

Poznań, 12.12.2024r.

Znak sprawy: ZP3/3138/24

## Zaproszenie do składania ofert

na

Usługa świadczenia odbioru, transportu oraz niszczenia dokumentów i elektronicznych nośników danych – zgodnie z normą DIN 66399 z jednostek Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz jednostek zamiejscowych. Postępowanie zostało podzielone na 3 części:

Część 1: odbiór, transport i niszczenie dokumentów papierowych

Część 2: odbiór, transport i niszczenie elektronicznych nośników danych (dyski twarde)

Część 3: odbiór, transport i niszczenie elektronicznych nośników danych

### I. Zamawiający:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 7770006350, Regon: 000001293

e-mail: [www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy są usługa świadczenia odbioru, transportu oraz niszczenia dokumentów i elektronicznych nośników danych – zgodnie z normą DIN 66399 z jednostek Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz jednostek zamiejscowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 Części:

Część 1: odbiór, transport i niszczenie dokumentów papierowych

Część 2: odbiór, transport i niszczenie elektronicznych nośników danych (dyski twarde)

Część 3: odbiór, transport i niszczenie elektronicznych nośników danych

CPV: 92512100-4 – Usługi niszczenia archiwów

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem czynności i spisem obiektów został zawarty w załączniku nr 2 do zapytania - Opis przedmiotu zamówienia (Cz. 1 -3).
3. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
4. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
5. W cenie oferty muszą być zawarte wszelkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Ostateczna całkowita wartość umowy może być niższa niż wskazana w umowie jej maksymalna wartość brutto z uwagi na mniejszą ilość rzeczywiście wywiezionych odpadów i stosowanie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy wartością rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, a maksymalną wartością umowy.
7. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez strony protokołem odbioru.

### III. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie **24 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy.

Termin realizacji zamówienia częściowego – max do 5 dni roboczych.

### IV. Opis przygotowania oferty

#### 1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1. formularz ofertowy- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (Cz. 1 -3)



1.2. **pełnomocnictwo**- jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy).

2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętą imienną identyfikującą osobę.
9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wyprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

#### **V. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „**Zapytanie ofertowe na usługę świadczenia odbioru, transportu i niszczenia dokumentów i elektronicznych nośników danych – zgodnie z normą DIN 66399 z jednostek UAM w Poznaniu oraz jednostek zamiejscowych. Znak sprawy: ZP3/3138/24**”.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest Pani **Małgorzata Nita**, tel. 61/829 40 33, e-mail: [malnit@amu.edu.pl](mailto:malnit@amu.edu.pl)

#### **VI. Miejsce oraz termin składania**

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres [malnit@amu.edu.pl](mailto:malnit@amu.edu.pl) do dnia 2012 2024 r. do godz. 10:00. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca podaje stawkę netto i stawkę brutto:  
W Części 1 - za odbiór, transport i zniszczenie 1 kg dokumentów zgodnie z tabelą nr 1  
W Części 2 – za odbiór, transport i zniszczenie 1 szt. dysku twardego zgodnie z tabelą nr 2  
W Części 3 – za **wywóz** odbiór, transport i zniszczenie 1 pojemnika 120L elektronicznych nośników danych zgodnie z tabelą nr 3  
w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
2. Stawki jednostkowe muszą być wyższe od zera.
3. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe polegające np. omyłki dotyczące działań arytmetycznych np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty np. przyjęcie w obliczeniach błędnej ilości jednostek



miar (ilość jednostek miar zostanie poprawiona na prawidłową), zdublowania pozycji w formularzu cenowym (zdublowana pozycja zostanie wykreślona).

#### **VIII. Kryteria oceny ofert:**

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

C- Stawka oferty brutto – 100 %

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą stawką.
3. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
4. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

#### **IX. Postanowienia ogólne**

1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320),
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania na każdym jego etapie oraz możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1790 z późn. zm.).

Sporządziła:  
Specjalista ds. zamówień publicznych  
mgr Alicja Bemowicz

Zatwierdzono:

**Z-ca Kanclerza  
ds. logistyczno-administracyjnych**

  
**mgr Maria Buzińska**

**Załącznikami do niniejszego dokumentu są:**

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty - Cz. 1-3

Załącznik nr 2- Opis przedmiotu zamówienia – Cz. 1 -3

