

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:638923-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Usługi szkolenia personelu
2021/S 242-638923**

Usługi społeczne i inne szczególne usługi – zamówienia publiczne

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Akademia Górniczo - Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

Adres pocztowy: Al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków

Miejscowość: Kraków

Kod NUTS: PL213 Miasto Kraków

Kod pocztowy: 30-059

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Sylwia Lempart

E-mail: dzp@agh.edu.pl

Tel.: +48 126173595

Faks: +48 126173363

Adresy internetowe:

Główny adres: www.dzp.agh.edu.pl

Adres profilu nabywcy: www.dzp.agh.edu.pl

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.dzp.agh.edu.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://e-propublico.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Uczelnia Publiczna

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

usługa szkolenia wraz z cateringiem dla pracowników AGH w ramach projektu POWR.03.05.00-00-Z309/18-00

Zadanie 6 Podniesienie kompetencji kadry administracyjnej - KC-zp.272-696/21

Numer referencyjny: KC-zp.272-696/21

- II.1.2) **Główny kod CPV**
80511000 Usługi szkolenia personelu
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**
usługa szkolenia wraz z cateringiem dla pracowników AGH w ramach projektu POWR.03.05.00-00-Z309/18-00
Zadanie 6 Podniesienie kompetencji kadry administracyjnej -
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL Polska
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
AGH Kraków
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
usługa szkolenia wraz z cateringiem dla pracowników AGH w ramach projektu POWR.03.05.00-00-Z309/18-00
Zadanie 6 Podniesienie kompetencji kadry administracyjnej
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia lub umowy ramowej**
Koniec: 31/07/2022
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu:
POWR.03.05.00-00-Z309/18-00
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki udziału**
- III.1.4) **Obiektywne zasady i kryteria udziału**
Wykaz i krótki opis zasad i kryteriów:
Wykaz i krótki opis zasad i kryteriów:
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 5, pkt 6, pkt 7, pkt 8, pkt 9 i pkt 10 ustawy Pzp.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:
— cena 60 %,
— doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia 40 %
- III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**
Realizacja umowy odbędzie się zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
Przewidywane zmiany umowy określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Forma procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej**

IV.1.10) **Określenie krajowych przepisów mających zastosowanie do procedury:**

IV.1.11) **Podstawowe cechy postępowania o udzielenie:**

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału / Termin wyrażenia zainteresowania udziałem**

Data: 28/12/2021

Czas lokalny: 11:00

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

A.Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

Zdolność do występowania w obrocie gosp: Nie wyznaczono warunku.

Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Nie wyznaczono warunku.

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa: Nie wyznaczono warunku.

Zdolność techniczna lub zawodowa: wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 8 szkoleń, w tym co najmniej po 2 szkolenia z każdego z 4 tematów: Obsługa

trudnego klienta,Zarządzanie czasem w pracy,Zarządzanie zespołem,Zarządzanie konfliktem i współpraca w zespole, każde w wymiarze nie mniejszym niż 6 godzin.

b)Osoby zdolne do wykonania zamówienia

1.Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował 1 osobą, która posiada łącznie

- wykształcenie wyższe,3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych,przeprowadziła minimum 4 szkolenia, w okresie ostatnich trzech lat, w zakresie Obsługi klienta, każde w wymiarze nie mniejszym niż 6 godzin.

2.Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował 1 osobą, która posiada łącznie

- wykształcenie wyższe,3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych,przeprowadziła minimum 4 szkolenia, w okresie ostatnich trzech lat, w zakresie Zarządzania czasem pracy, każde w wymiarze nie mniejszym niż 6 godzin.

3.Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował 1 osobą, która posiada łącznie

- wykształcenie wyższe,3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych,przeprowadziła minimum 4 szkolenia, w okresie ostatnich trzech lat, w zakresie Zarządzania zespołem, każde w wymiarze nie mniejszym niż 6 godzin.

4.Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował 1 osobą, która posiada łącznie:

- wykształcenie wyższe,3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych,przeprowadziła minimum 4 szkolenia, w okresie ostatnich trzech lat, w zakresie Zarządzania konfliktem i współpracą w zespole, każde w wymiarze nie mniejszym niż 6 godzin.

Zamawiający dopuszcza wskazanie jednej osoby do realizacji szkolenia z więcej niż jednego tematu, przy założeniu, że ogólna liczba trenerów będzie nie mniejsza niż dwóch.

B.Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1.formularz oferty

2.Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia

3.Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

4.w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego:zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy (jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp),oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. 2A);

5.pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty.

Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych(KRS,CEiDG lub innego właściwego Rejestru),to do oferty należy dołączyć inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

C. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia:

a) wykazu usług;

b) wykazu osób.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Tel.: +48 224584740

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Tel.: +48 224584740

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
09/12/2021