

## **Zaproszenie do składania ofert na dostawę ciekłego helu oraz wypożyczenie i transport dewarów.**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm.).

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

### **I. Zamawiający:**

**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 7770006350, Regon: 000001293

[www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ciekłego helu w łącznej ilości maksymalnie do 700 litrów na podstawie zamówienia Zamawiającego oraz wypożyczenie dewarów Wykonawcy i transport wypożyczonych dewarów Wykonawcy.  
Kod CPV: 24111300-8
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku A do niniejszego Zaproszenia.

### **III. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:

- w zakresie dostawy helu: **max. 8 dni roboczych od daty złożenia zamówienia,**
- w zakresie najmu dewarów: **40 dni od daty zrealizowania dostawy helu.**

### **IV. Opis przygotowania oferty**

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1.1. formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia
  - 1.2. formularz cenowy – Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia
  - 1.3. pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)
2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętą imienną identyfikującą osobę.
9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

#### V. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „**Zapytanie ofertowe na dostawę ciekłego helu oraz wypożyczenie i transport dewarów. Znak sprawy: ZP3/5711/25**”.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest Krzysztof Nita tel. 61 829 16 50, e-mail: [krznit@amu.edu.pl](mailto:krznit@amu.edu.pl)

#### VI. Miejsce oraz termin składania

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres [krznit@amu.edu.pl](mailto:krznit@amu.edu.pl) do dnia **21.08.2025 r. do godz. 12:00**. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia – Wykonawca wylicza cenę poszczególnych pozycji formularza, a następnie sumuje wartość brutto wszystkich pozycji. Tak wyliczoną cenę oferty netto i brutto zamieszcza się w formularzu oferty.
2. Ceny jednostkowe muszą być wyższe od zera.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia objęte dostawą i wycenić wszystkie pozycje formularza cenowego. Brak ceny choćby na jeden element przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, np. omyłki dotyczące działań arytmetycznych np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty np. przyjęcie w obliczeniach błędnej ilości jednostek miar (ilość jednostek miar zostanie poprawiona na prawidłową), zdublowania pozycji w formularzu cenowym (zdublowana pozycja zostanie wykreślona).

#### VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

| Nr: | Nazwa kryterium                                      | Waga: |
|-----|--|-------|
| 1.  | Cena brutto oferty (C)                               | 60%   |
| 2.  | Termin realizacji zamówienia w zakresie dostawy helu | 20%   |
| 3.  | Termin płatności faktury w zakresie dostawy helu     | 20%   |

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w powyższych kryteriach. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

**KRYTERIUM – cena brutto oferty** - ocena na podstawie formularza ofertowego

$$C = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

**KRYTERIUM – termin realizacji zamówienia** – na podstawie formularza ofertowego, punkty będą przyznawane w następujący sposób:

|    | <b>KRYTERIUM: termin realizacji zamówienia w zakresie dostawy helu</b><br>W formularzu oferty Wykonawca oświadcza jaki termin realizacji zamówienia będzie oferował.<br><u>Termin realizacji należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu realizacji dłuższego niż 8 dni roboczych spowoduje odrzucenie oferty.</u> | <b>ocena w punktach</b> |
|----|---|-------------------------|
| 1. | Termin realizacji do <b>2 dni roboczych</b>   | <b>20</b>               |
| 2. | Termin realizacji do <b>5 dni roboczych</b>   | <b>10</b>               |
| 3. | Termin realizacji do <b>8 dni roboczych</b>   | <b>0</b>                |

**KRYTERIUM – termin płatności faktury** – na podstawie formularza ofertowego, punkty będą przyznawane w następujący sposób:

|    | <b>KRYTERIUM: termin płatności faktury w zakresie dostawy helu</b><br>W formularzu oferty Wykonawca oświadcza jaki termin płatności będzie oferował.<br><u>Podanie terminu płatności krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty.</u> | <b>ocena w punktach</b> |
|----|---|-------------------------|
| 1. | Termin płatności <b>30 dni</b>  | <b>20</b>               |
| 2. | Termin płatności <b>21 dni</b>  | <b>10</b>               |
| 3. | Termin płatności <b>14 dni</b>  | <b>0</b>                |

- Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wybiera się ofertę z najniższą ceną.
- Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
- Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

#### **IX. Postanowienia ogólne**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.

2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1790 z późn. zm.).
8. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
9. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl) lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznanie rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi. Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się na stronie: <https://amu.edu.pl/data/assets/pdf/file/0032/586508/klauzula-informacyjna-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznegoaponizej-progow.pdf>
10. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), ogłoszonej zarządzeniem nr 5/2023/2024 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 17 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia prawa i podejmowania działań następczych w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

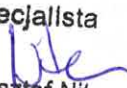
Poniżej linki do zarządzenia wraz z załącznikami:

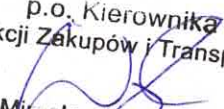
<https://amu.edu.pl/data/assets/pdf/file/0034/605968/ZR-5-2023-2024.pdf>

<https://amu.edu.pl/data/assets/pdf/file/0030/605964/Regulamin-zgloszen.pdf>

<https://amu.edu.pl/data/assets/pdf/file/0031/605965/Klauzula-informacyjna-sygnalisci.pdf>

Zatwierdzono:

Specjalista  
  
Krzysztof Nita

p.o. Kierownika  
Sekcji Zakupów i Transportu  
  
Mirosław Wańdowski

**Załącznikami do niniejszego dokumentu są:**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia