**UMOWA Nr …………….**

W rezultacie wyboru oferty w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. [**Ustawa**] (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zarejestrowanego pod sygnaturą **CRZP/2/2022/AZP *Przeprowadzenie szkolenia z zakresu technik chromatograficznych- 3***

pomiędzy:

**Uniwersytet Morski w Gdyni**

**ul. Morska 81-87**

**81-225 Gdynia**

NIP: **586-001-28-73**

Zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………..

*(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)*

a

**.................................................................................**

**.................................................................................**

**.................................................................................**

NIP **...........................................................................**

Zarejestrowaną w ……………………………………………………… pod nr …………………………………………………………...

Zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………

*(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)*

W dniu **..........................** w Gdyni została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi edukacyjnej polegającej na przeprowadzeniu szkolenia z zakresu technik chromatograficznych- powtórne, zgodnie z ofertą z dnia ……….. złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będącą jej integralną częścią.
2. Zamawiający gwarantuje w ramach zamówienia podstawowego 8 osób. Zamawiający jednoczenie zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji obejmującego zwiększenie ilości uczestników kursu do maksymalnie 15 osób (o dodatkowe 7 osób).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SWZ stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy
5. Szkolenie ma obejmować 2-3 dni, łącznie 15-18 godzin zajęć.
6. Miejsce świadczenia stacjonarnie na terenie trójmiasta. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia online, w zależności od panującej sytuacji epidemiologicznej. W przypadku szkolenia prowadzonego w formie zdalnej, powinno być ono prowadzone za pomocą dostępnych dla studentów UMG narzędzi np. Teams. Platforma internetowa używana podczas szkolenia w przypadku prowadzenia szkolenia online, przez Wykonawcę musi umożliwiać ściąganie listy uczestników szkolenia on-line.
7. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot umowy, realizowany jest na potrzeby projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia z największą starannością.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prowadzonych zajęć.
3. Przed rozpoczęciem wykładów Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia   
   z Zamawiającym programu i harmonogramu wykładów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia kompletu dokumentacji, na który składają się:

* listy obecności uczestników
* karty zajęć prowadzącego (z tematami zajęć, ilością przeprowadzonych godzin), podpisem prowadzącego)
* testy wiedzy przed i po szkoleniu,
* ankiety oceny szkolenia
* imienne certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia
* protokół odbioru.

1. Wykonawca dostarczy materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia imiennego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia dla każdego z uczestników i przekazania kopii dokumentu Zamawiającemu. Dokument powinien informować o nabytych kompetencjach, zakresie i tematyce, jaki obejmował kurs. Dokument powinien posiadać odpowiednie logotypy i dopiski zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektu pn. „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17)
3. Wszystkie dokumenty muszą być oznaczone odpowiednimi logotypami i dopiskami ustalonymi z Zamawiającym zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektu pn. „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17)
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie projektu pn.: „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17). Obowiązek ten dotyczy m.in. stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymaganiami dla projektu.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Strony ustalają, że za prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, stanowiące iloczyn osób uczestniczących w szkoleniu oraz ceny za osobę, zaoferowanej przez Wykonawcę, w wysokości brutto:

Maksymalną wartość umowy ustala się na kwotę ………………….…. zł brutto

(słownie: ……………………………………………….),

w tym wartość zamówienia podstawowego wynosi …………………..………..

(słownie: …………………………….),

wartość zamówienia w ramach prawa opcji (opcjonalnie) wynosi ………………………

(słownie: …………………………………………………………………….).

1. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie i przekazanie do Biura Karier Studenckich UMG kompletu wymaganych dokumentów zgodnie z § 2 pkt 4 umowy. Nie dopuszcza się wydawania dokumentów (w tym również certyfikatów) studentom.
2. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie 30 dni z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest \* płatnikiem VAT i posiada/nie posiada\* NIP**.**
4. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP **586-001-28-73**.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez konieczności uzyskiwania podpisu.

**§ 4**

**OSOBY DO KONTAKTU**

Do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego upoważnia się:

…………………………….. tel. ……………………….. e-mail: …………………………………….

Do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy upoważnia się:

…………………………….. tel. ……………………….. e-mail: …………………………………….

**§ 5**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
2. gdy Wykonawca bez należytego usprawiedliwienia dwukrotnie opóźnił się z wykonaniem przedmiotu umowy lub odwołał albo zmienił termin wykonania przedmiotu umowy,
3. zgodnie z Ustawą w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, przy czym w wypadku w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto opisanego w § 3 ust. 1 umowy,
4. za stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto opisanego w § 3 ust. 1.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia brutto opisanego w § 3 ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należności Zamawiającego z tytułu kar umownych.
7. W wypadku, gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

**§ 7**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia podpisania umowy **do 15.03.2022 r.**

**§ 8**

**PRAWA AUTORSKIE**

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880), a w przypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, iż osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez te osoby zobowiązuje się zwolnić z nich Zamawiającego.

**§ 9**

**ZMIANY W UMOWIE**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy dopuszczalna jest w przypadkach przewidzianych w Ustawie lub zgodnie z warunkami przewidzianymi w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**PRAWO I SĄD**

1. W przypadku zaistniałego sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy w trybie zamówienia publicznego, Strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. W wypadku zgłoszenia przez Zamawiającego roszczeń wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonania obowiązków określonych umową i przepisami powszechnie obowiązującego prawa opisanych albo zawiadomić Zamawiającego o odmowie uznania zasadności tych roszczeń w terminie 21 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. Niezawiadomienie Zamawiającego o stanowisku Wykonawcy w kwestii zgłoszonych roszczeń w terminie opisanym w zdaniu poprzedzającym jest równoznaczne z odmową uznania roszczeń Zamawiającego w całości.
3. W razie odmowy uznania roszczeń przez Wykonawcę lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Zamawiający jest upoważniony do wystąpienia na drogę sądową.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019) .
5. Spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu rzeczowo właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

załącznik nr 2 – Ogłoszenie o zamówieniu

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: