



OKRĘGOWY SZPITAL KOLEJOWY W KATOWICACH

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
40-760 Katowice, ul. Panewnicka 65
tel. 32 605 35 00, fax 32 605 35 08



Katowice, dnia 27 sierpnia 2021 r.

Znak sprawy: konkurs ofert nr 2/2021

SPECYFIKACJA

konkurs ofert

na udzielenie linii kredytowej lub pożyczkowej w wysokości 2.000.000 zł.

Dyrektor Okręgowego Szpitala Kolejowego w Katowicach - s.p.z.o.z. zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi udzielenia linii kredytowej lub pożyczkowej w wysokości 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach - s.p.z.o.z., 40-760 Katowice, ul. Panewnicka 65, NIP 634-230-54-44, REGON 000276267686, zwany dalej „Zamawiającym”

II. SKŁADAJĄCY OFERTĘ zwany „Oferentem”

III. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Do niniejszego postępowania, zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) nie mają zastosowania procedury zamówień publicznych.
2. Informacje w przedmiocie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej Szpitala.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem konkursu jest udzielenie linii kredytowej lub pożyczkowej w wysokości 2.000.000 zł. przeznaczonej na bieżące potrzeby Zamawiającego w udzielonej na okres 10 lat.
2. Każdy wpływ środków na rachunek powoduje automatyczną spłatę zadłużenia.
3. Prowizja od niewykorzystanej kwoty nie będzie naliczana.
4. Odsetki liczone będą każdorazowo od kwoty wykorzystanego kapitału.
5. Udostępnienie linii jednorazowo w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
6. Oprocentowanie składać się będzie ze stałej marży i zmiennego wskaźnika WIBOR 6M.
7. Wcześniejsza spłata całości lub części kredytu lub pożyczki przez Zamawiającego nie będzie obciążona dodatkowymi kosztami.
8. Zabezpieczeniem linii kredytowej lub pożyczkowej będzie cesja wierzytelności Zamawiającego z umów z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz weksel.

V. TERMIN I WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Udostępnienie środków finansowych linii kredytowej lub pożyczkowej nastąpi jednorazowo w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Linia kredytowa lub pożyczkowa będzie oprocentowana stałą przez cały okres marżą i zmiennym wskaźnikiem WIBOR 6M.
3. Bazowa stopa oprocentowania oparta będzie na stawce WIBOR 6M powiększonej o marżę Oferenta.

Śląskie.

Jednostka ochrony zdrowia Samorządu Województwa Śląskiego

4. Kosztami linii kredytowej lub pożyczkowej będą odsetki za cały okres jej udzielenia (oprocentowanie zmienne w oparciu o WIBOR 6M plus marża Oferenta).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty linii kredytowej lub pożyczkowej bez ponoszenia dodatkowych kosztów i rozwiązania umowy przed upływem okresu jej trwania. Zamawiający poinformuje Oferenta o zamiarze rozwiązania umowy z 14-dniowym wyprzedzeniem.
6. Do obliczania odsetek przyjmuje się kalendarz rzeczywisty 365 lub 366 dni.
7. Zabezpieczeniem linii kredytowej lub pożyczkowej będzie cesja wierzytelności Zamawiającego z umów z Narodowym Funduszem Zdrowia.
8. Zamawiający dopuszcza, jako zabezpieczenie udzielonej linii kredytowej lub pożyczkowej, weksel in blanco.
9. W celu porównania ofert przyjmuje się, że odsetki naliczane będą od dnia 3.09.2021r. do 2.09.2031r. od całej kwoty linii kredytowej lub pożyczkowej 2.000.000zł. Faktyczne naliczanie odsetek następować będzie od rzeczywiście wykorzystanych środków finansowych w okresie rozliczeniowym, który będzie wynosił rzeczywistą liczbę dni danego miesiąca (okres rozliczeniowy miesięczny).
10. Sposób ustalania wysokości stopy procentowej: zmienna stopa procentowa w oparciu o stawkę WIBOR 6M.
11. Podana w ofercie stawka WIBOR służy wyłącznie do porównania ofert. Rzeczywista stawka będzie zmienna w oparciu o stawkę WIBOR 6M. Podana w ofercie marża będzie wielkością stałą w okresie obowiązywania umowy i nie będzie mogła ulec zwiększeniu.
12. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji warunków umowy.
13. Inne dodatkowe dokumenty będą przekazane niezwłocznie na żądanie Oferenta.
14. Zapytania i wykaz dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji należy kierować na adres email: sekretariat@kolejowy.katowice.pl.
15. Oferent pozostaje związany ofertą 60 dni od daty jej złożenia.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium ceny. **Cena za realizację zamówienia - 100%.**
2. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:
$$X = C_{\min} / C_o \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

 - C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena”
 - C_{min} – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu
 - C_o – cena oferty w ofercie badanej.
3. W kryterium „cena: oferta może otrzymać maksymalnie 100pkt (%)
4. Cena określa całkowite wynagrodzenie Oferenta i powinna być wyrażona w złotych cyfrą i słownie tj. określa wartość brutto za cały okres spłaty. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i wysłaniem oferty. Dla celów wyceny oferty przyjmuje się WIBOR 6M na dzień 31.07.2021r.



VII. ELEMENTY OFERTY

Oferent zobowiązany jest złożyć w ofercie:

- 1) wypełniony formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji konkursu ofert,
- 2) projekt umowy o udzielenie kredytu lub pożyczki,
- 3) harmonogram spłaty kredytu lub pożyczki,
- 4) pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona kopia) w przypadku, gdy Oferent dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez osobę, której uprawnienie do dokonywania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do KRS.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta ma być złożona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
5. Wymaga się aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
6. Wymagane w specyfikacji dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Oferenta po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Wielkość i układ załączonego do specyfikacji formularza ofertowego może zostać przez Oferenta zmieniona, jednak treść oferty winna odpowiadać treści specyfikacji.
9. Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z udzieleniem linii kredytowej lub pożyczkowej, podaną cyfrowo i słownie.
10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Oferenta.
11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej kopii. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa, mogą podlegać uzupełnieniu.
12. Dokumenty lub oświadczenia złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony dokumentów były ponumerowane i trwale spięte.

