

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Świadczenie usług informatycznych w zakresie rozwoju Portalu Pracownika**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000001293

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Wieniawskiego 1

**1.5.2.) Miejscowość:** Poznań

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 61-712

**1.5.4.) Województwo:** wielkopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL415 - Miasto Poznań

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** dzpuam@amu.edu.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.amu.edu.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Edukacja

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Świadczenie usług informatycznych w zakresie rozwoju Portalu Pracownika

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-a193f2eb-58d1-46fa-b03f-9842e62921fc

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2025/BZP 00486578

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2025-10-21

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowania:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://e-propublico.pl>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej: a) za pośrednictwem Platformy <https://epublico.pl>. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie. b) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pocztą elektroniczną winny być kierowane na adres: [karolina.ciechanowska@amu.edu.pl](mailto:karolina.ciechanowska@amu.edu.pl)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod znakiem sprawy: ZP3/5214. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o: a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt. 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346); b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332). Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES; b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES; c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego). Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy: a) stały dostęp do sieci Internet; b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail), c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux, d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera), e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert; b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania"; c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji pliku na Platformie. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesyłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi. -Zamawiający informuje, że: 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań. Tel.: 61 829 40 00, e-mail: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl) 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Pani Justyna Baksalary, kontakt: adres [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl); 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania; 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp; 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy. Szczegółowe informacje dotyczące RODO zostały przedstawione w Specyfikacji Warunków Zamówienia

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP3/5214/25

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Świadczenie usług informatycznych w zakresie rozwoju Portalu Pracownika zbudowanego z wykorzystaniem Standardowego Oprogramowania aplikacyjnego klasy LCDP: WEBCON BPS. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku A do SWZ. W tym celu Zamawiający, w ramach niniejszego postępowania planuje podpisanie Umowy na zakup 2356 roboczogodzin usług informatycznych, w ramach, których Wykonawcy będzie zlecane wytworzenie oraz uruchomienie w Portalu pracownika kolejnych AP, w oparciu o wybrane Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne klasy LCDP. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenie ww. usług informatycznych w liczbie roboczogodzin mniejszej niż wskazana, jednak nie mniejszej niż 1180 roboczogodzin, co nie będzie skutkowało koniecznością zmiany zapisów umownych.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Zamawiający, w ramach niniejszego postępowania planuje podpisanie Umowy na zakup 2356 roboczogodzin usług informatycznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenie ww. usług informatycznych w liczbie roboczogodzin mniejszej niż wskazana, jednak nie mniejszej niż 1180 roboczogodzin, co nie będzie skutkowało koniecznością zmiany zapisów umownych.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 30 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w powyższych kryteriach. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie Koordynatora projektu

**4.3.6.) Waga:** 20

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie Głównego konsultanta

**4.3.6.) Waga:** 20

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie****5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak****5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się może wykonawca, który wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 3 zamówienia (umowy) obejmujące świadczenie usług informatycznych z wykorzystaniem Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego klasy LCDP: WEBCON BPS w uczelni, działającej w Polsce na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 poz. 212 ze zm.), w ramach których zostały wdrożone AP umożliwiające jednoczesną pracę minimum 1000 użytkowników końcowych na stanowiskach komputerowych, wraz z ich integracją w zakresie bazodanowym, z istniejącym systemem informatycznym Zamawiającego oraz usługami szkolenia pracowników i wsparcia technicznego, z których zakres przynajmniej jedna AP dotyczył wniosków urlopowych i spraw socjalnych, a wartość każdego z tych zamówień (umów) wynosiła minimum 600 000 zł brutto (na potrzeby oceny spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu przez wartość systemu rozumie się wyłącznie wartość oprogramowania komputerowego stanowiącego jego element wraz z usługami wdrożenia, instalacji, konfiguracji, integracji, szkolenia pracowników oraz uruchomienia produkcyjnego, tj. w szczególności bez kosztów dostaw sprzętu). W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu wskazanego powyżej Zamawiający zastrzega, że warunek opisany powyżej nie podlega sumowaniu. Oznacza to, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeden z Wykonawców musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem;

2. O udzielenie zamówienia ubiegać się może wykonawca, który wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami, które skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającymi poniższe doświadczenie, wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe:

a) Koordynator projektu, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zdobył doświadczenie w kierowaniu wdrożeniami z wykorzystaniem Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego klasy LCDP: WEBCON BPS wyrażone pełnieniem funkcji kierownika lub koordynatora zespołu Wykonawcy w co najmniej 2 projektach informatycznych obejmujących wdrożenie Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego klasy LCDP: WEBCON BPS w uczelni, działającej w Polsce na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 poz. 212 ze zm.), w całym procesie wdrożenia tj. od momentu rozpoczęcia realizacji zamówienia (umowy) do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o wartości co najmniej 600 000 zł brutto, a wdrożenie te zakończyły się podpisaniem przez odbiorcę protokołu odbioru końcowego przed upływem terminu składania ofert określonego w SWZ. Na potrzeby oceny spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu przez wartość rozumie się wyłącznie wartość oprogramowania komputerowego stanowiącego jego element wraz z usługami wdrożenia, instalacji, konfiguracji, integracji, szkolenia pracowników oraz uruchomienia produkcyjnego, tj. w szczególności bez kosztów dostaw sprzętu oraz zapewnienia wsparcia technicznego po podpisaniu odbioru końcowego; posiada biegłą znajomość języka polskiego; posiada wykształcenie wyższe; posiada certyfikat w zakresie zarządzania projektami informatycznymi Prince 2 Foundation, IPMA D lub równoważny;

b) Główny konsultant, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w roli konsultanta w co najmniej 2 projektach informatycznych polegających na świadczeniu usług informatycznych dotyczących Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego klasy LCDP: WEBCON BPS dla uczelni, działającej w Polsce na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 poz. 212 ze zm.), o wartości co najmniej 600 000 zł brutto; posiada biegłą znajomość języka polskiego; - posiada wykształcenie wyższe; posiada aktualny certyfikat Project Management Professional lub równoważny (za równoważne Zamawiający uzna następujące certyfikaty Prince 2 Practitioner, IPMA Level C) oraz aktualny certyfikat w zakresie zwinnego zarządzania projektami PMI Agile Certified Practitioner lub równoważny (za równoważne Zamawiający uzna następujące certyfikaty Certified Scrum Professional, Agile Project Management);

c) Specjalista wdrożeniowy, w liczbie co najmniej 2 osób, gdzie każdy z nich w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, każdy ze Specjalistów Wdrożeniowych zdobył co najmniej 2 letnie (24 miesiące) doświadczenie w zakresie świadczenia usług informatycznych dotyczących Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego klasy LCDP: WEBCON BPS. Na potrzeby oceny spełnienia warunku wykazać należy faktyczny okres zatrudnienia danego Specjalisty wdrożeniowego, bez względu na formę prawną, przez łączny okres 2 lat (24 miesięcy) w jednym, dwóch lub więcej projektach informatycznych polegających na dostarczeniu, wdrożeniu, instalacji i konfiguracji oprogramowania informatycznego; w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, każdy ze Specjalistów wdrożeniowych zdobył doświadczenie w zakresie świadczenia usług informatycznych dotyczących Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego klasy LCDP: WEBCON BPS, w co najmniej 2 projektach informatycznych zrealizowanych dla uczelni, działającej w Polsce na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 poz. 212 ze zm.), posiada aktualny certyfikat Certified SCRUM Master lub Certified SCRUM Product Owner lub równoważne (za równoważne Zamawiający uzna następujące certyfikaty Scrum Alliance CSP lub Scrum Alliance CSPO, Scaled Agile Academy SP); każdy ze Specjalistów Wdrożeniowych: posiada biegłą znajomość języka polskiego;

d) Specjalista ds. zarządzania ryzykiem wdrożeniowym, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zdobył co najmniej 2 letnie (24 miesiące) doświadczenie w zakresie świadczenia usług informatycznych dotyczących Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego klasy LCDP: WEBCON BPS. Na potrzeby oceny spełnienia warunku wykazać należy faktyczny okres zatrudnienia danego Specjalisty wdrożeniowego, bez względu na formę prawną, przez łączny okres 2 lat (24 miesięcy) w jednym, dwóch lub więcej projektach informatycznych polegających na dostarczeniu,

wdrożeniu, instalacji i konfiguracji oprogramowania informatycznego; posiada aktualny certyfikat M\_o\_R Foundation lub równoważne (za równoważne zamawiający uzna następujące certyfikaty: ISO 31000 Risk Management lub PMI-RMP® - Risk Management Professional); posiada biegłą znajomość języka polskiego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazywania tej samej osoby w różnych rolach.

Na potrzeby oceny zdolności technicznej lub zawodowej należy stosować definicje znajdujące w Słowniku Pojęć zawartym, w Załączniku A do SWZ.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie dla nich dokonywana łącznie.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane - zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale 6.2 SWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert;

2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ, Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy), zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik do SWZ (jeżeli dotyczy), Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 4 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby - załącznik nr 6a do SWZ (jeżeli dotyczy), Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty .

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą Załącznik Nr 7 do SWZ– Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie dla nich łącznie, ale wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełniał w całości warunek wskazany w pkt. 6.2.1. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian:

- w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach oraz na stronach

internetowych, w szczególności, choć niewyłącznie w zakresie przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy, zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy lub zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa, wytycznymi lub interpretacjami;

• w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem:

- a) zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego,
- b) zmian lub opóźnień w realizacji innych umów mających bezpośredni związek z Umową,
- c) opóźnień i przestoju niezawinionych przez Wykonawcę,
- d) zaistnienia niezależnej od stron przerwy w realizacji Umowy, w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania;

- strony przewidują możliwość zmiany terminu realizacji Umowy lub zmian sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę, adekwatnie do okoliczności będących podstawą zmiany, w szczególności o czas równy okolicznościom przedłużającym realizację Umowy lub powodującym przerwę w realizacji Umowy.

• w przypadku zmiany personelu Wykonawcy, zgodnie z § 4 ust. 2 Umowy.

• w przypadku, gdy w pierwotnym terminie obowiązywania umowy nie zostanie wykorzystana maksymalna wartość umowy brutto (nie zostanie wykorzystany cały zakres przedmiotu umowy w zakresie opcji) istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy w tym zakresie; w takim przypadku strony mogą zmienić umowę poprzez zmianę terminu realizacji umowy o okres wskazany przez Zamawiającego, jednak nie dłuższy niż maksymalnie kolejne 6 miesięcy, przy braku podwyższenia wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę w tym okresie za wyjątkiem tych wynikających z zapisów § 14 Umowy.

w przypadku, gdy termin końcowy realizacji Zlecenia określony w Formularzu Zlecenie miałby przypadać po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy. Strony mogą przedłużyć okres obowiązywania umowy w zakresie niezbędnym do realizacji danego Zlecenia. W takim przypadku strony mogą zmienić umowę poprzez zmianę terminu realizacji umowy o okres wynikający z terminu końcowego określonego dla tego Zlecenia, przy czym nowy termin obowiązywania umowy nie może przekroczyć łącznie 36 miesięcy od dnia jej zawarcia. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach wystąpienia którejkolwiek ze zmian wskazanych w art. 436 ust. 4 lit. b Ustawy PZP, tj.

- zmiany stawki podatku od towarów i usług
  - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),
  - o ile Wykonawca wykaże, że zmiany te mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
- szczególne zasady tych zmian zostały określone w załączniku nr 5 do SWZ.

§14 ust. 10 Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu wykonania Umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2025-10-30 10:30

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://e-propublico.pl>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2025-10-30 11:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

c.d.zmian umowy