

Projekt „Programowanie doskonałości – PK XXI 2.0. Program rozwoju Politechniki Krakowskiej na lata 2018-22” umowa nr POWR.03.05.00-00-z224/17  
dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**Znak sprawy: KA-2/078/2020**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**Organizacja konwersacji / konsultacji językowych – język angielski w ramach realizacji projektu pn. „Programowanie doskonałości – PK XXI 2.0. Program rozwoju Politechniki Krakowskiej na lata 2018-22” umowa nr POWR.03.05.00-00-z224/17 dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

### **I. Zamawiający**

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki  
ul. Warszawska 24, bud. W-9, pokój nr 110  
Dział Zamówień Publicznych,  
31-155 KRAKÓW  
tel.: (12) 628 26 48  
e-mail: [zampub@pk.edu.pl](mailto:zampub@pk.edu.pl)  
adres strony internetowej: [www.pk.edu.pl](http://www.pk.edu.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Podstawa prawna ogłoszenia: art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)  
Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro.

### **III. Zasady prowadzenia postępowania**

Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne (dalej ogłoszenie).

### **IV. Przedmiot oraz wielkość lub zakres zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja cyklu indywidualnych Konwersacji/konsultacji z języka angielskiego dla kadry zarządczej oraz kadry kierowniczej wysokiego szczebla w Politechnice Krakowskiej realizowanych w ramach projektu „Programowanie doskonałości – PK XXI 2.0. Program rozwoju Politechniki Krakowskiej na lata 2018-22” umowa nr POWR.03.05.00-00-z224/17 dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Liczba szkolonych osób:** 12,

**Miejsce przeprowadzenia konwersacji/konsultacji:** Politechnika Krakowska  
kampus przy ul. Warszawskiej 24, kampus przy ul. Podchorążych oraz kampus Czyżyny.

**Czas i okres przeprowadzania konwersacji/konsultacji:**

Wrzesień 2020 – Marzec 2021

**Cykl szkoleń:**

1 osoba indywidualnie 40 godzin (przez 1 godzinę rozumie się 60 minut), 2 razy po 1h/60 minut w tygodniu przez 20 tygodni, od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym od 7.00 – 16.00.

Realizacja poszczególnych godzin konwersacji/konsultacji z języka angielskiego może ulec zmianie ze względu na specyfikę zajmowanych stanowisk i liczne wyjazdy służbowe jej uczestników. Odwołane zajęcia będą odrabiane na bieżąco w dogodnym dla uczestników czasie.

Zamówienie obejmuje:

- weryfikację językową poziomu zaawansowania każdego z uczestników przed rozpoczęciem zajęć
- przygotowanie indywidualnych programów zajęć dostosowanych do potrzeb każdego z uczestników – po wyborze wykonawcy.
- komplet potrzebnych materiałów dydaktycznych
- możliwość realizacji zajęć w formie online w sytuacji obostrzeń związanych z pandemią koronawirusa
- raport podsumowujący rozwój językowy uczestników polegający na weryfikacji poziomu zaawansowania po zakończeniu zajęć
- wszelkie materiały dostarczone przez Wykonawcę muszą zawierać oznaczenia zgodne z wytycznymi Programu Wiedza Edukacja Rozwój,
- prowadzenie ewidencji szkolenych poprzez dokumenty tj. listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, dziennik zajęć, potwierdzenie odbioru certyfikatu
- dostarczenie Zamawiającemu oryginałów certyfikatów

Wykonawca zobowiązany jest do skoordynowania wszelkich działań związanych z organizacją cyklu indywidualnych konwersacji/konsultacji tj. przygotowanie harmonogramu zajęć, organizacja zajęć tj. odwołania, przesunięcia, odrobienia zajęć, zmiany pory zajęć.

Warunki realizacji zamówienia zawiera również projekt umowy – załącznik nr 2 do ogłoszenia.

**Wspólny Słownik Zamówień:**

80580000-3 – Oferowanie kursów szkoleniowych

**V. Termin wykonania zamówienia**

Wrzesień 2020 – Marzec 2021

**VI. Warunki udziału w postępowaniu**

**Posiadanie wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie lub nadal realizuje, w **okresie ostatnich trzech (3) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie (2) usługi

polegające na organizacji cyklu indywidualnych konwersacji/konsultacji z języka angielskiego dla kadry zarządczej/kierowniczej wysokiego szczebla w 2 (dwóch) różnych **podmiotach** sektora publicznego i/lub prywatnego, każdy cykl trwający minimum 300 godzin (1 godzina = 60 min).

#### **Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Wykonawca winien dysponować:

**co najmniej jedną (1) osobą (lektorem)**, która posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 (dwóch) cykli indywidualnych kursów konwersacji/konsultacji z języka angielskiego dla kadry zarządczej/kierowniczej wysokiego szczebla w 2 (dwóch) różnych **podmiotach** sektora publicznego i/lub prywatnego, każdy cykl trwający minimum 300 godzin (1 godzina = 60 min) w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

### **VII. Sposób sporządzania oferty, wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu**

- a) **formularz ofertowy** – wg załącznika nr 1
  - b) **wykaz usług** – wg załącznika nr 3
  - c) **wykaz osób** – wg załącznika nr 4
  - d) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.  
Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie /t.j. Dz. U. z 2014 poz. 164 z późn. zm./).
- Oświadczenia Wykonawcy, w szczególności formularz ofertowy, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym. Do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V, Zamawiający będzie wzywał tylko tego Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu i zostanie najwyżej oceniona.

### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

Ceną oferty jest cena za wykonanie zamówienia, dla podanej maksymalnej ilości uczestników zajęć, tj. 12 osób.

**Wykonawca winien w ofercie podać cenę za cały okres realizacji zamówienia, będącą iloczynem ceny za jedną godzinę przeszkolenia jednej osoby, 40 godzin zajęć na osobę i całkowitej liczby osób przeszkolonych, tj.:** stawka godzinowa x 40 godzin x 12 osób.

Podana w ofercie cena jednostkowa jest ceną ryczałtową, musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym ogłoszeniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi

przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności winna zawierać: koszty wynagrodzeń pracowników, koszty urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonania usługi, a także koszty ogólne w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy.

Zamówienie jest zwolnione z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r. poz. 701).

Sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik nr 1 – formularz ofertowy.

Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom(...), Dz.U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN . Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określony został w projekcie umowy – załącznik nr 2 do ogłoszenia.

## IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga %
1.	Cena	60
2.	Doświadczenie Lektora	40

1. W kryterium „Cena” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Cena”} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$$

gdzie:

- $C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- $C_{\text{of}}$  - cena podana w ofercie

2. W kryterium „Doświadczenie Lektora” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

Kryterium „**Doświadczenie Lektora**” =  $(DL/DL_{max}) \times 100 \times waga$

Gdzie:

DL – liczba punktów przyznana badanej ofercie

DL<sub>max</sub> – najwyższa punktacja osiągnięta dla kryterium spośród złożonych ofert

Ocenie podlegać będą wyłącznie informacje dotyczące doświadczenia **lektora realizującego zamówienie**, który powinien posiadać *doświadczenie* w realizacji cyklu indywidualnych konwersacji/konsultacji z języka angielskiego dla kadry zarządczej/kierowniczej wysokiego szczebla w minimum 2 (dwóch) różnych podmiotach sektora publicznego i/lub prywatnego, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w oparciu o następującą skalę:

**1 pkt** - realizacja dodatkowo 1-2 cykli indywidualnych kursów konwersacji/konsultacji z języka angielskiego dla kadry zarządczej/kierowniczej wysokiego szczebla, ponad wymagane minimum 2 i trwający każdy minimum 300 godzin (1 godzina = 60 min), przeprowadzone w różnych podmiotach sektora publicznego i/lub prywatnego,

**3 pkt** - realizacja dodatkowo 3-4 cykli indywidualnych kursów konwersacji/konsultacji z języka angielskiego dla kadry zarządczej/kierowniczej wysokiego szczebla, ponad wymagane minimum 2 i trwający każdy minimum 300 godzin (1 godzina = 60 min), przeprowadzone w różnych podmiotach sektora publicznego i/lub prywatnego,

**5 pkt** - realizacja dodatkowo 5 i powyżej 5 cykli indywidualnych kursów konwersacji/konsultacji z języka angielskiego dla kadry zarządczej/kierowniczej wysokiego szczebla, ponad wymagane minimum 2 i trwający każdy minimum 300 godzin (1 godzina = 60 min), przeprowadzone w różnych podmiotach sektora publicznego i/lub prywatnego.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelką korespondencję Wykonawca przekazuje do Działu Zamówień Publicznych na adres e-mail: [zampub@pk.edu.pl](mailto:zampub@pk.edu.pl)
2. Osobą do kontaktów jest Adrian Gładysz
3. Wszelkie zapytania dotyczące zamówienia należy kierować na wskazany wyżej adres e-mail z określeniem sygnatury postępowania, którego dotyczą.
4. Wyjaśnienia, informacje, zmiany Ogłoszenia zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie

**XI. Termin składania ofert, adres, na który oferty muszą zostać wysłane**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 110, budynek W-9, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków **do dnia 09.09.2020 r. do godz. 10:30.**
4. Wykonawca zamieszcza ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia w kopercie (zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, uniemożliwiające odczytanie zawartości), opisanej w następujący sposób:

**Oferta :**

**Organizacja konwersacji / konsultacji językowych – język angielski w ramach**

**realizacji projektu pn. „Programowanie doskonałości – PK XXI 2.0. Program rozwoju Politechniki Krakowskiej na lata 2018-22” umowa nr POWR.03.05.00-00-z224/17 Dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**Znak sprawy : KA-2/078/2020.**

**Nie otwierać przed : 09.09.2020 r.**

5. Zamawiający, bez rozpatrywania, niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **09.09.2020 r.** o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 105, budynek W-9, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków.

## **XII. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

## **XIII. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) Nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku:
  - 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XIV. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail: [iodo@pk.edu.pl](mailto:iodo@pk.edu.pl) i tel. 12 628 22 37,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem tj. w celu zawarcia umowy i realizacji zamówienia,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie:
  - a) Zarządzenia nr 67 Rektora PK z dnia 22 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Krakowskiej,
  - b) Zarządzenia nr 82 Rektora PK z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe zostaną pozyskane na podstawie złożonej oferty lub/oraz na podstawie zawartej umowy,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat lub w okresie niezbędnym do wyżej wskazanych celów przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi na Politechnice Krakowskiej,
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu, brak ich podania spowoduje brak możliwości wyboru oferty i zawarcia umowy,
- 8) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy uczelni oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania zgodnie z Zarządzeniem Rektora 67 z dnia 22 grudnia 2016 r., z późn. zm. oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
- 10) posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XV. Załączniki do ogłoszenia**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2
3. Wykaz usług – załącznik nr 3
4. Wykaz osób – załącznik nr 4

Kraków, 01.09.2020 r.