

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ul. Wieniawskiego 1
61-712 Poznań

Poznań, 05.09.2025 r.

Znak sprawy: ZP3/5538/25

Zapytanie ofertowe nr ZP3/5538/25
na
wymianę i naprawę foteli w Audytorium Maximum w budynku Collegium
Iuridicum Novum przy al. Niepodległości 53 w Poznaniu

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1320). Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

I. Zamawiający:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań
NIP: 7770006350, Regon: 000001293
www.amu.edu.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana i naprawa foteli w Audytorium Maximum w budynku Collegium Iuridicum Novum przy al. Niepodległości 53 w Poznaniu w ilości 297 sztuk.
Wspólny Słownik Zamówień CPV: 39000000-2 - Meble, 50000000-5 – Usługi naprawcze
2. Zakres prac i opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku A do zaproszenia- Szczegółowe wymagania i zakres prac oraz Załączniku B do zaproszenia – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru.
3. Użyta tapicerka winna być wykonana z tkaniny atestowanej, trudnozapalnej i dopuszczającej ją do stosowania pod względem toksyczności produktów rozkładu termicznego i spalania. Kolor tkaniny należy dobrać na podstawie istniejącej tkaniny.
4. Wykonawca na wykonane prace udziela minimum **24 miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie roboty i zamontowane materiały**. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. **Istnieje możliwość odbycia wizji lokalna przed złożeniem oferty**. Termin wizji lokalnej można ustalać telefonicznie. Osoba do kontaktu: **mgr inż. Emilia Nowak (st. Inspektor nadzoru)**, tel. 61/8294239, tel. 604524731, e-mail: eminow7@amu.edu.pl

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie musi zostać zrealizowane **w terminie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy**.

IV. Sposób przygotowania oferty oraz termin i miejsce składania ofert

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1.1. formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do zaproszenia
 - 1.2. pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy).

2. W ofercie należy podać cenę, która uwzględnia uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w cenie wszystkich wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia elementów. Brak choćby jednego elementu przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres co najmniej 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką imienną identyfikującą osobę.
9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
11. **Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową.** W tytule wiadomości należy wpisać: „Zapytanie ofertowe na wymianę i naprawę foteli w Auditorium Maximum w budynku Collegium Iuridicum Novum przy al. Niepodległości 53 w Poznaniu. Znak sprawy: ZP3/5538/25”.
12. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych i odpowiedzi na pytania jest **Pani Emilia Nowak, st. Inspektor nadzoru, tel. 61/8294239, tel. 604524731, e-mail: eminow7@amu.edu.pl**
13. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres: eminow7@amu.edu.pl do dnia **18.09.2025 r. do godz. 12:00**. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
14. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
15. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
16. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty (C)	100%

17. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	KRYTERIUM
1	CENA BRUTTO OFERTY na podstawie formularza ofertowego: cena oferowana minimalna brutto C = ----- x 100 pkt. x 100%

	cena badanej oferty brutto
--	----------------------------

18. Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i dodane do siebie. O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.
19. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
20. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

V. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
3. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania na każdym jego etapie oraz możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1790 z późn. zm.).
10. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@amu.edu.pl lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznanie rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.

Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się na stronie:

https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0032/586508/klauzula-informacyjna-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego-ponizej-progow.pdf

11. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), ogłoszonej zarządzeniem nr 5/2023/2024 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 17 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia prawa i podejmowania działań następczych w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Poniżej linki do zarządzenia wraz z załącznikami:

https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0034/605968/ZR-5-2023-2024.pdf
https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0030/605964/Regulamin-zgloszen.pdf

https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0031/605965/Klauzula-informacyjna-sygnalisci.pdf

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia- Szczegółowe wymagania i zakres prac

Załącznik B – Opis przedmiotu zamówienia- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru