

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:189467-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Usługi szkolenia komputerowego  
2023/S 065-189467**

**Usługi społeczne i inne szczególne usługi – zamówienia publiczne**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Akademia Górniczo - Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

Adres pocztowy: Al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków

Miejscowość: Kraków

Kod NUTS: PL213 Miasto Kraków

Kod pocztowy: 30-059

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Anna Trybus

E-mail: [dzp@agh.edu.pl](mailto:dzp@agh.edu.pl)

Tel.: +48 126173595

Faks: +48 126173363

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.dzp.agh.edu.pl](http://www.dzp.agh.edu.pl)

Adres profilu nabywcy: [www.dzp.agh.edu.pl](http://www.dzp.agh.edu.pl)

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.dzp.agh.edu.pl](http://www.dzp.agh.edu.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://e-propublico.pl>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Uczelnia Publiczna

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Edukacja

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

usługa szkoleniowa (szkolenie i certyfikowany egzamin) dla studentów AGH w zakresie obsługi programów MS Excel, MS Word oraz MS Project, realizowana w ramach POWR.03.05.00-00-00-Z309/18

Numer referencyjny: KC-zp.272-189/23

**II.1.2) Główny kod CPV**

80533100 Usługi szkolenia komputerowego

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia są certyfikowane szkolenia (Szkolenie i certyfikowany egzamin + ew. powtórkowy) dla studentów AGH w zakresie obsługi programów MS Excel, MS Word oraz MS Project, realizowana w ramach projektu POWR.03.05.00-00-00-Z309/18 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych pt. Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II.

Zakres podstawowy - Kurs dla maksymalnie 250 studentów AGH

Zamawiający zastrzega zwiększenie zakresu zamówienia o max. 100 % (prawo opcji)

**II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.2) Opis**

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL213 Miasto Kraków

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są certyfikowane szkolenia (Szkolenie i certyfikowany egzamin + ew. powtórkowy) dla studentów AGH w zakresie obsługi programów MS Excel, MS Word oraz MS Project, realizowana w ramach projektu POWR.03.05.00-00-00-Z309/18 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych pt. Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II.

Zakres podstawowy - Kurs dla maksymalnie 250 studentów AGH

Zamawiający zastrzega zwiększenie zakresu zamówienia o max. 100 % (prawo opcji)

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia lub umowy ramowej**

Koniec: 30/06/2023

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

POWR.03.05.00-00-00-Z309/18

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Zwiększenie zakresu zamówienia - Zamawiający zastrzega zwiększenie zakresu zamówienia o max. 100 % (prawo opcji)..

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.4) Obiektywne zasady i kryteria udziału**

Wykaz i krótki opis zasad i kryteriów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 5, pkt 6, pkt 7, pkt 8, pkt 9 i pkt 10 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) oraz w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria: cena 60 %; Kompetencje osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - 40%

**III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

Realizacja umowy odbędzie się zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SWZ.  
Przewidywane zmiany umowy określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

**III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Forma procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej**

**IV.1.10) Określenie krajowych przepisów mających zastosowanie do procedury:**

**IV.1.11) Podstawowe cechy postępowania o udzielenie:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 oraz na podstawie art. 359 ustawy dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022.1710.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału / Termin wyrażenia zainteresowania udziałem**

Data: 13/04/2023

Czas lokalny: 11:00

**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

#### A. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zdolność techniczna lub zawodowa

##### A. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie zrealizował co najmniej 20 szkoleń, w tym co najmniej:

- 10 szkoleń z obsługi MS Excel,

- 5 szkoleń z obsługi MS Word,

- 5 szkoleń z obsługi MS Project,

przy czym: każde szkolenie dla grupy minimum 10 osobowej oraz każde szkolenie trwające nie krócej niż 10 godzin zegarowych.

##### B. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 4 (czterema) osobami skierowanymi do realizacji zamówienia (szkoleniowcami), w tym:

1) co najmniej dwoma osobami, z których każda spełnia poniższe warunki:

- posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obsługi programu MS Excel i w każdym z trzech lat przeprowadziła minimum 3 szkolenia z obsługi MS Excel, w tym: 3 szkolenia na poziomie

zaawansowanym, każde szkolenie dla grupy minimum 10 osobowej, każde szkolenie trwające nie krócej niż 10 godzin zegarowych,

2) co najmniej jedną osobą, która spełnia poniższe warunki:

- posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obsługi programu MS Word i w każdym z trzech lat przeprowadziła minimum 2 szkolenia z obsługi MS Word na poziomie zaawansowanym, każde szkolenie dla grupy minimum 10 osobowej, każde szkolenie trwające nie krócej niż 10 godzin zegarowych;

3) co najmniej jedną osobą, która spełnia poniższe warunki:

- posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obsługi programu MS Project i w każdym z trzech lat przeprowadziła minimum 2 szkolenia z obsługi MS Project , każde szkolenie dla grupy minimum 10 osobowej, każde szkolenie trwające nie krócej niż 10 godzin zegarowych.

Szczegółowy opis wymagań dotyczący Wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia znajduje się w pkt 8.1.4 SWZ.

B. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. formularz oferty.

2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (Zał. nr 2 SWZ);

3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (Zał. nr 3 SWZ);

4.Oświadczenie w zakresie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej (zał. nr 7 SWZ)

5. w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego:

— zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy (jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp),

— oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. 2A).

- oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej (zał. 7A)

6. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

C. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia: a) wykazu usług, b) wykazu osób.

D. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia wskazanych uprawnień i certyfikatów, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224584740

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska

**VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

**VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
Tel.: +48 224584740

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28/03/2023