



OKRĘGOWY SZPITAL KOLEJOWY W KATOWICACH

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
40-760 Katowice, ul. Panewnicka 65
tel. 32 605 35 00, fax 32 605 35 08



Katowice, dnia 7 kwietnia 2022r.

nr postępowania: AZP/02/ZO/2022

REGULAMIN POSTĘPOWANIA

pn. „**Udzielenie kredytu lub pożyczki w wysokości 12.700.000 zł**
(słownie: *dwanaście milionów siedemset tysięcy złotych*)”

§ 1

Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) *Oferencie* – należy przez to rozumieć *Przyjmującego zamówienie*;
- 2) *Zamawiającym* – należy przez to rozumieć *Udzielającego zamówienia*.

2. Regulamin określa zasady i tryb postępowania, a w szczególności przedmiot postępowania, warunki uczestnictwa Oferentów, warunki, jakie powinny spełniać oferty, miejsce i termin przeprowadzenia postępowania, kryteria oceny ofert.

3. Postępowanie jest organizowane przez **Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach – s.p.z.o.o.** z siedzibą: 40-760 Katowice, ul. Panewnicka 65, wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Publicznych i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000102533, posiadającym nr NIP: 634-23-05-444, REGON: 276267686, zwany dalej „*Zamawiającym*”.

4. Celem postępowania jest zawarcie umowy.

§ 3

Wszczęcie postępowania

Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie przez Zamawiającego *Zaproszenia do złożenia oferty oraz Regulaminu postępowania wraz z załącznikami* na stronie internetowej http://ogloszenia.propublico.pl/osk_katowice oraz na *Platformie* pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>.

§ 4

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest **udzielenie kredytu lub pożyczki w wysokości 12.700.000 zł** przeznaczonej na potrzeby Zamawiającego, udzielonej na okres 120 miesięcy od dnia uruchomienia kredytu lub pożyczki.

2. Dla spłaty kapitału stosuje się karencję przez okres 24 miesięcy od dnia uruchomienia kredytu lub pożyczki.
3. Kapitał spłacany po okresie karencji 24-miesięcznej w 96 ratach
4. Odsetki liczone będą każdorazowo od kwoty kapitału pozostającego do spłaty.
5. Spłata raty będzie następować miesięcznie w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca.
6. Oprocentowanie składać się będzie ze stałej marży i zmiennego wskaźnika WIBOR 6M.
7. Wcześniejsza spłata całości lub części kredytu lub pożyczki przez Zamawiającego nie będzie obciążona dodatkowymi kosztami.
8. Wypłata kredytu lub pożyczki nastąpi jednorazowo w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
9. Zabezpieczeniem kredytu lub pożyczki będzie cesja wierzytelności Zamawiającego z umów z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz weksel in blanco.
10. Opis przedmiotu zamówienia **wg kategorii (kodu)CPV:**
66100000-1 - Usługi bankowe i inwestycyjne,
66113000-5 - Usługi udzielenia kredytu.
11. Bazowa stopa oprocentowania oparta będzie na stawce WIBOR 6M powiększonej o marżę Oferenta.
12. Kosztami kredytu lub pożyczki będą odsetki za cały okres jej udzielenia (oprocentowanie zmienne w oparciu o WIBOR 6M plus marża Oferenta).
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia spłaty rat kapitałowych o 30 dni, jednak nie dłużej niż do ostatecznej spłaty kredytu ustalonej w umowie. Przesunięcie nastąpi po złożeniu przez Zamawiającego wniosku o przesunięcie raty na co najmniej 14 dni przed terminem spłaty raty podlegającej przesunięciu. Termin spłaty raty kapitału może być przesunięty o 30 dni jeden raz w ciągu 12 miesięcy. Przesunięcie nie dotyczy terminów spłaty odsetek.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub pożyczki bez ponoszenia dodatkowych kosztów. W takim przypadku odsetki liczone będą za okres faktycznego korzystania z kredytu lub pożyczki. Zamawiający poinformuje Oferenta o zamiarze przedterminowej spłaty z 14-dniowym wyprzedzeniem.
15. Do obliczania odsetek przyjmuje się kalendarz rzeczywisty 365 lub 366 dni.
16. W celu porównania ofert przyjmuje się, że odsetki naliczane będą od dnia 1 maja 2022 r. Faktyczne naliczanie odsetek następować będzie od dnia przekazania środków finansowych na rachunek Zamawiającego.
17. Sposób ustalania wysokości stopy procentowej: zmienna stopa procentowa w oparciu o stawkę WIBOR 6M.
18. Podana w ofercie stawka WIBOR służy wyłącznie do porównania ofert. Rzeczywista stawka będzie zmienna w oparciu o stawkę WIBOR 6M. Podana w ofercie marża będzie wielkością stałą w okresie obowiązywania umowy i nie będzie mogła ulec zwiększeniu.
19. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji warunków umowy.
20. Inne dodatkowe dokumenty będą przekazane niezwłocznie na żądanie Oferenta.

§ 5

Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę można składać **w formie pisemnej** lub **elektronicznej** za pośrednictwem Platformy e-ProPublico, zwanej dalej „Platformą”) **pod adresem <https://e-ProPublico.pl>** zgodnie z zapisami w §6 - §8 Regulaminu.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta oraz datą.
6. Przygotowaną ofertę w formie pisemnej należy dostarczyć do Zamawiającego w kopercie opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na: Udzielenie kredytu lub pożyczki w wysokości 12.700.000 zł
(słownie: dwanaście milionów siedemset tysięcy złotych)”**

nr postępowania: AZP/02/ZO/2022

NIEOTWIERAĆ przed dniem 20 kwietnia 2022r. godz. 10³⁰”

7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
9. Zamawiający zastrzega, że ogłoszenie i warunki postępowania mogą zostać zmienione, a całe postępowanie odwołane. O wprowadzonych zmianach Oferenci zostaną poinformowani na stronie internetowej: http://www.ogloszenia.propublico.pl/osk_katowice oraz <https://e-ProPublico.pl>

§ 6

Komunikacja elektroniczna poprzez Platformę e-ProPublico

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę komunikacji za pośrednictwem Platformy pod adresem **<https://e-ProPublico.pl/>**
2. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: **Udzielenie kredytu lub pożyczki w wysokości 12.700.000 zł (słownie: dwanaście milionów siedemset tysięcy złotych)** – znak sprawy: **AZP/02/ZO/2022**
3. Korzystanie z Platformy przez Oferenta jest bezpłatne.
4. Oferent przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej **<https://e-ProPublico.pl/>** oraz uznaje go za wiążący.
5. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet,
 - 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

6. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml.

7. Zamawiający, zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

- 1) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
- 2) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.

8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Komunikacja między Zamawiającym a oferentami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na karcie „Wiadomości”, z zastrzeżeniem pkt. 12. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

10. Jeżeli Oferent przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344), każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy na karcie „Zapytania/Wyjaśnienia”. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12. Za datę wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 11, przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie.

13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu postępowania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust 11, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust 11.

15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje oferentom za pośrednictwem Platformy na karcie „Zapytania/Wyjaśnienia”, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Regulamin postępowania jest udostępniony na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.

16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Regulaminu postępowania. Dokonaną zmianę treści Regulaminu postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

17. **Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy** dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem **Instrukcja Wykonawcy**.

§ 7

Opis sposobu przygotowywania ofert elektronicznych

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści *Regulaminu postępowania*.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień *Regulaminu postępowania*.

4. Oferta musi być sporządzona według wzoru Formularza oferty stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego *Regulaminu postępowania*.

5. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>.**

6. Oferent składa ofertę poprzez dodanie dokumentów (załączników) tj.:

- 1) formularza ofertowego – *Załącznik nr 1 do Regulaminu*,
- 2) projektu umowy o udzielenie kredytu lub pożyczki;
- 3) harmonogramu spłaty kredytu lub pożyczki;
- 4) pełnomocnictwa - jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie;

Uwaga: dokumenty tworzące ofertę muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane.

7. Zamawiający określa następującą instrukcję korzystania z Platformy w niniejszym postępowaniu:

- 1) Oferent, chcąc przystąpić do postępowania, loguje się na Platformie, w menu *“Ogłoszenia”* wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji *“Zgłoś udział w postępowaniu”*,
- 2) w przypadku, gdy Oferent nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji *“Zarejestruj”*; po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Oferent otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta; aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie,
- 3) ofertę oraz dokumenty (załączniki), o których mowa w ust. 6, należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1797),
- 4) ofertę oraz dokumenty (załączniki), o których mowa w ust. 6, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Oferent przesyła Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie *“Oferta/Załączniki”*, za pomocą opcji *“Załącz plik”* i użycie przycisku *“Prześlij wybrane pliki”*,
- 5) potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści *“Plik został poprawnie przesłany na platformę”*; Oferent, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego,
- 6) Oferent może samodzielnie wycofać/usunąć ofertę przesłaną przez Platformę; operacja wycofania jest możliwa do upływu terminu składania ofert.

8. **Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy** dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem ***Instrukcja Wykonawcy***.

9. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- 1) załączony i przesłany przez Oferenta za pomocą *Platformy* plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach *Platformy* w formie zaszyfrowanej; Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez *Platformę* stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie „*Data przesłania*”;
- 3) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na *Platformie*.

10. **Zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikację.**

§ 8

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert elektronicznych

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami można złożyć za pośrednictwem *Platformy*, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>, zgodnie z instrukcją określoną w § 6, **do godz. 10⁰⁰ do dnia 20 kwietnia 2022r.**
2. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.
3. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 11⁰⁰ w dniu 20 kwietnia 2022r.**, za pośrednictwem *Platformy* na karcie *Oferty/Załączniki*, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
4. *Informacja z otwarcia ofert* opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na *Platformie* w zakładce *Dokumenty zamówienia*.

§ 9

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert w formie pisemnej

1. Ofertę w formie pisemnej należy dostarczyć **do godz. 10⁰⁰ do dnia 20 kwietnia 2022 r.** na adres:
Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach – s.p.z.o.z.
40-760 Katowice, ul. Panewnicka 65
2. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem urzędu pocztowego lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu ofert do Zamawiającego, a nie termin nadania przesyłki.
3. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopercie opisanej zgodnie z §6 ust 5 Regulaminu, z dodatkowym dopiskiem na kopercie: „*ZMIANA*”. Koperty oznaczone dopiskiem „*ZMIANA*” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
5. Oferent ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane nie będą otwierane i odczytywane.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
7. **Oferty zostaną otwarte o godz. 11⁰⁰ w dniu 20 kwietnia 2022r.**
8. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego, IV piętro – pokój nr 404

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert. Informacja o zmianie zostanie przekazana Oferentom poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej http://ogloszenia.propublico.pl/osk_katowice oraz <https://e-ProPublico.pl/>.

§ 10

Zasady porozumiewania się Zamawiającego z oferentami

1. Oferent może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na adres e-mail: sekretariat@kolejowy.katowice.pl oraz <https://e-ProPublico.pl/>.

2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest:

- 1) w zakresie merytorycznym: Bożena Biolik-Stich - p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno-Ekonomicznych
- 2) w zakresie formalnym: Patrycja Duszenko- Kierownik Działu Organizacyjnego

3. Zadane pytania (bez podania ich źródła) wraz z udzielonymi odpowiedziami Zamawiający umieści na stronie: http://www.ogloszenia.propublico.pl/osk_katowice oraz <https://e-ProPublico.pl/> niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.

§ 11

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **60 dni** (licząc od upływu terminu składania ofert).

§ 12

Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

1. Komisja oceniać będzie oferty na podstawie **kryterium CENY** za realizację usługi będącej przedmiotem postępowania. Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

ofertowa wartość minimalna

Wartość punktowa oferty = ----- x 100 pkt.

ofertowa wartość badanej oferty

2. Cena określa całkowite wynagrodzenie brutto Oferenta za cały okres spłaty i powinna być wyrażona w złotych i słownie.

3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i wysłaniem oferty. Dla celów wyceny oferty przyjmuje się WIBOR 6M na dzień 6 kwietnia 2022r.

§ 13

Badanie i ocena ofert

1. Postępowanie może zostać rozstrzygnięte, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w Regulaminie postępowania.

2. Postępowanie składa się z części jawnej i niejawnej.

3. Część jawna odbywa się w obecności oferentów i obejmuje:

- 1) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji;
- 2) sprawdzenie terminowości złożonych ofert;
- 3) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert złożonych w formie pisemnej;
- 4) otwieranie kolejnych ofert złożonych w formie pisemnej wraz z podaniem do wiadomości obecnych danych Oferentów,
- 5) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.

4. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji i obejmuje:

- 1) ocenę złożonych ofert w zakresie formalnym;
- 2) ocenę ofert w kontekście przyjętych kryteriów oceny ofert;
- 3) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w *Regulaminie postępowania*;
- 4) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

5. Z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi Zamawiającego do zatwierdzenia.

§ 14

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach postępowania albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru zostanie przekazana Oferentom poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej http://ogloszenia.propublico.pl/osk_katowice oraz <https://e-ProPublico.pl/>.

2. Oferenci, którzy złożą oferty w postępowaniu, o wynikach zostaną zawiadomieni niezwłocznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

3. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.

4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów *Zapytania Ofertowe* oraz *Regulaminu*, w tym, w szczególności w zakresie: wymaganych dokumentów, terminów składania i otwarcia ofert.

2. Jeżeli wprowadzona zmiana, w ocenie Zamawiającego, będzie miała istotny wpływ na przygotowanie oferty, to Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert.

3. Zamawiający zastrzega, że warunki *Regulaminu* mogą zostać zmienione lub odwołane na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty, bez podania przyczyny.

5. W zakresie nienormowanym postanowieniami *Regulaminu* zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23

kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020r. poz. 1740 ze zm.).

6. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści Regulaminu, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Każdy z oferentów jest związany treścią Regulaminu.

8. Regulamin postępowania obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Zamawiającego.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Oferenta jest: **Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach – s.p.z.o.z., ul. Panewnicka 65, 40-760 Katowice;**
- 2) Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym można się kontaktować pod nr tel: 32/ 605 35 00 oraz pod adresem **e-mail: sekretariat@kolejowy.katowice.pl;**
- 3) dane osobowe Oferenta przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie pozaustawowym;
- 4) odbiorcami danych osobowych Oferenta będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe Oferenta będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Oferenta danych osobowych osób reprezentujących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Oferenta decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Oferent posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Oferenta (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku Oferent może zostać zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Oferenta (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

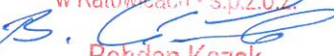
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Oferent uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Oferenta narusza przepisy RODO;
- 9) Oferentowi nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Oferentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie jego danych osobowych przez Administratora (organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

§ 17

Integralne załączniki

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz ofertowy,

Zatwierdzono w dniu 7 kwietnia 2022 r.

p.o. DYREKTOR
Okręgowego Szpitala Kolejowego
w Katowicach - s.p.z.o.o.

Bohdan Kozak

Regulamin postępowania opracowali:

w zakresie merytorycznym:

Bożena Biolik-Stich – p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno-Ekonomicznych

w zakresie formalno-prawnym:

Patrycja Duszenko - Kierownik Działu Organizacyjnego

Dział Organizacyjno-Prawny
Kierownik


Patrycja Duszenko

p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno-Ekonomicznych
Okręgowego Szpitala Kolejowego w Katowicach - s.p.z.o.o.

GŁÓWNY KSIĘGOWY


Bożena Biolik-Stich