

**Nadleśnictwo Płońsk  
ul. Leśników 2  
09-100 Płońsk**

**Znak sprawy: ZG.270.10.2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania prowadzonego na podstawie przepisów**

**ustawy Prawo zamówień publicznych**

**(t.j.: (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843))**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**na**

**roboty obejmujące:**

**zagospodarowanie terenów zielonych przy nowym biurze Nadleśnictwa Płońsk-  
Szerominek działka ewid. 3176.**

NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA PŁOŃSK

Tomasz Józwiak

Płońsk 29.09.2020r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

<b><u>Rozdział I</u></b>	Instrukcja dla Wykonawców
<b><u>Rozdział II</u></b>	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
<b><u>Rozdział III</u></b>	Formularze oświadczeń
Formularz: „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania ”	
Formularz: „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”	
Załącznik nr 1/1 do Oświadczenia o spełnianiu warunków (...)	Formularz: „Wykaz wykonanych robót zagospodarowania terenu”
Załącznik nr 1A/1 do Oświadczenia o spełnianiu warunków (...)	Formularz: „Zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia zdobytego podczas realizacji robót budowlanych”
Załącznik nr 2 do Oświadczenia o spełnianiu warunków (...)	Formularz: „Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień”
Załącznik nr 2A do Oświadczenia o spełnianiu warunków (...)	Formularz: „Zobowiązanie do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia”
Załącznik nr 3 do Oświadczenia o spełnianiu warunków (...)	Formularz: „Wykaz potencjału technicznego”
Załącznik nr 3A do Oświadczenia o spełnianiu warunków (...)	Formularz: „Zobowiązanie do udostępnienia potencjału technicznego”
Załącznik nr 4 do Oświadczenia o spełnianiu warunków (...)	Formularz: „Zobowiązanie do udostępnienia potencjału finansowego”
<b><u>Rozdział IV</u></b>	Formularz: „Oferta”
<b><u>Rozdział V</u></b>	Istotne postanowienia umowy

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści także „SIWZ” lub „specyfikacją”.

## **ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **1. Zamawiający.**

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne – Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Płońsk

ul. Leśników 2, 09-100 Płońsk

NIP: 567-000-450-11

Telefon: +48 (23) 662-45-15 +48 (23) 662-45-82, fax: (23) 662 12 41

email: plonsk@warszawa.lasy.gov.pl

adres strony internetowej: [https://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp\\_warszawa/nadl\\_plonsk](https://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_warszawa/nadl_plonsk)

Godziny urzędowania: od 07:30 do 15:30.

### **2. Tryb postępowania oraz oznaczenie postępowania.**

**2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. – „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.**

**2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.**

**2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### **3. Przedmiot zamówienia.**

**Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót polegających na zagospodarowaniu terenów zielonych przy nowym biurze Nadleśnictwa w Płońsku w miejscowości Szerominek, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**

#### **3.1 NAZWA I ADRES ZADANIA:**

**Zagospodarowanie terenów zielonych przy nowym biurze Nadleśnictwa w Płońsku – Szerominek ul. Spokojna. Działka ewidencyjna nr 3176**

**3.2. Wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty –5.225.000 euro**

**3.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmujący, ustalony przez Zamawiającego z należytą starannością, przewidywany do wykonania zakres robót zawiera rozdział II SIWZ.**

**3.4. Wymienione w pkt 3.3. opracowanie stanowi integralną część SIWZ, a wszystkie wskazane w nim, poprzez zamieszczenie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, materiały (wyroby) i urządzenia należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych.**

**3.5. Zamawiający wymaga udzielenia rękojmi na wykonane roboty na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, natomiast na materiały oraz urządzenia systemu nawadniania – gwarancji zgodnej z gwarancją producenta, jednak na okres nie krótszy niż 24 miesiące.**

- 3.6. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje możliwość zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany do wskazania tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także nazw (firm) podwykonawców zgodnie z art. 36b ust.1. Jeżeli Wykonawca nie wskaże odpowiednio takich części lub takich podwykonawców, będzie to oznaczało, że zamierza wykonywać zamówienie samodzielnie
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 6 ustawy Pzp.
- 3.10. Zamawiający informuje, że na poczet wykonania zamówienia nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 3.11. CPV 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu,  
CPV 45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych,  
CPV 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,  
CPV 03452000-3 Drzewa,  
CPV 03451300-9 Krzewy,
4. Termin wykonania zamówienia.  
Zamówienie winno być realizowane: 50 dni od dnia podpisania umowy.
- 5. Informacje o sposobie udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.**
- 5.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Wykonawcy i Zamawiający przy użyciu platformy **ProPublico** oraz poczty elektronicznej [plonsk@warszawa.lasy.gov.pl](mailto:plonsk@warszawa.lasy.gov.pl), Zamawiającego z powołaniem się na numer sprawy.
- 5.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 04.10.2020 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 5.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na platformie **ProPublico** oraz stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a także przekaze Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania.
- 5.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 5.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia konieczna będzie zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP).
- 5.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie w BZP, a także zamieszczając informację na stronie, na której została udostępniona specyfikacja oraz przekazując tę informację Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazano specyfikację.

- 5.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.8. Zamawiający wyznacza:
- 1) p. Tomasz Dziwulskiego – do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych;
  - 2) p. Mirosława Marek – do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych.
- 6. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełnić Wykonawcy ubiegający się o zamówienie.**
- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, tj. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy Pzp, w zakresie określonym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, tj. warunki dotyczące:
- 6.2.1.1 posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. że wykonali z należytą starannością: w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 2 roboty obejmujące wykonanie terenów zielonych z automatycznym systemem nawadniania na powierzchni minimum 3000 m kw. I dwa trawniki o powierzchni minimum 2000 m kw.
- 6.2.1.2 posiadają niezbędny sprzęt do wykonania w/w prac – co najmniej 1 glebogryzarka, jeden ciągnik do prac jw.
- 6.2.1.3 posiadają osoby doświadczone, wykonujące tego typu prace, lub posiadające wykształcenie z zakresu będącego przedmiotem zamówienia
- 6.2.2. posiadania zdolności finansowej, tzn. że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 50.000 PLN
- 6.2.3 posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50.000 PLN.
- 6.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału ustalonych w niniejszym postępowaniu, tj. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazanych w art. 24 ust. ustawy Pzp oraz spełnianie warunków, o których mowa w pkt 6.2.1.÷6.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 6.4. Celem wykazania spełniania warunków określonych w pkt: 6.2.1.÷6.2.3. Wykonawca może polegać, odpowiednio na zdolności technicznej i zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności może przedstawić Zamawiającemu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.5. Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że:
- 6.5.1. warunki, których niespełnienie stanowi podstawę wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, określone w pkt 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców – spełniają samodzielnie,
- 6.5.2. warunki, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy Pzp, określone w pkt 6.2.1.÷6.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców – spełniają samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów,
- 6.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że:

- 6.6.1. warunki, których niespełnienie stanowi podstawę wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, określone w pkt 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców – spełnia każdy z tych Wykonawców z osobna (odrębnie),
- 6.6.2. warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, określone w pkt 6.2.1.÷6.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców – spełniają samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów,
- 6.6.3. warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, określone w pkt 6.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców – spełniają samodzielnie.

## **7. Oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.**

7.1 Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (formularz Oświadczenia znajduje się w Rozdziale III SIWZ)
  - 7.1.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 7.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 7.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 7.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 7.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy Pzp, określonych w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
    - 7.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (formularz Oświadczenia znajduje się w Rozdziale III SIWZ).
    - 7.2.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów.
      - 7.2.2.1. warunku opisanego w pkt 6.2.1.1. – „Wykaz wykonanych robót”, zawierający: nazwę i adres zamawiającego, rodzaj tzn. opis wykonanego zamówienia (sporządzony w sposób umożliwiający ocenę spełniania warunku) , jego wartość, datę i miejsce wykonania (formularz wykazu znajduje się w Rozdziale III SIWZ – w załączniku nr 1/1 do Oświadczenia).
- Wykonawca może w „Wykazie wykonanych robót” przedstawić roboty wykonane przez podmioty, na których wiedzy i doświadczeniu polega, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Jeżeli Wykonawca potwierdzając spełnianie tego warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, winien przedstawić również dokumenty potwierdzające,

że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, np. pisemne zobowiązanie wykonawcy usług do udostępnienia swojej wiedzy i doświadczenia zdobytego podczas realizacji robót wskazanych w „Wykazie wykonanych robót”, wraz z deklaracją oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia (formularz zobowiązania znajduje się w Rozdziale III SIWZ – w załączniku nr 1A/1 do Oświadczenia). Zobowiązanie takie powinno wynikać ze stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z danym podmiotem (osobą fizyczną lub prawną).

Do „Wykazu wykonanych robót” należy załączyć dowody potwierdzające, że roboty podane zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

7.2.2.2. Dowodami, o których mowa w pkt 7.2.1.1. i pkt 7.2.1.2., są:

a) poświadczenie;

b) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a;

c) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.

W odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie, o którym mowa w lit. a, powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2.2.3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w „Wykazie wykonanych robót”, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 7.2.2.2.

7.2.2.4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

7.2.3. Na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt 6.2.1.3. – „Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia” (formularz wykazu znajduje się w Rozdziale III SIWZ – w załączniku nr 2 do Oświadczenia), zawierający: informacje na temat posiadanych przez te osoby kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz zakresu wykonywanych czynności (sporządzonym w sposób umożliwiający ocenę spełniania warunku) oraz wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

Wykonawca może w „Wykazie osób zdolnych do wykonania zamówienia” przedstawić osoby, którymi dysponują inne podmioty, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. W przypadku, gdy Wykonawca potwierdzając spełnianie tego warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, którymi dysponują inne podmioty, winien przedstawić również dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, np. pisemne zobowiązania wykonawców dysponujących osobami wskazanymi w „Wykazie osób zdolnych do wykonania zamówienia”, do oddania tych osób Wykonawcy do dyspozycji na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia (formularz zobowiązania znajduje się w Rozdziale III SIWZ – w załączniku nr 2A do Oświadczenia). Zobowiązanie takie powinno wynikać ze stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z danym podmiotem.

„Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia” zawiera również oświadczenia, że osoby podane w „Wykazie osób zdolnych do wykonania zamówienia”, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

- 7.2.4. Na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt 6.2.1.2. – „Wykaz potencjału technicznego”, zawierający: wykaz sprzętu i urządzeń technicznych (sporządzony w sposób umożliwiający ocenę spełniania warunku) oraz informację o podstawie dysponowania tymi zasobami (formularz wykazu znajduje się w Rozdziale III SIWZ – w załączniku nr 3 do Oświadczenia).

Wykonawca może w „Wykazie potencjału technicznego” przedstawić narzędzia, maszyny i urządzenia, którymi dysponują inne podmioty, na których potencjałe technicznym polega, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Jeżeli Wykonawca potwierdzając spełnianie tego warunku polega na potencjale technicznym innych podmiotów, winien przedstawić również dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, np. pisemne zobowiązanie podmiotu dysponującego potencjałem technicznym do udostępnienia swojego potencjału technicznego wskazanego w „Wykazie potencjału technicznego”, wraz z deklaracją oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia (formularz zobowiązania znajduje się w Rozdziale III SIWZ – w załączniku nr 3A do Oświadczenia). Zobowiązanie takie powinno wynikać ze stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z danym podmiotem.

- 7.2.5. Na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt 6.2.2. – informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (sporządzoną w sposób umożliwiający ocenę spełniania warunku), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Zgodnie z art. 22c. 1. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zamawiający może wymagać w szczególności:*

- 1) aby wykonawcy posiadali określony minimalny roczny obrót, w tym określony minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem;*
- 2) aby wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących, w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań;*
- 3) posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.*

Do takiego zobowiązania (lub innych dokumentów złożonych celem udowodnienia powyższych okoliczności) Wykonawca winien dołączyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej podmiotów, na których zdolnościach finansowych polega, potwierdzającą spełnianie odnośnego warunku.

- 7.2.6. Na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt 6.2.3 – opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (przedstawioną w sposób umożliwiający ocenę spełniania warunku).

- 7.3. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:

- 1) dokumentów dotyczących w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.



Dokumentem potwierdzającym powyższe może być w szczególności pisemne zobowiązanie do udostępnienia swojej wiedzy i doświadczenia zdobytego podczas realizacji robót budowlanych wskazanych w „Wykazie wykonanych robót budowlanych”, wskazanych w „Wykazie wykonanych dokumentacji projektowych”, zawierające informacje wymagane powyżej w lit. a÷lit. d.

- 7.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 „*Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*” z dnia 27 lipca 2016 r. Poz. 1126.:

1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 7.4.1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

- 7.5. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN będą przeliczane w następujący sposób: 1) wartość zrealizowanych robót budowlanych – wg średniego kursu NBP z dnia podanego jako termin wykonania zamówienia; 2) posiadane środki finansowe lub zdolność kredytowa – wg średniego kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu; 3) wartości wynikające ze sprawozdania finansowego – wg średniego kursu NBP z ostatniego dnia roku obrotowego; 4) wartość posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – wg średniego kursu NBP z pierwszego dnia obowiązywania umowy ubezpieczenia.

- 7.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 7.6.1. dokumenty wymienione w pkt. 7.1.1 – 7.1.5 – powinny być przedłożone przez każdego z Wykonawców z osobna (odrębnie);

- 7.6.2. oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. – powinno być przedłożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców albo przez każdego Wykonawcę odrębnie; w tej drugiej sytuacji Zamawiający będzie uważał, że każdy z Wykonawców złożył oświadczenie dotyczące tej części warunku, za której spełnienie jest odpowiedzialny;

- 7.6.3. dokumenty wymienione w pkt 7.2.2.÷7.2.4. – powinny być przedłożone odpowiednio przez tego lub tych spośród Wykonawców, którzy potwierdzają spełnianie odnośnych warunków lub przez te podmioty, na zasobach których polegają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie potwierdzając spełnianie odnośnych warunków;

- 7.6.4. dokumenty wymienione w pkt 7.2.5.÷7.2.7. – powinny być przedłożone odpowiednio przez tego lub tych spośród Wykonawców, którzy potwierdzają spełnianie odnośnych warunków.

**8. Opis sposobu przygotowania ofert oraz pozostałych dokumentów składanych wraz z ofertą.**

8.1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.

8.2 W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.

8.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.4 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.

8.5 W terminie składania ofert określonym w pkt 16.1. SIWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:

- a) formularz oferty – Rozdział IV
- b) kosztorys ofertowy
- c) oświadczenia Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie **spełnienia warunków** udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i **braku podstaw do wykluczenia** – Rozdział III
- d) wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).

**9. Złożenie oferty:**

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza oferta/załączniki** dostępnego na platformie **ProPublico**. W formularzu Oferty (Rozdział IV SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: **.doc; .docx; .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy **ProPublico** (<https://e-propublico.pl/>). Ofertę należy złożyć w oryginale.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d) Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza oferta/załączniki** dostępnego na platformie

**eProPublico (<https://e-propublico.pl/>)** . Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy **eProPublico (<https://e-propublico.pl/>)** .

- f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**10.** Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

- a) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie **eProPublico**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
- b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [plonsk@warszawa.lasy.gov.pl](mailto:plonsk@warszawa.lasy.gov.pl) .
- c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy **eProPublico** jako załączniki.

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w lit b) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

**11.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**12.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

**13.** Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

**14 Termin związania ofertą.**

**14.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**14.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może, tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**14.3.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę odwoławczą orzeczenia (wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).

## 15. Wymagania dotyczące wadium

15.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2000,00 zł.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

15.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **PKO BP nr rachunku: 77 1020 1592 0000 2402 0012 1004** z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „**Zagospodarowanie terenów zielonych przy nowym biurze Nadleśnictwa w Płońsku – Szerominek ul. Spokojna. Działka ewidencyjna nr 3176**”. **Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.**

15.4. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

15.5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP.

15.6. Treść gwarancji wadiumowej musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

15.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.”

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 16.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy **eProPublico**, do dnia 15.10.2020r, godz. 10.00
- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.10.2020r. o godz. 10.05 za pośrednictwem platformy **eProPublico** w Nadleśnictwie Płońsk pokój nr 21 (sala narad) .
- 16.3. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformy **eProPublico**.
- 16.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp\\_warszawa/nadl\\_plonsk/zamowienia\\_publiczne](http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_warszawa/nadl_plonsk/zamowienia_publiczne) Informacje z otwarcia ofert.

## **17. Ocena ofert.**

- 17.1 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 17.2 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 12.9., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 17.3 Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
- 17.4 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień.
- 17.5 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, stosując procedurę określoną w art. 90 ust. 1÷2 Pzp. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.
- 17.6 Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.7 Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w - art. 24 ustawy Pzp.
- 17.8 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.**
- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie kryteriami:
- 18.1.1. *Cena – waga 60%.*
- 18.1.2. *Gwarancja na wykonane roboty – waga 10%.*
- 18.1.3. *Skrócenie terminu wykonania zamówienia – waga 30%.*
- 18.2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Ocena ofert będzie się odbywać według zasad opisanych w pkt 18.3.1. – 18.3.3.
- 18.3.1. Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, a pozostałe oferty odpowiednio mniej, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród cen wszystkich nieodrzuconych ofert}}{\text{cena w ocenianej ofercie}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 18.3.2. Gwarancja na wykonane roboty w skali od 0 do 10 gdzie:  
0 punktów 12 miesięcy  
10 punktów 24 miesiące
- 18.3.3. Skrócenie terminu wykonania zamówienia w skali od 0 do 30 punktów gdzie:  
0 punktów za zakończenie zadania w terminie 50 dni  
10 punktów za zakończenie zadania w terminie 45 dni .  
20 punktów za zakończenie zadania w terminie 40 dni  
30 punktów za zakończenie zadania w terminie 35 dni
- 18.4. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 18.5. Liczba przyznanych punktów we wszystkich kryteriach zostanie ustalona jako suma punktów poszczególnych kryteriów wg wzoru:

$$P\acute{t} = C_{ci} + G_i + T_i$$

gdzie:

Pł - liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych we wszystkich kryteriach

Cci - Liczba punktów przyznanych w ramach kryterium ceny

Gi - liczba punktów przyznanych w ramach kryterium okres gwarancji

Ti - liczba punktów przyznanych w ramach kryterium okres wykonania zadania

- 18.6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej

ceny netto (bez VAT) podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak uzyskaną cenę porówna z cenami innych ofert.

- 18.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach oraz nie mogą zaoferować okresów gwarancji krótszych niż w złożonych ofertach.

**19. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

**Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:**

19.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

19.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

19.3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

19.4 unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej.

**20. Unieważnienie postępowania oraz zawiadomienie o unieważnieniu.**

- 20.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
- 20.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

**21. Udzielenie zamówienia.**

- 21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 21.2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Rozdziale IV SIWZ.
- 21.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 22.1. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale II SIWZ. Cena całkowita powinna dla zadania odpowiadać rzeczywistym kosztom wykonania przedmiotu zamówienia.
- 22.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych.
- 22.3. Cena oferty winna być obliczona w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia, oraz ujęta w odpowiedniej pozycji „Zestawienia wartości kosztorysowych”, sporządzonego zgodnie z treścią formularza znajdującego się w Załączniku nr 1 do Oferty.

- 22.4. Jeżeli z Opisu przedmiotu zamówienia zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ, wynika, że należy wykonać prace nie ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia – należy ten fakt zgłosić Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
- 22.5. W przypadku zgłoszenia rozbieżności, o których mowa w pkt 22.4. wymagających modyfikacji treści SIWZ, Zamawiający dokona odpowiedniej zmiany i, jeżeli zajdzie taka konieczność, przedłuży termin składania ofert.
- 22.6. Wykonawca w „Zestawieniu wartości kosztorysowych” musi uwzględnić wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
- 22.7. Wyliczone wartości, uwzględniające koszty wskazane w pkt 22.6., winny być zestawione w odpowiednich pozycjach tabeli, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do formularza „Oferta” – p.n. „Zestawienie wartości kosztorysowych” oraz wpisane w odpowiednich pozycjach formularza „Oferta”.
- 22.8. Suma wartości wpisanych do „Zestawienia wartości kosztorysowych” stanowić będzie cenę oferty netto (bez podatku VAT). W cenie oferty brutto należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT .
- 22.9. Ceny wpisane do „Zestawienia wartości kosztorysowych”, nie będą zmieniane w toku .
- 22.10. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe określone na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę „Zestawienia wartości kosztorysowych”.
- 22.11. Za prace niewykonane, choć objęte „Zestawieniem wartości kosztorysowych” wynagrodzenie nie przysługuje. Za świadczenia dokonane bez zlecenia lub stanowiące samowolne niedostosowanie się do warunków umowy, wynagrodzenie nie przysługuje.

### **23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 23.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% podanej w ofercie ceny całkowitej brutto (z VAT) za sporządzenie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych .
- 23.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku spośród następujących form:
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 23.3. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 23.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia powinno ono zawierać wskazanie Zamawiającego i nazwy zadania oraz musi być, co najmniej nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pisemne żądanie Zamawiającego oraz bez prawa protestu.
- 23.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania zamówienia.
- 23.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23.7. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądz, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego.



23.8. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Rozdziale V niniejszej SIWZ (Istotne postanowienia umowy).

**24. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy.**

24.1. Do formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego ofertę wybrano, w celu zawarcia umowy należą:

24.1.1. wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów, lub wyciągów z pełnomocnictw, lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo;

24.1.2. wyliczenie kwoty oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przy czym jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz, będzie zobowiązany wcześniej uzgodnić treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy z Zamawiającym, celem zapewnienia zgodności tego dokumentu z wymogami określonymi w ustawie Pzp;

24.1.3. dostarczenie Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólną ofertę – dotyczy Wykonawców, którzy wspólnie uzyskali zamówienie;

**25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

25.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI PZP.