

Znak sprawy: ZP3/4198

**Zaproszenie do składania ofert
na
Świadczenie usług serwisowych urządzeń mikrofilmowych i skanerów dla Oddziału
Ochrony Zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej w Poznaniu przez okres 3 lat.**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320).

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

I. Zamawiający:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 7770006350, Regon: 000001293

www.amu.edu.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy Świadczenie usług serwisowych urządzeń mikrofilmowych i skanerów dla Oddziału Ochrony Zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej w Poznaniu przez okres 3 lat.
2. Zakres wymaganych czynności serwisowych, wykaz urządzeń, które podlegać będą serwisowaniu oraz częstotliwość wykonywania przeglądów został zawarty w załączniku nr 2- Opis przedmiotu zamówienia- zapytanie ofertowe.
3. W cenie oferty muszą być zawarte wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Po dokonaniu czynności serwisowych w danym kwartale obie strony podpiszą protokół odbioru. Protokół ten musi być opatrzony datą, numerem niniejszej umowy oraz podpisany przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
5. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy lub jego części do czasu usunięcia wad.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do jakości wykonania przedmiotu umowy lub jego części podczas dokonywania jego odbioru, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest ponownie wykonać usługę w sposób uwzględniający zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Przedmiot umowy lub jego część uważa się za odebrany w przypadku gdy Zamawiający podpisze protokół odbioru bez zastrzeżeń.
7. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktur częściowych raz na kwartał po wykonaniu danej usługi serwisowej w danym kwartale, przelewem na konto Wykonawcy podane na prawidłowo wystawionej fakturze, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru.

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie musi zostać zrealizowane przez okres 36 m-cy od daty zawarcia umowy.

IV. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału:

1.1. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 usługę w zakresie tożsamym z przedmiotem

niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł. brutto oraz przedstawi dowody określające czy wykazane usługi zostały wykonane należycie. Jedna usługa oznacza usługę zrealizowaną na podstawie jednej umowy.

V. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

1.2. wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

1.3. poświadczenie statusu autoryzowanego serwisu firmy Zeuschel

1.4. pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)

2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką imienną identyfikującą osobę.
9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

VI. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: **„Zapytanie ofertowe na świadczenie usług serwisowych urządzeń mikrofilmowych i skanerów dla Oddziału Ochrony Zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej w Poznaniu przez okres 3 lat. - Znak sprawy: ZP3/4198”**.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest mgr Jolanta Noskowiak tel. (61) 829 38 44 e-mail: mikro@amu.edu.pl

VII. Miejsce oraz termin składania

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres: mbochynski@amu.edu.pl do dnia **10.03.2025 r. do godz. 12:00**. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Ceny jednostkowe muszą być wyższe od zera.
3. W cenie ofertowej Wykonawca powinien ująć wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem kosztów wymiany części zamiennych urządzeń wymienionych w tabeli powyżej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia objęte usługą i wycenić wszystkie pozycje formularza ofertowego. Brak ceny choćby na jeden element przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
5. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe polegające np. omyłki dotyczące działań arytmetycznych np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty np. przyjęcie w obliczeniach błędnej ilości jednostek miar (ilość jednostek miar zostanie poprawiona na prawidłową), zdublowania pozycji w formularzu cenowym (zdublowana pozycja zostanie wykreślona).

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena oferty brutto (C)	100%

2. Jeżeli oferta Wykonawcy wydaje się rażąco niska, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień dotyczących ceny oferty, a Wykonawca musi udowodnić, że cena nie jest rażąco niska.
3. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
4. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

X. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.

-
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
 3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
 4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
 5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
 7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1790).
 8. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@amu.edu.pl lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznanie rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.

Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się na stronie:

<https://odo.amu.edu.pl/KnowledgeBase#144>

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 – Wykaz usług