



Znak sprawy: ZP3/3335/24

Poznań, 19.11. 2024 r.

**Zaproszenie do składania ofert  
na  
dostawę bielizny pościelowej oraz poduszek do Domu studenckiego Babilon  
Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu,  
nr zapytania ofertowego ZP3/3335/24**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1320).

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

**I. Zamawiający**

**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 7770006350, Regon: 000001293

e-mail: [www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Dostawa bielizny pościelowej, ochraniaczy na materace oraz poduszek do Domu studenckiego Babilon Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, w ilościach i asortymencie wskazanych w Załączniku A do zapytania ofertowego.

Kod CPV 39510000-0.

**III. Szczegółowy zakres zamówienia**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ilością asortymentu został wskazany w Załączniku A do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca musi udzielić na przedmiot zamówienia **minimum 12 miesięcznej gwarancji jakości**. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko do Domu studenckiego Babilon przy ul. Dożynkowej 9b, 61-662 Poznań.
4. Koszt transportu wraz z rozładunkiem i wniesieniem ponosi Wykonawca.
5. Dostawa winna być realizowana w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniach pracy Zamawiającego.
6. Dostarczone materiały muszą spełniać wymagania techniczne, a w szczególności:
  - a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w opisie przedmiotu zamówienia,
  - b) muszą być fabrycznie nowe, tzn. nie używane przed dniem dostawy.
7. Oferta musi uwzględniać wszystkie pozycje wykazu - oferty niekompletne zostaną odrzucone jako nie spełniające wymogów opisu istotnych warunków zamówienia.
8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a więc koszty dostawy, rozładunku i wniesienia. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tytułu realizacji dostawy.

ul. H. Wieniawskiego 1, Collegium Minus, 61-712 Poznań

NIP 777 00 06 350, REGON 000001293

tel. +48 61 829 43 06, fax +48 61 829 44 00

[mb@amu.edu.pl](mailto:mb@amu.edu.pl)



9. W razie stwierdzenia wad dostarczonego towaru Zamawiający ma prawo złożyć Wykonawcy stosowną reklamację. Wykonawca winien udzielić odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego odpowiedzi w tym terminie reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego. Towar wolny od wad Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia uznania reklamacji za zasadną lub od dnia upływu terminu udzielenia odpowiedzi na reklamację (w przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy na złożoną reklamację). W przypadku niedochowania wyżej wymienionego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w zakresie towaru objętego reklamacją, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu.
10. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie wskazanym w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, zgodnie z wyborem Zamawiającego:
  - a) usunąć na swój koszt zgłoszone przez Zamawiającego wady, lub
  - b) wymienić na swój koszt rzeczy wadliwe na wolne od wad,  
– w odpowiednim terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **maksymalnie do 3 tygodni od daty podpisania umowy.**

#### **V. Opis przygotowania oferty**

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1.1. formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
  - 1.2. formularz cenowy - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
  - 1.3. pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)
2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętą imienną identyfikującą osobę.
9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.



## VI. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „Zapytanie ofertowe na dostawę bielizny pościelowej oraz poduszek do Domu studenckiego Babilon Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu. Znak sprawy: ZP3/3335/24”.
2. Osobą upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest Joanna Nowakowska, tel. 61 829 34 77, [joanow36@amu.edu.pl](mailto:joanow36@amu.edu.pl)

## VII. Miejsce oraz termin składania

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres [joanow36@amu.edu.pl](mailto:joanow36@amu.edu.pl) do dnia 26.11.2024 r. do godz. 12:00. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykonawca wylicza cenę poszczególnych pozycji formularza (cena netto, wartość netto oraz wartość brutto), a następnie sumuje wartość brutto wszystkich pozycji. Tak wyliczoną cenę oferty netto i brutto zamieszcza się w formularzu oferty. **W kolumnie nr 2 „Asortyment” formularza cenowego Wykonawca wpisuje Nazwę i typ proponowanego asortymentu jaki wycenia i jaki zostanie dostarczony po podpisaniu umowy.**
2. Ceny jednostkowe muszą być wyższe od zera.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia objęte dostawą i wycenić wszystkie pozycje formularza cenowego. Brak ceny choćby na jeden element przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe polegające np. omyłki dotyczące działań arytmetycznych np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty np. przyjęcie w obliczeniach błędnej ilości jednostek miar (ilość jednostek miar zostanie poprawiona na prawidłową), zdublowania pozycji w formularzu cenowym (zdublowana pozycja zostanie wykreślona).

## IX. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty	100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w powyższych kryteriach. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Nr kryterium	KRYTERIUM
1	<b>KRYTERIUM – cena brutto oferty</b> na podstawie formularza ofertowego: Liczba punktów $C = (C_{min}/C_{of}) * 100$ gdzie: - $C_{min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena badanej oferty brutto

Punkty wyliczone w danym kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie % danego kryterium i dodane do siebie:

$$P = C \times 100 \%, \text{ gdzie } P: \text{Ilość punktów uzyskanych przez ofertę}$$

3. Punkty wg podanego wzoru zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wybiera się ofertę z najniższą ceną.
6. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
7. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

#### **X. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1790 z późn. zm.).
8. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
9. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl) lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznanie rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi. Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się na stronie: <https://odo.amu.edu.pl/KnowledgeBase#144>

Zatwierdzono:

**Z-ca Kanclerza  
ds. logistyczno-administracyjnych**

  
**mgr Maria Buzińska**

**Załącznikami do niniejszego dokumentu są:**

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia