

Zapytanie ofertowe

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na przeprowadzenie cyklu szkoleń dla pracowników Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.), na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie kompleksowych szkoleń dotyczących poprawy funkcjonowania pracy związanej z obsługą cudzoziemców studiujących, pracujących i wizytujących naszą uczelnię.

Problematyka szkoleń:

1. warunki studiowania cudzoziemców w szkołach doktorskich i przewody doktorskie „co-tutelle” – aspekty prawne i praktyczne, 16-godzinne, 1 grupa x 15 osób;
2. techniki radzenia sobie z agresją studenta cudzoziemca z elementami komunikacji międzykulturowej, 8-godzinne, dla 4 grup x 15 osób;
3. zarządzanie zespołem, zespołem międzynarodowym w sytuacji kryzysowej, 8-godzinne, dla 2 grup x 15 osób;
4. wsparcie studenta cudzoziemca w kryzysie psychicznym związanym z izolacją/alienacją/stresem wobec zagrożenia w okresie pandemii, wojny i innych sytuacji kryzysowych, z uwzględnieniem różnic kulturowych, 8-godzinne, dla 2 grup x 15 osób;
5. aspekty prawne legalizacji pobytu cudzoziemców na terytorium RP z uwzględnieniem kwestii formalnych i praktycznych, 16-godzinne, dla 2 grup x 15 osób;
6. przygotowanie programów studiów wspólnych i podwójnego dyplomu, 8-godzinne, 1 grupa x 15 osób.

Oferta nie zawierająca całego pakietu wyżej wymienionych szkoleń nie będzie rozpatrywana.

Warunki udziału w postępowaniu:

- doświadczenie firmy polegające na przeprowadzeniu minimum 500 godzin dydaktycznych szkoleń z zakresu tematyki dot. cudzoziemców dla pracowników Uczelni, w ostatnich 3 latach,
- dysponowanie kadrami wykwalifikowanych trenerów, wśród których winien znajdować się prawnik oraz coach posiadający międzynarodowy certyfikat ICC,
- ponadto dodatkowym atutem w ocenie przesłanej oferty jest stosowanie klauzuli społecznej dotyczącej zatrudniania przez firmę osób niepełnosprawnych.

W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

mgr Joanna Barszcz

Centrum Wsparcia Współpracy Międzynarodowej

Św. Marcin 78, 61-809 Poznań

tel. +48 61 829 44 35, email: joanna.barszcz@amu.edu.pl

II. Warunki realizacji zamówienia:

W cenie ofertowej Wykonawca powinien ująć wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego pełnego wykonania przedmiotu zamówienia

Warunki płatności: płatność częściowa, po przeprowadzeniu danego szkolenia.

Termin realizacji: **16 sierpnia 2022 a 30 kwietnia 2023**, w siedzibie UAM w Poznaniu.

III. Przygotowanie oferty

- 1.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (mailem: marta.dajczak@amu.edu.pl) na Formularzu Oferty (załącznik nr 1) do dnia **20.06.2022 do godz. 10:00**.

Zapytanie ofertowe

1.2. Do oferty należy dołączyć

1. **Formularz ofertowy** zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. **pełnomocnictwo**- jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy);
3. **wykaz wykonanych wcześniej usług** szkoleń dla sektora szkolnictwa wyższego z zakresu tematyki dotyczącej cudzoziemców **wraz z potwierdzeniem** rzetelnego i jakościowego ich wykonania – w okresie 3 lat poprzedzających poniższe zapytanie ofertowe
- 1.3. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać „**Zapytanie ofertowe. Znak sprawy: ZP/777/U/22**”. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
- 1.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 1.5. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczęcią imienną identyfikującą osobę.
- 1.6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo
- 1.7. **Kryteria oceny ofert:**
 - **oferty spełniające wymagania podane w ogłoszeniu tworzą listę rankingową, w której oferty o najniższej cenie otrzymują najwyższą liczbę punktów w ten sposób, że oferty uszeregowane od ceny najwyższej do najniższej otrzymują liczbę punktów zgodną z ich miejscem na liście. Waga punktów przyznanych w ten sposób stanowi 40%**
 - liczba lat funkcjonowania na rynku powyżej 10, gdzie każdy rok = 1 pkt. – **waga 35%**
 - **przeprowadzenie szkoleń dla szkolnictwa wyższego z tematyki związanej z cudzoziemcami w ostatnich 3 latach – 1 pkt. za każdą godzinę szkolenia powyżej 500 godzin dydaktycznych – waga – 15%**
 - stosowanie klauzuli społecznej dotyczącej zatrudniania przez firmę osób niepełnosprawnych – **10%**
- 1.8. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
- 1.9. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty/ informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
- 1.10. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

IV. Zastrzeżenia

- 1) Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych.
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
- 3) Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
- 4) Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
- 5) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania na każdym jego etapie oraz możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2021, poz. 424 z późn. zm.).

Zapytanie ofertowe

- 10) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.