

**Zaproszenie do składania ofert
na
sukcesywną dostawę odczynników chemicznych przez okres 1 roku.**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1320).

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

I. Zamawiający:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 7770006350, Regon: 000001293

e-mail: www.amu.edu.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odczynników chemicznych przez okres 1 roku.
Kod CPV: 33696500-0
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku A do niniejszego Zaproszenia.

III. Szczegółowy zakres zamówienia

1. Dostawa odczynników chemicznych będzie realizowana sukcesywnie przez **okres 12 miesięcy lub do wyczerpania całkowitej maksymalnej wartości umowy brutto**. Dostawy częściowe realizowane będą w zależności od potrzeb Zamawiającego. Realizacja każdorazowego zamówienia nastąpi w terminie do **14 dni licząc od momentu złożenia zamówienia częściowego na wniosek osoby uprawnionej przez Zamawiającego, składany za pomocą pisma, poczty elektronicznej**.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania towaru partiami, których ilości i zakres będzie uzależniony od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podane w Załączniku A i nr 2 do niniejszego Zaproszenia ilości poszczególnych odczynników są ilościami szacunkowymi, służącymi do obliczenia ceny oferty i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zawartej w wyniku niniejszego postępowania umowy. Jednakże łączna suma wartości poszczególnych dostaw nie może przekroczyć maksymalnej wartości tej umowy.
Ostateczna całkowita wartość umowy wynikająca z sumowania cen brutto częściowych dostaw wykonanych na podstawie zamówień Zamawiającego w okresie trwania umowy może być zatem niższa niż wskazana w umowie jej maksymalna wartość brutto, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy ustaloną, w sposób wskazany wyżej, ostateczną wartością umowy, a jej wartością maksymalną.
3. Zamawiający wskazuje, iż minimalna wartość zamówienia, która zostanie na pewno przez niego wykorzystana wynosi **50%** maksymalnej wartości umowy brutto, jako zamówienie minimalne.
4. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych, wystawionych według rzeczywistego zakresu realizacji dostawy.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie musi zostać zrealizowane sukcesywnie w terminie **12 miesięcy lub do wyczerpania całkowitej maksymalnej wartości umowy brutto.**

V. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1. formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia
 - 1.2. formularz cenowy – Załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia
 - 1.3. pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)
2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
 3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
 4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
 5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
 6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczęcią imienną identyfikującą osobę.
 9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

VI. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: **„Zapytanie ofertowe na sukcesywną dostawę odczynników chemicznych przez okres 1 roku. Znak sprawy: ZP3/4141/25”.**
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest, **Ewa Biskupska, tel. 61 829 15 56, e-mail: ewkabis@amu.edu.pl**

VII. Miejsce oraz termin składania

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres ewkabis@amu.edu.pl do dnia **05.03.2025r. do godz. 12:00.** Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia – Wykonawca wylicza cenę poszczególnych pozycji

formularza, a następnie sumuje wartość brutto wszystkich pozycji. Tak wyliczoną cenę oferty netto i brutto zamieszcza się w formularzu oferty.

2. Ceny jednostkowe muszą być wyższe od zera.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia objęte dostawą i wycenić wszystkie pozycje formularza cenowego. Brak ceny choćby na jeden element przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, np. omyłki dotyczące działań arytmetycznych np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty np. przyjęcie w obliczeniach błędnej ilości jednostek miar (ilość jednostek miar zostanie poprawiona na prawidłową), zdublowania pozycji w formularzu cenowym (zdublowana pozycja zostanie wykreślona).

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty (C)	100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w powyższych kryteriach. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Nr kryterium	KRYTERIUM
1	KRYTERIUM – cena brutto oferty na podstawie formularza ofertowego: Liczba punktów $C = (C_{min}/C_{of}) * 100$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena badanej oferty brutto

Punkty wyliczone w danym kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie % danego kryterium i dodane do siebie:

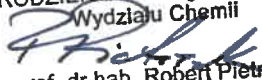
$$P = C \times 100 \%, \text{ gdzie } P: \text{Ilość punktów uzyskanych przez ofertę}$$

3. Punkty wg podanego wzoru zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wybiera się ofertę z najniższą ceną.
6. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
7. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

X. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1790 z późn. zm.).
8. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
9. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@amu.edu.pl lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznanie rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi. Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się na stronie: <https://odo.amu.edu.pl/KnowledgeBase#144>

Zatwierdzono:
PRODZIEKAN ds. organizacyjnych
Wydziału Chemii

prof. dr hab. Robert Pietrzak

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia