14 dni kalendarzowych** przed terminem zakończenia umowy.

9. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie określonej w niniejszej klauzuli umownej.
10. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy, koszty

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za czas świadczenia usług na rzecz Zamawiającego według stawek godzinowych wynoszących w złotych polskich (słownie: złotych 00/100) za godzinę pracy, co daje miesięczną wysokość ryczału **w wysokości**, obliczoną w następujący sposób: cena zł netto za 1 godzinę (60 minut) świadczenia usług (niezależnie od tego, czy usługi będą świadczone przez 1 osobę czy przez zespół osób) x 100 godzin świadczenia usług miesięcznie netto + 23 % VAT.
2. Wynagrodzenie, wskazane w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
3. W przypadku konieczności przekroczenia limitu godzin w danym miesiącu, każda godzina będzie liczona wg stawki **godzinowej wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu**.
4. Łączna kwota wynagrodzenia za cały okres umowny nie może przekroczyć/miesiąc tj. /rok x 2 lata = **netto (za 24 miesiące) + 23%** = **brutto** (słownie: 00/100).
5. Wynagrodzenie będzie płatne za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę ewidencji godzin oraz po potwierdzeniu prawidłowości wykonania usług przez Zamawiającego w protokole odbioru.
6. Ewidencja godzin wskazana w ust. 6 obejmuje okres jednego miesiąca kalendarzowego, bez względu na dzień rozpoczęcia wykonywania usług. Wskazywany jest przedmiot usługi, liczba godzin przeznaczonych przez Wykonawcę na ich wykonywanie oraz jednostka organizacyjna Zamawiającego na rzecz, której jest wykonywana usługa.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania ewidencji godzin w formie elektronicznej na adresy poczty elektronicznej osób wskazanych przez Zamawiającego do realizacji umowy w § 10 ust. umowy najpóźniej ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy ewidencja godzin. Dane zawarte w ewidencji godzin podlegają weryfikacji i są każdorazowo akceptowane przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną. W razie wątpliwości związanych z danymi wskazanymi przez Wykonawcę w ewidencji, Zamawiający niezwłocznie skontaktuje się z Wykonawcą w celu ich wyjaśnienia.
8. Podstawą do wystawienia faktury VAT i zapłaty wynagrodzenia będzie zaakceptowana przez Zamawiającego ewidencja godzin wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru rozliczanych ww. ewidencją godzin usług, potwierdzającym należyte i prawidłowe wykonanie usług objętych umową.
9. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT i ma numer identyfikacyjny:
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie faktur, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze z 14 dniowym terminem płatności od daty doręczenia Zleceniobiorcy prawidłowo wystawionej faktury.
11. Ze względu na termin rozpoczęcia realizacji umowy rozliczenie z tytułu świadczenia usług w czerwcu 2020 r. nastąpi na podstawie wystawionej faktury obejmującej wykaz

wykonanych czynności, dni i godzin pracy od dnia rozpoczęcia tych czynności do końca czerwca 2020 r.

§ 9

Zawarcie, wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, począwszy **od 2020 roku do 2022 roku.**, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Umowa wygasa z upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, lub wcześniej – w razie zrealizowania wartości umowy określonej w § 7 ust.5.
3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wzywa na piśmie Wykonawcę do usunięcia naruszeń umowy lub udzielenia stosownych wyjaśnień wyznaczając mu 7- dniowy termin liczony od dnia otrzymania wezwania.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy określonych w m.in. powyższym § 6 i § 7.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Zamawiający w przypadku wypowiedzenia umowy, zapłaci wynagrodzenie za miesiąc, w którym wypowiedzenie nastąpiło, zaś Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest być do dyspozycji Zamawiającego na jego żądanie do końca miesiąca, w którym wypowiedzenie nastąpiło.
7. Wykonawca ma prawo wypowiedzieć umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem następującym z upływem ostatniego dnia drugiego miesiąca wypowiedzenia, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie.

§ 10

Koordynatorzy, doręczenia

1. Koordynatorem współpracy w ramach umowy ze strony Zamawiającego jest: Kanclerz PK Leszek Bednarz tel. (12) 628 22 05, mail: kanclerz@pk.edu.pl
2. Koordynatorem współpracy w ramach umowy ze strony Wykonawcy jest:
3. Wszelkie doręczenia dokonywane są na adresy Stron podane na wstępie Umowy.
4. W razie zmiany powyższych danych adresowych i nie powiadomienia o tym drugiej Strony, wszelkie zawiadomienia kierowane na adres dotychczasowy uznaje się za doręczone skutecznie.
5. Wszelkie doręczenia wynikające z Umowy, z wyjątkiem przypadków, gdy zachowanie formy pisemnej zastrzeżone zostało pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane pocztą elektroniczną.

§ 11

Kary umowne, odpowiedzialność Zleceniobiorcy

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości umowy wskazanej w § 8 ust. 4 niniejszej umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości umowy wskazanej w § 8 ust. 4 niniejszej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W razie wykonania lub częściowego wykonania usług bez udziału osoby, o której mowa w § 3 ust.1,2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 4.
5. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy zostanie odnotowany w protokole odbioru.
6. W przypadku opóźnienia w przygotowaniu czynności zleconych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
7. Kara nie będzie naliczana w przypadku, gdy ze względu na zawłość sprawy Zamawiający wyrazi zgodę na dłuższy termin wykonania usługi.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową w wysokości 15 % miesięcznego wynagrodzenia brutto uwidocznionego w fakturze skierowanej do zapłaty w przypadku naruszenia zasady zachowania dyskrecji poprzez wynoszenie na zewnątrz informacji będących w posiadaniu pracowników uczelni.
9. Nie nalicza się kar umownych, w sytuacji, gdy niewykonanie usługi spowodowane było okolicznościami, za które Wykonawca nie odpowiada.
10. W wypadku, gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu przez niewykonanie bądź też nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę przekracza wysokość kary umownej określonej w ust.1 niniejszego paragrafu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo do egzekwowania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych wymienionych w niniejszym paragrafie z przedłożonej przez niego faktury.

§ 12

Zmiany w umowie, postanowienia końcowe

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tj.: w przypadku:
 - a. zmian przepisów obowiązującego prawa w zakresie zmian wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz dotyczyć będą wynagrodzenia za niezrealizowaną część zamówienia,
 - b. zmiany w sposobie realizacji zamówienia polegającej na zmianie czasu bądź zakresu usługi, i związaną z tym zmianą wynagrodzenia lub innych zmian z przyczyn organizacyjnych,
 - c. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy,
 - d. zmiany terminów/godzin świadczenia usług/ porad prawnych przez Wykonawcę,
 - e. zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia w sytuacjach losowych, jak choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy.
2. Zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy wymaga udokumentowania wpływu poszczególnych zmian na wysokość wynagrodzenia.

3. W przypadku zmian, o których mowa w powyższym ust. 1. pkt a), wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie maksymalnie o wartość wzrostu wykazanych całkowitych kosztów ponoszonych przez wykonawcę z tego tytułu. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian określonych w ust. 1. pkt a).
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), ustawy Pzp, ustawy o radcach prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 233 z późn. zm.) oraz ustawy o adwokaturze (Dz.U. z 2015 r., poz. 615 z późn. zm.).
6. Spory mogące wyniknąć ze stosunku niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w innym wypadku przez Sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA