

Zaproszenie do składania ofert **na**

remont pomieszczenia na poz. -1 polegający na stworzeniu dwufunkcyjnego pomieszczenia: pokój dla matki z dzieckiem / pokój wyciszenia w budynku dydaktycznym przy ul. Międzychodzkiej

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.),
Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

I. Zamawiający:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań
NIP: 7770006350, Regon: 000001293
www.amu.edu.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Remont pomieszczenia na poz. -1 polegający na stworzeniu dwufunkcyjnego pomieszczenia: pokój dla matki z dzieckiem/ pokój wyciszenia w budynku dydaktycznym przy ul. Międzychodzkiej.

2. Uprawnienia:

Wykonawca dysponuje osobą, która będzie wykonywać zamówienie, posiadającą wymagane prawem uprawnienia:

- **jedną (1) osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,**
- **jedną (1) osobę posiadającą uprawnienia elektryczne Grupy 1 w zakresie Eksploatacji:**
Grupa 1 Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną*:
 - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV;
 - aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji; sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 1-9.Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci w zakresie wykonywania czynności: obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno – pomiarowych.

III. Szczegółowy zakres zamówienia

1. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany został w załączniku nr 2 – dokumentacja techniczna.
2. Wykonawca udzieli: **60 miesięcy gwarancji na wykonane przez siebie roboty i zamontowane materiały.**

IV. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie musi zostać zrealizowane **w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

V. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1. **Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**
- 1.2. **Kosztorys ofertowy,**
- 1.3. **Wykaz osób, zgodnie z pkt. II.2 – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,**
- 1.4. **Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od**

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

- 1.5. **Pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)**
2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką imienną identyfikującą osobę.
9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

VI. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „**Zapytanie ofertowe na remont pomieszczenia na poz. -1 polegający na stworzeniu dwufunkcyjnego pomieszczenia: pokój dla matki z dzieckiem/ pokój wyciszenia w budynku dydaktycznym przy ul. Międzychodzkiej. Znak sprawy: ZP3/5776**”.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w **kwestiach merytorycznych jest** st. inspektor nadzoru mgr inż. Jarosław Milewski, tel. 61 829 43 86, e-mail: jaroslaw.milewski@amu.edu.pl

VII. Miejsce oraz termin składania

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres **jaroslaw.milewski@amu.edu.pl** do dnia **10-09-2025r. do godz. 10:00**. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
5. W ofercie należy podać cenę, która uwzględnia uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty (C)	100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.
3. Jeżeli oferta Wykonawcy wydaje się rażąco niska, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień dotyczących ceny oferty, a Wykonawca musi udowodnić, że cena nie jest rażąco niska.
4. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.

5. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

IX. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
3. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania na każdym jego etapie oraz możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1790 z późn. zm.).
9. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@amu.edu.pl lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznanie rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.

Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się na stronie:

https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0032/586508/klauzula-informacyjna-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznegoPONIZEJ-PROGOW.pdf

10. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o *ochronie sygnalistów* (Dz. U. poz. 928), ogłoszonej zarządzeniem nr 5/2023/2024 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 17 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia prawa i podejmowania działań następczych w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
Poniżej linki do zarządzenia wraz z załącznikami:

https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0034/605968/ZR-5-2023-2024.pdf

https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0030/605964/Regulamin-zgloszen.pdf

https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0031/605965/Klauzula-informacyjna-sygnalisci.pdf

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Dokumentacja techniczna
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób