

„Przeprowadzenie szkolenia z zasad ergonomii z elementami zasad relaksacyjnych dedykowana dla pracowników biurowych i fizycznych w ramach Projektu pn. *Z ergonomią na TAK!*”
nr postępowania: AZP/08/Z/2022

Załącznik nr 5 do Zaproszenia

- PROJEKT UMOWY -

Umowa została zawarta w Katowicach dnia

pomiędzy:

Okręgowym Szpitalem Kolejowym w Katowicach – s.p.z.o.z., ul. Panewnicka 65, 40-760 Katowice, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Publicznych i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000102533, posiadającym nr NIP: 634-23-05-444, REGON: 276267686, który reprezentuje:

p.o. Dyrektor – Adam Trzebinczyk

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą.....
zarejestrowaną w Nr KRS
NIP:..... Regon.....
którą reprezentuje:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne pn. „Przeprowadzenie szkolenia z zasad ergonomii z elementami zasad relaksacyjnych dedykowana dla pracowników biurowych i fizycznych w ramach Projektu pn. *Z ergonomią na TAK!*”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy *Prawa zamówień publicznych* w Okręgowym Szpitalu Kolejowym w Katowicach – s.p.z.o.z. o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 zł netto z dnia 01.02.2021r., Strony oświadczają, co następuje:

„Przeprowadzenie szkolenia z zasad ergonomii z elementami zasad relaksacyjnych dedykowana dla pracowników biurowych i fizycznych w ramach Projektu pn. *Z ergonomią na TAK!*
nr postępowania: AZP/08/Z/2022

Załącznik nr 5 do Zaproszenia

§ 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa szkolenia z zasad ergonomii z elementami zasad relaksacyjnych** dedykowana dla pracowników biurowych i fizycznych w ramach Projektu pn. *Z ergonomią na TAK!* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (EFS) dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy dla działania: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy dla poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs.
2. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w *Zaproszeniu do składania ofert* oraz w ofercie Wykonawcy z dnia
3. Szkolenie z zasad ergonomii z elementami zasad relaksacyjnych będzie prowadzone **dla 40 osób, w tym 14 w wieku 50+.**
4. Plan ramowy szkolenia **wynosi 1 dzień szkoleniowy x 6 godzin lekcyjnych w grupach max. 10 osobowych.**
5. Szkolenie realizowane będzie w 4-5 edycjach (lub mniejszej, jeżeli pozwolą na to warunki organizacyjne) ze względu na konieczność zachowania ciągłości pracy i zapewnienie ciągłości w funkcjonowaniu jednostki. Ostateczne terminy każdego ze szkoleń zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą po zawarciu umowy, natomiast grafik dla personelu należy ustalić stosownie do potrzeb i możliwości, jak i wskazać osobę na zastępstwo, w przypadku, gdy z przyczyn losowych zgłoszona wcześniej osoba nie będzie mogła wziąć udziału w danej edycji szkolenia. Konieczne jest zaplanowanie edycji z uwzględnieniem ewentualnych absencji chorobowych, urlopów i innych sytuacji losowych. Przez każdą z edycji prowadzony będzie nabór wewnętrzny, na 2 - 3 tyg. przed szkoleniem.
6. Przez godzinę lekcyjną należy rozumieć 45 minut zajęć oraz przerwę liczącą średnio 15 minut – długość przerw ustalana jest w sposób elastyczny przez Wykonawcę.
7. Zakres tematyczny szkolenia obejmować będzie w szczególności:
 - a) Omówienie najczęstszych problemów z układem mięśniowo – szkieletowym,
 - b) Prawidłowa postawa przy wykonywaniu obowiązków stosownie do używanego sprzętu do jej Wykonywania,
 - c) Zasady ergonomiki w pracy,
 - d) Prezentacja podstawowych technik automasażu i relaksacji , techniki oddechowe dotleniające organizm ,obniżające ciśnienie tętnicze , które pozwolą osiągnąć zamierzony efekt ,np. pozbycie się bólu głowy czy też pozbycie się napięcia mięśniowego związanego również ze stresem,
 - e) Organizacja stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami wysokiej ergonomii,
 - e) Jak podnosić ciężkie przedmioty,
 - f) Jak minimalizować obciążenie mięśni z uwzględnieniem specyfiki pracy,
 - g) Jak efektywnie pracować przy komputerze ograniczając najczęstsze dolegliwości związane z pracą biurową,
 - h) Najczęstsze problemy z układem mięśniowo-szkieletowym,
 - i) Prawidłowa postawa przy wykonywaniu obowiązków stosownie do używanego sprzętu,
 - j) Czy też pozbycie się napięcia mięśniowego związanego również ze stresem.
8. Szczegółowy zakres szkolenia określa **program szkolenia** stanowiący *Załącznik nr 2* do niniejszej umowy

„Przeprowadzenie szkolenia z zasad ergonomii z elementami zasad relaksacyjnych dedykowana dla pracowników biurowych i fizycznych w ramach Projektu pn. *Z ergonomią na TAK!*

nr postępowania: AZP/08/Z/2022

Załącznik nr 5 do Zaproszenia

oraz **harmonogram zajęć**, stanowiący *Załącznik nr 3* do niniejszej Umowy.

9. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 odbędzie się w **siedzibie Zamawiającego: ul. Panewnicka 65, 40-760 Katowice.**
10. Podstawą przyjęcia na szkolenie będzie imienny wykaz osób skierowanych, sporządzony przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega, iż podana ilość osób do przeszkolenia jest ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 10% (10 osób). Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia okaże się, że ilość osób będzie mniejsza niż podana w postępowaniu jak również w zawartej umowie, Wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający pokryje koszty tylko za faktyczną ilość osób, które odbyły szkolenie w trakcie realizacji zamówienia
12. Zakres usługi obejmuje również poczęstunek dla uczestników tj. kawę sypaną, kawę rozpuszczalną, kawę (3 w 1), herbatę (minimum 3 smaki herbat w tym herbata owocowa), dodatki (cukier, mleko, cytryna), owoce, butelkowana woda mineralna (gazowa i niegazowana o pojemności 0,30 l – min. 1 szt./uczestnik, soki na każdy dzień szkoleniowy (nie z koncentratu) – min. 0,5l/uczestnik, kanapki (min. 2 szt./uczestnik/przerwa) oraz ciastka (min. 3 szt./uczestnik/przerwa).
Kawa oraz wrzątek powinny być również dostępne przez cały czas trwania szkolenia w termosach (minimum 2 termosy dla kawy oraz minimum 2 termosy dla herbaty).
Serwis gastronomiczny obejmuje przygotowanie poczęstunku, obsługę kelnerską, nakrycie stołów/obrusy oraz sprząatanie.

§ 3

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Wykonawca zobligowany jest do realizacji zamówienia w terminie od dnia do dnia

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Szkolenie będzie prowadzone w formie wykładów, pokazów, prezentacji multimedialnych, dyskusji.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń tj.: ekran, rzutnik, projektor multimedialny i laptop.
3. Wykonawca dostarczy każdemu uczestnikowi szkolenia przed jego rozpoczęciem materiały szkoleniowe zaakceptowane przez Zamawiającego, tj.: skrypt lub podręcznik o tematyce szkolenia, teczkę konferencyjną – sztywną, wykonaną z mocnego poliestru, która uniemożliwi zniszczenie materiałów szkoleniowych, teczka, powinna umożliwić przechowywanie wszystkich materiałów szkoleniowych wraz z notesem oraz przyborami biurowymi, sposób zamknięcia na gumkę lub klips, notes a4, przybory piśmiennicze (długopis, zakresłacz).
4. Wykonawca przeprowadzi szkolenie zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem szkolenia. Szkolenie zakończone zostanie pisemnym testem weryfikującym nabyte umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do **prowadzenia dokumentacji szkolenia**, na którą składają się w szczególności:
 - a) dziennik zajęć, listy obecności z każdego dnia kursu, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listę odbioru zaświadczeń / certyfikatów ukończenia kursu oraz ankiety oceniającej szkolenie. Oryginały wymienionych dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu każdej edycji szkolenia;

„Przeprowadzenie szkolenia z zasad ergonomii z elementami zasad relaksacyjnych dedykowana dla pracowników biurowych i fizycznych w ramach Projektu pn. *Z ergonomią na TAK!*

nr postępowania: AZP/08/Z/2022

Załącznik nr 5 do Zaproszenia

- b) sporządzi dokumentację fotograficzną z każdej edycji szkolenia, obejmującą co najmniej dwie fotografie, które Wykonawca prześle Zamawiającemu po zakończeniu każdej edycji szkolenia;
 - c) wystawi dla każdego uczestnika, w dwóch egzemplarzach (oryginał + kopia) imienne zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz certyfikatu. Wykonawca prześle Zamawiającemu kopie zaświadczeń oraz certyfikatów uczestników szkolenia potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - d) przygotuje na podstawie zebranych ankiet raportu podsumowującego szkolenie, uwzględniającego m.in. informacje organizacyjne, liczbę uczestników szkolenia, zbiorcze dane dotyczące jakości i oceny szkolenia. Wykonawca prześle raport ze szkolenia Zamawiającemu wraz z oryginałami ankiet.
6. Wykonawca w terminie **do 7 dni po zawarciu umowy** przedstawi Zamawiającemu do akceptacji:
- a) Szczegółowy program szkolenia, zawierający tematy i przeznaczony na nie czas;
 - b) Materiały szkoleniowe, w tym skrypt lub podręcznik o tematyce kursu, teczkę konferencyjną, notes, przybory piśmiennicze;
 - c) Opracowany wzór anonimowej ankiety ex-post (oceniającej jakość kursy, organizację szkolenia);
 - d) Wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu, który powinien zawierać: temat szkolenia, termin, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, podpis i pieczęć Wykonawcy szkolenia, nazwę projektu i logotypy projektu;
 - e) Wzór certyfikatu z ukończonego kursu.
7. Zamawiający może zgłosić uwagi w terminie do 3 dni od daty ich otrzymania. Tylko po akceptacji przez Zamawiającego powyższych materiałów możliwa jest realizacja szkolenia w ustalonym terminie. Wykonawca prześle Zamawiającemu jeden egzemplarz zaakceptowanych powyżej materiałów dotyczących szkolenia.
8. Wykonawca zapewnia wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę dydaktyczną, dostosowaną do zakresu szkolenia. Imienny wykaz prowadzących szkolenie stanowi *Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy*.
9. W przypadku rezygnacji lub choroby prowadzącego szkolenie, powodującej brak możliwości prowadzenia zajęć przez inną osobę wskazaną w wykazie kadry dydaktycznej, Wykonawca zapewni zastępstwo przez osobę lub osoby o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu zawodowym nie niższym niż osoba zastępowana. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować pisemnie Zamawiającego o tym fakcie ze wskazaniem przyczyn nieobecności osoby szkolącej oraz propozycją osoby zastępującej, wskazaniem okresu zastępstwa, wskazaniem kwalifikacji, poziomu wykształcenia i doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia szkoleń osoby / osób zastępujących (*zgodnie z wymaganiami określonymi w postępowaniu*).
10. Niezwłocznie po zakończonym szkoleniu Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu:
- a) zaświadczenie o jego ukończeniu;
 - b) oryginały list obecności;
 - c) imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie;
 - d) pozostałą dokumentację z przebiegu szkolenia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzeń oraz z godnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w załączniku pn. *Obowiązki Informacyjne Beneficjenta* dostępnego na stronie internetowej www.rpo.slaskie.pl.
12. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Wykonawcy oraz każdy dokument, który jest podawany do publicznej wiadomości lub jest wykorzystywany przez uczestników szkoleń, w tym wszystkie zaświadczenia muszą zawierać informację o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu za pomocą:
- znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu;

„Przeprowadzenie szkolenia z zasad ergonomii z elementami zasad relaksacyjnych dedykowana dla pracowników biurowych i fizycznych w ramach Projektu pn. *Z ergonomią na TAK!* nr postępowania: AZP/08/Z/2022

Załącznik nr 5 do Zaproszenia

- znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny.

13. Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani do przechowywania dokumentacji Projektu

pn. *„Z ergonomią pracy na Tak !”* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przez okres 10 lat od dnia, w którym przyznana została pomoc publiczna, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Instytucji Zarządzającej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektu.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Sumaryczna kwota umowy wynosi: **zł**
(słownie:)
W przeliczeniu **na 1 uczestnika szkolenia** kwota umowy wynosi **zł**
(słownie:)
Kalkulacja kosztów szkolenia stanowi *Załącznik nr 1 do Umowy*.
2. **W cenie szkolenia uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności:** wynagrodzenie wykładowcy/-ów, koszt materiałów szkoleniowych, logistyka, organizacja i obsługa zajęć, ubezpieczenia, przeprowadzenie analiz potrzeb szkoleniowych, poczęstunek.
3. Zamawiający określa, że wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem ryczałtowym (art. 632 Kodeksu cywilnego) i nie może ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy.
4. Należności za usługi, o których mowa w §1 niniejszej umowy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze w terminie **do 30 dni** od dnia doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca będzie wystawiał **faktury częściowe**, po zakończeniu szkolenia każdej z grup. Podstawą wystawienia faktur częściowych będzie dokumentacja, o której mowa w § 4 ust. 10 niniejszej umowy.
6. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się fakturę zawierającą adnotację o mechanizmie podzielonej płatności, jeśli właściwe przepisy prawa wymagają takiej adnotacji.
7. W przypadku niezastosowania przez Wykonawcę adnotacji o mechanizmie podzielonej płatności, wskutek czego zapłata przez Zamawiającego zostanie dokonana z pominięciem tego mechanizmu, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należnego podatku VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy każdorazowo wskazany na fakturze jest zbieżny z rachunkiem bankowym zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku braku zbieżności, o której mowa w ust. 7 powyżej i dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rachunek bankowy wskazany w ust. 4 powyżej, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należności publicznoprawnych.
10. Z uwagi na objęcie Zamawiającego dyscypliną finansów publicznych, strony uzgadniają, że w przypadku opóźnienia w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust 1 powyżej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy przysługujące mu odsetki wyłącznie na podstawie prawidłowo wystawionej noty odsetkowej doręczonej Zamawiającemu.

„Przeprowadzenie szkolenia z zasad ergonomii z elementami zasad relaksacyjnych dedykowana dla pracowników biurowych i fizycznych w ramach Projektu pn. *Z ergonomią na TAK!*

nr postępowania: AZP/08/Z/2022

Załącznik nr 5 do Zaproszenia

11. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca działając na podstawie ustawy z dnia 18 kwietnia 2019r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2019r. poz. 2191) **może** przesłać do Zamawiającego fakturę w wersji elektronicznej o określonej przepisami strukturze.
13. Zamawiający odbierze od Wykonawcy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną pod warunkiem, że Wykonawca przekaże Zamawiającemu taką fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) (<http://efaktura.gov.pl>).

§ 6 NADZÓR

1. Strony ustalają, że:
 - ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu jest:
.....
 - ze strony Wykonawcy, do kontaktu z ww. osobą Zamawiającego, uprawniony/a jest:
.....
2. Wyznaczone osoby ze strony Zamawiającego mają prawo w szczególności do:
 - a) kontroli prawidłowości przebiegu szkolenia;
 - b) wizytacji zajęć edukacyjnych w trakcie trwania szkolenia;
 - c) uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników szkolenia.

§ 7 CESJA WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy ani ustanawiać na nich zastawów lub zawierać, co do tych wierzytelności umów gwarancyjnych w trybie Kodeksu cywilnego, w tym w szczególności umów poręczenia ani innych czynności refinansujących wierzytelności, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 711 z późn. zm.) czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Okręgowego Szpitala Kolejowego w Katowicach - s.p.z.o.o., może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Podmiot tworzący wydaje zgodę albo odmawia jej wydania biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej za rok poprzedni. Zgodę wydaje się po zasięgnięciu opinii kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
3. W przypadku naruszenia ust. 2 o stwierdzenie nieważności czynności prawnej może wystąpić także podmiot tworzący Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności:
 - a) jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;
 - b) nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;
 - c) nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji

„Przeprowadzenie szkolenia z zasad ergonomii z elementami zasad relaksacyjnych dedykowana dla pracowników biurowych i fizycznych w ramach Projektu pn. *Z ergonomią na TAK!*

nr postępowania: AZP/08/Z/2022

Załącznik nr 5 do Zaproszenia

ustawowej lub umownej;

- d) celem dochodzenia jakichkolwiek praw z Umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności tj. podmiotom zajmującym się działalnością windykacyjną.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności jakichkolwiek naruszeń ze strony Wykonawcy postanowień i zobowiązań na siebie przyjętych, wynikających z treści *Zaproszenia*, stanowiącej integralną część niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% sumarycznej kwoty umowy, o której mowa w §5 ust. 1 umowy;
 - b) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości sumarycznej kwoty umowy, o której mowa w §5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 10% wartości zamówienia. Jeżeli zwłoka przekroczy 14 dni, to Zamawiający może zastosować wobec Wykonawcy karę w wysokości 20% wartości sumarycznej kwoty umowy, o której mowa w §5 ust. 1 umowy.
2. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty księgowej lub zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa ustaloną umową wysokość kar umownych.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Strony ustalają, że w przypadku rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
2. Za rażące naruszenie warunków niniejszej umowy uznaje się w szczególności:
 - a) niedotrzymanie terminu realizacji szkolenia;
 - b) niezrealizowanie programu szkolenia;
 - c) nieprowadzenie lub nierzetelne prowadzenie dokumentacji, o której mowa w niniejszej umowie.
3. Rozwiązanie umowy z powodu rażącego naruszania jej warunków zwalnia Zamawiającego z obowiązku uregulowania należności za przeprowadzone szkolenie.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o rozwiązaniu umowy wraz z uzasadnieniem poprzez przesłanie pisemnego zawiadomienia na adres e-mail Wykonawcy oraz na adres korespondencyjny.

§ 10

Sekcja Zaproszenia
ST. REFERENT

Maria Sędkak



„Przeprowadzenie szkolenia z zasad ergonomii z elementami zasad relaksacyjnych dedykowana dla pracowników biurowych i fizycznych w ramach Projektu pn. *Z ergonomią na TAK!*

nr postępowania: AZP/08/Z/2022

Załącznik nr 5 do Zaproszenia

ZMIANA UMOWY

1. Strony ustalają, iż zmiany do Umowy będą dokonywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks Cywilny*.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w przypadku:
 - a) zmiany osób wyznaczonych do kontroli, nadzoru, rozliczania usługi, etc;
 - b) zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy itp.);
 - c) zmiana podwykonawcy (*jeżeli dotyczy*);
 - d) zmiany kadry szkoleniowej, pod warunkiem zaproponowania osoby/osób o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu nie gorszym niż osoba/osoby wskazane w ofercie;
 - e) wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), niezależne od woli człowieka i niemożliwe do uniknięcia, w tym w szczególności zdarzenia związane z pandemią wirusa SARS-CoV-2.
3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Strona wnioskująca o zmianę umowy powinna przedłożyć w formie pisemnej wnioski o aneks zawierający:
 - a) Opis proponowanej zmiany;
 - b) Termin wprowadzenia zmian;
 - c) Uzasadnienie dlaczego zmiana jest konieczna dla wykonania umowy.
5. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana umowy, która zmienia w sposób istotny charakter umowy w stosunku do umowy pierwotnej, w szczególności, gdy zmiana:
 - a) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
 - b) narusza równowagę ekonomiczną Stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
 - c) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy;
 - d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 Pzp.

§ 11

PODWYKONAWSTWO */jeżeli dotyczy/*

1. Wykonawca oświadcza (*zgodnie z ofertą*), że powierzy podwykonawcy (podać dane podwykonawcy) wykonanie następującej części zamówienia: *
2. Wykonawca może zlecić, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania, za pisemnym powiadomieniem oraz zgodą Zamawiającego.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji wykonywania tej części zamówienia przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia niniejszej Umowy, jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wyszczególnionych faktur o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były wypłacone podwykonawcy w ramach wystawionej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.

„Przeprowadzenie szkolenia z zasad ergonomii z elementami zasad relaksacyjnych dedykowana dla pracowników biurowych i fizycznych w ramach Projektu pn. *Z ergonomią na TAK!*
nr postępowania: AZP/08/Z/2022

Załącznik nr 5 do Zaproszenia

5. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
6. Ustalenia ust. 3 i ust. 4 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
7. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
8. Wykonawca może zlecić, wykonanie części usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania, za pisemnym powiadomieniem oraz zgodą Zamawiającego.
9. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy, uwarunkowana jest przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
10. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4 ust. 1.

**W przypadku zadeklarowania w ofercie, że Wykonawca nie powierzy Podwykonawcom żadnej części zamówienia – w pkt. 1 wpisuje się: „NIE DOTYCZY”.*

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Przed wdaniem się w spór sądowy Strony zobowiązują się do przeprowadzenia negocjacji w celu jego ugodowego załatwienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
4. Oferta wraz z załącznikami, *Zaproszenie do złożenia oferty* z załącznikami oraz wypełniony *Formularz ofertowo-cenowy* stanowią integralną część dokumentacji postępowania w wyniku, którego podpisano niniejszą Umowę.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

p.o. DYREKTORA
Okręgowego Szpitala Kolejowego
w Katowicach – s.p.z.o.o.

Adam Trzebinczyk
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do Umowy:

Sekcja Zaopatrzenia
ST. REFERENT
Mariola Sędiak

„Przeprowadzenie szkolenia z zasad ergonomii z elementami zasad relaksacyjnych dedykowana dla pracowników biurowych i fizycznych w ramach Projektu pn. *Z ergonomią na TAK!*
nr postępowania: AZP/08/Z/2022

Załącznik nr 5 do Zaproszenia

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Program szkolenia

Załącznik nr 3 – Harmonogram szkolenia

Załącznik nr 4 – Imienny wykaz osób prowadzących szkolenie

„Przeprowadzenie szkolenia z zasad ergonomii z elementami zasad relaksacyjnych dedykowana dla pracowników biurowych i fizycznych w ramach Projektu pn. Z ergonomią pracy na TAK !”

nr postępowania: AZP/08/Z/2022

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

Dane Oferenta:

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu firmy :..... Numer Faxu firmy.....

Adres (kontaktowy) poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer NIP Numer REGON

Wpisany do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy

..... pod numerem KRS:

Osoba do kontaktu z Zamawiającym w toku postępowania:

....., tel. e-mail:

Osoba do kontaktu z Zamawiającym w toku realizacji umowy:

....., tel. e-mail:

Osoba/osoby upoważnione do podpisania umowy:

....., tel. e-mail:

Nawiązując do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„ Przeprowadzenie szkolenia z zasad ergonomii z elementami zasad relaksacyjnych dedykowana dla pracowników biurowych i fizycznych w ramach Projektu pn. Z ergonomią pracy na TAK !”

nr postępowania: AZP/08/Z/2022

1) Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za cenę:

Cena jednostkowa za 1 uczestnika szkolenia	Słownie: zł
Ilość uczestników	40 osób w tym 14 w wieku 50+	

„Przeprowadzenie szkolenia z zasad ergonomii z elementami zasad relaksacyjnych dedykowana dla pracowników biurowych i fizycznych w ramach Projektu pn. Z ergonomią pracy na TAK !”

nr postępowania: AZP/08/Z/2022

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

Cena oferty	Słownie: zł
--------------------	-------	----------------------

Oświadczam(-y) że:

- 1) Oświadczamy, że zapewniamy wymaganą kadrę dydaktyczną, która przeprowadzi szkolenie objęte niniejszym postępowaniem.
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią *Zaproszenia do złożenia oferty* i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
- 4) Oświadczamy, że akceptujemy zapisy Projektu umowy i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Oświadczamy, że w stosunku do Firmy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.
- 6) Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w zakresie:
(w przypadku nie wypełnienia informacji dotyczącej podwykonawcy Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego samodzielnie)

Lp.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1. (wskazać jaki % stanowi powierzona część zamówienia w stosunku do wartości całego zamówienia)	
2. (wskazać jaki % stanowi powierzona część zamówienia w stosunku do wartości całego zamówienia)	

- 7) Firma jest mikro* / małym* / średnim* / dużym* przedsiębiorstwem / prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą* / jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej*
Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 162)

*niepotrzebne skreślić

- 1) mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

„Przeprowadzenie szkolenia z zasad ergonomii z elementami zasad relaksacyjnych dedykowana dla pracowników biurowych i fizycznych w ramach Projektu pn. Z ergonomią pracy na TAK !”

nr postępowania: AZP/08/Z/2022

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

2) *mały przedsiębiorca* - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

3) *średni przedsiębiorca* - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

8) Oświadczam (-y), że wybór mojej/naszej oferty:

- **będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie

(*należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego*), o wartościzł netto (*należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku*) *

- **nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *

*niepotrzebne skreślić

Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór **prowadziłby** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty **dolicza do przedstawionej w punkcie 1) ceny** podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W związku z powyższym, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾*

wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu ^{2)**}

„Przeprowadzenie szkolenia z zasad ergonomii z elementami zasad relaksacyjnych dedykowana dla pracowników biurowych i fizycznych w ramach Projektu pn. Z ergonomią pracy na TAK !”
!”

nr postępowania: AZP/08/Z/2022

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

¹⁾ *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ ** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

10) Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. dokumenty, o których mowa w Zaproszeniu do składania ofert,

2. inne

.....

..... dnia

.....
podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

„Przeprowadzenie szkolenia z zasad ergonomii z elementami zasad relaksacyjnych dedykowana dla pracowników biurowych i fizycznych w ramach Projektu pn. Z ergonomią pracy na TAK !”

nr postępowania: AZP/08/Z/2022

Załącznik nr 4 do Zaproszenia

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
zgodnie z warunkiem opisanym w Zaproszeniu

„Przeprowadzenie szkolenia z zasad ergonomii z elementami zasad relaksacyjnych dedykowana dla pracowników biurowych i fizycznych w ramach Projektu pn. Z ergonomią pracy na TAK !”

nr postępowania: AZP/08/Z/2022

Inię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzenia szkoleń	Termin przeprowadzenia szkoleń

..... dnia

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

