

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Świadczenie usług informatycznych w zakresie rozwoju Portalu  
pracownika

**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

## A. Słownik pojęć

- **Aplikacja procesowa (AP).** Oprogramowanie Dedykowane, wchodzące w skład Portalu pracownika, wytworzone i uruchomione z zastosowaniem posiadanej przez Zamawiającego licencji na WEBCON BPS, w skład, którego wchodzi diagram procesu biznesowego, PB, formularze dla poszczególnych czynności, list czynności, model danych, integracje, model uprawnień.
- **Application Programming Interface (API).** Interfejs Programowania Aplikacji w protokole REST zapewniający sposób komunikacji i przesyłanie danych między aplikacjami sieciowymi.
- **Błąd.** Nieprawidłowe działanie Oprogramowania, niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości. W szczególności Błędem jest działanie Oprogramowania niezgodnie z Dokumentacją. Błędem przypisane są rodzaje:
  - a) **Błąd krytyczny.** Nieprawidłowe działanie Oprogramowania powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z Oprogramowania albo brak możliwości osiągnięcia celu biznesowego danej AP. Przykładem Błędu Krytycznego jest niemożność uruchomienia Oprogramowania, brak odczytu/zapisu z bazy danych, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania Użytkownika Końcowego, brak możliwości procedowania i/lub zakończenia AP,
  - b) **Błąd poważny.** Nieprawidłowe działanie Oprogramowania powodujące ograniczenie korzystania z Oprogramowania nie spełniające kryteriów błędu krytycznego. Przykładem Błędu poważnego jest brak możliwości wydruku dokumentu,
  - c) **Błąd zwykły.** Nieprawidłowe działanie Oprogramowania niepowodujące ograniczenia korzystania z Oprogramowania. Przykładem Błędu zwykłego jest np. niedostępność systemu pomocy w Portalu pracownika, błąd językowy w interfejsie.
- **Dokumentacja.** Wszelka dokumentacja dotycząca realizacji przedmiotu zamówienia.
- **Dokumentacja Analityczna (DA).** Dokumentacja opracowana przez Wykonawcę mająca na celu sprecyzowanie sposobu realizacji wymagań Zamawiającego, zasad i metod przyjętych w ramach świadczonych usług informatycznych, w szczególności w ramach poszczególnych AP, w tym metod integracyjnych. DA powstaje w wyniku świadczenia usług polegających na analizie biznesowo-systemowej potrzeb Zamawiającego.
- **Dokumentacja powdrożeniowa.** Dokument opisujący działanie PP od strony użytkownika i administratora poszczególnych aplikacji z uwzględnieniem opisu procesu, poszczególnych obiegów, zastosowanych rozwiązań technicznych, zależności, walidacji, warunków, ścieżek przekazania oraz uprawnień do poszczególnych kroków, pozycji menu, raportów
- **Dzień roboczy.** Dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w rozumieniu odrębnych przepisów.
- **Godziny robocze.** Godziny od 8.00 do 16.00 w Dni Robocze.
- **Kod Źródłowy.** Ciąg instrukcji i deklaracji zapisany w zrozumiałym dla programisty języku programowania, opisujący operacje, jakie powinien wykonać komputer przy pomocy skończonej liczby ściśle zdefiniowanych rozkazów w celu realizacji funkcjonalności oprogramowania, w wersji umożliwiającej modyfikowanie i rozwój Portalu pracownika przez Zamawiającego;
- **Odbiór.** Potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy w zakresie Zlecenia. Dowodem dokonania Odbioru jest odpowiedni Protokół Odbioru.
- **Oprogramowanie.** Całość lub dowolny element oprogramowania udostępnianego przez Zamawiającego oraz dostarczanego lub wytworzonego w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W skład Oprogramowania wchodzi:
  - a) **Standardowe Oprogramowanie Systemowe.** Oprogramowanie tworzące środowisko, w którym uruchamiane jest Oprogramowanie, w tym oprogramowanie systemowe lub bazodanowe,

- b) **Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne** klasy LCDP: WEBCON BPS,
  - c) **Oprogramowanie Dedykowane**. Oprogramowanie wytworzone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w tym rozbudowa lub modyfikacja Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego.
  - d) **Oprogramowanie Open Source**. Oprogramowanie dystrybuowane na warunkach tzw. licencji otwartych.
- **Podwykonawca**. Podmiot, któremu Wykonawca powierzy wykonanie części swoich zobowiązań wynikających z Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Podwykonawcą nie jest członek personelu Wykonawcy zatrudniony w oparciu o umowę cywilnoprawną, w tym także prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, któremu Wykonawca powierzył realizację poszczególnych czynności w ramach wykonywania Umowy.
  - **Portal pracownika (PP)**. Oprogramowanie Dedykowane, oparte na Standardowym Oprogramowaniu Aplikacyjnym klasy LCDP: WEBCON BPS, wraz z wdrożonymi na nim AP, umożliwiającą Zamawiającemu automatyzację i realizację jego PB.
  - **Protokół Odbioru**. Dokument stanowiący potwierdzenie przeprowadzonego Odbioru Zlecenia.
  - **Proces biznesowy (PB)**. Zestaw logicznie powiązanych czynności, wykonywanych w celu osiągnięcia określonego wyniku.
  - **SLA**. Postanowienia Umowy określające zasady usuwania Błędów:
    - a) **Czas Reakcji**. Czas między zgłoszeniem Błędu a uzyskaniem potwierdzenia przystąpienia do jego usunięcia,
    - b) **Czas Naprawy**. Czas między zgłoszeniem Błędu a dostarczeniem poprawki do Oprogramowania usuwającej Błąd. W przypadku dostarczenia poprawki, która nie usuwa Błędu, Czas Naprawy uważa się za niedochowany,
    - c) **Obejście**. Przywrócenie działania Oprogramowania do stanu sprzed wystąpienia Błędu, z możliwymi ograniczeniami sposobu korzystania z Oprogramowania, nieuniemożliwiającymi jednak realizacji funkcji obsługiwanych przez Oprogramowanie. Obejście nie stanowi usunięcia Błędu.
  - **System** lub **System ERP** (ang. Enterprise Resource Planning, ERP). Użytkowany przez Zamawiającego, wspierający zarządzanie Uczelnią w obszarze m.in. finansów, księgowości, kadr i płac.
  - **Umowa**. Zawarta pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą umowa na realizację przedmiotu zamówienia.
  - **Usługi informatyczne**. Działania o charakterze niematerialnym, związane z przetwarzaniem informacji za pomocą technologii komputerowych, obejmujące w szczególności zakres wskazany w pkt. 2.4 OPZ, świadczone na podstawie Umowy na rzecz Zamawiającego, w ramach ustalonego, w pkt. 2.1 oraz 2.2 OPZ, limitu roboczogodzin.
  - **Użytkownik Końcowy**. Każda osoba, korzystająca z dowolnego komponentu Portalu pracownika, przypisana do określonych grup użytkowników.
  - **Wykonawca**. Podmiot realizujący przedmiot Umowy.
  - **Zamawiający (UAM)**. Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
  - **Zlecenie**. Określony przez Strony, szczegółowy zakres prac lub usług do wykonania przez Wykonawcę w ramach Umowy. Zlecenie jest ustalane w oparciu o Formularz Zlecenia.

## B. Przedmiot zamówienia

1. Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu wdrożył Portal pracownika zbudowany z wykorzystaniem Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego klasy LCDP: **WEBCON BPS**. Obecnie Zamawiający planuje rozwój Portalu pracownika poprzez uruchomienie kolejnych AP w oparciu o ww. Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne klasy LCDP: **WEBCON BPS**.
2. W tym celu Zamawiający, w ramach niniejszego postępowania planuje podpisanie Umowy, której przedmiotem będzie realizacja Zleceń, polegająca na sukcesywnym świadczeniu usług informatycznych, przez okres 30 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania maksymalnej liczby godzin usług informatycznych określonej na **2356** roboczogodzin, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, w zakresie modernizacji już istniejących w Portalu pracownika AP lub budowy i wdrażania kolejnych AP między innymi w obszarach:
  - zarządzania kadrami, w tym np.: wniosek o premię, wniosek o dodatek zadaniowy, oświadczenie o dochodach, oświadczenie o członkach rodziny, wniosek o dofinansowanie kosztów indywidualnego wypoczynku letniego i zimowego, wniosek o dofinansowanie programu uprawniającego do korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych, wniosek o dofinansowanie opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię, w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, wniosek o urlop naukowy (różne rodzaje), obsługa nieobecności związanych z rodzicielstwem, obsługa nieobecności bezpłatnych,
  - zarządzania projektami naukowymi, w tym np.: złożenie fiszki projektowej, wniosek o nowy projekt, podpisanie umowy na projekt naukowy, rozliczanie i raportowanie prac w ramach projektu naukowego,
  - zarządzania pełnomocnictwami i uprawnieniami,
  - zarządzanie preliminarzami przychodowo-kosztowymi płatnych form kształcenia,
  - jak również rozbudowa i optymalizacja już istniejących w Portalu pracownika AP np.: obsługa umów w ramach AP do zamówień publicznych, obsługa innych rodzajów urlopów niż wypoczynkowe w ramach AP do obsługi nieobecności,przy czym powyższe wyliczenie ma charakter przykładowy, w związku z czym może zostać ostatecznie ograniczone lub rozszerzone o kolejne obszary.
3. Zamawiający zastrzega sobie – w ramach prawa opcji - możliwość do uruchomienia Zleceń w liczbie roboczogodzin mniejszej niż wskazana w pkt. 2, jednak nie mniejszej niż 1180 roboczogodzin, co nie będzie skutkowało koniecznością zmiany zapisów umownych.
4. W zakres Zleceń będą wchodziły jedna lub kilka spośród następujących usług informatycznych:
  - usługa polegająca na przeprowadzeniu analizy biznesowej potrzeb Zamawiającego w stosunku do poszczególnych AP, uwzględniająca posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturę i licencje WEBCON BPS, świadczona z udziałem pracowników Zamawiającego, której produktem będzie DA stanowiąca podstawę do świadczenia pozostałych usług informatycznych
  - usługa polegająca m.in. na modyfikacji, konfiguracji, budowie i/lub wdrażaniu AP w ramach Portalu pracownika, na podstawie DA,
  - usługa polegająca na m.in. na modyfikacji, konfiguracji, budowie i/lub wdrażaniu API dla poszczególnych AP, na podstawie DA,
  - usługa polegająca na przygotowaniu oraz przeprowadzeniu testów funkcjonalno-merytorycznych. integracyjnych i wydajnościowych zmodyfikowanych lub wytworzonych AP,
  - usługa polegająca na opracowaniu Dokumentacji powdrożeniowej dla zmodyfikowanych lub wdrożonych AP, w szczególności w zakresie ich architektury oraz metod integracyjnych,

- usługa polegająca na przygotowaniu oraz przeprowadzeniu szkoleń dla użytkowników końcowych oraz administratorów biznesowych poszczególnych aplikacji,
- usługa polegająca na wsparciu prac programistycznych realizowanych w ramach Portalu pracownika przez zespół Zamawiającego.

## C. Wymagania wobec przedmiotu zamówienia

### 5. Aplikacje procesowe (AP)

Usługi informatyczne zlecone Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia muszą:

- 5.1 zostać wykonane na posiadanej przez Zamawiającego infrastrukturze informatycznej, w szczególności na Standardowym Oprogramowaniu Aplikacyjnym klasy LOW-CODE: WEBCON BPS, z wykorzystaniem posiadanych przez Zamawiającego licencji, wskazanej w pkt. 11 OPZ.
- 5.2 być zgodne z założeniami oraz wytycznymi przyjętymi przez Zamawiającego dla Portalu pracownika.

Dla każdej AP, wytworzonej w ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca utworzy osobną, dedykowaną przestrzeń w Portalu pracownika, zawierającą: widoki uruchomionych w ramach AP instancji PB, listy czynności, listy załączników dotyczących poszczególnych czynności, raporty, kokpitów menadżerskich służących do śledzenia realizacji i analizy wyników.

Dla każdej AP, wytworzonej w ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zdefiniuje model uprawnień i dostępu do przetwarzanych w niej informacji, zgodnie ze strukturą organizacyjną Zamawiającego oraz rolami procesowymi.

Każda AP musi być dostępna po wdrożeniu na Środowisku Produkcyjnym Portalu pracownika, dla nielimitowanej liczby Użytkowników Końcowych Portalu pracownika zgodnie posiadanyymi przez Zamawiającego licencjami.

### 6. Integracje

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dokona integracji wytwarzanych AP z systemami informatycznymi Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami zdefiniowanymi w DA, a w szczególności:

- 6.1. M365, Microsoft Graph API, AAD;
- 6.2. Microsoft Dynamics AX 2012;
- 6.3. bramką poczty elektronicznej Zamawiającego w ramach M365;
- 6.4. usługą podpisu elektronicznego wskazaną przez Zamawiającego taką jak np. Signius;
- 6.5. USOS.
- 6.6. Baza Wiedzy

### 7. Dokumentacja

Dokumentacja Dedykowana.

- 7.1.1. W skład Dokumentacji Dedykowanej wchodzi Dokumentacja Analityczna (DA), Dokumentacja Szkoleniowa (dla użytkownika końcowego, administratorów), Dokumentacja Testów.
- 7.1.2. Dokumentacja Dedykowana musi zostać dostarczona przez Wykonawcę Zamawiającemu w języku polskim, w wersji elektronicznej.

Dokumentacja Analityczna (DA).

- 7.2.1. Wchodzi w skład Dokumentacji Dedykowanej.
- 7.2.2. Wykonawca opracowuje Dokumentację Analityczną i przedstawia do akceptacji Kierownika projektu
- 7.2.3. DA będzie zawierał co najmniej następujące elementy:
  - 7.2.3.1. Cel dokumentu,
  - 7.2.3.2. Ogólna koncepcja rozwiązania,
  - 7.2.3.3. Struktura użytkowników, ról i uprawnień w Portalu pracownika,

- 7.2.3.4. Specyfikacja poszczególnych AP wraz ze zmianami wynikającymi z warsztatów przeprowadzonych w ramach analizy przedwdrożeniowej,
- 7.2.3.5. Model danych,
- 7.2.3.6. Opis Integracji Portalu pracownika i poszczególnych AP z systemami informatycznymi Zamawiającego,
- 7.2.3.7. Opis Integracji Portalu pracownika i poszczególnych AP z zewnętrznymi systemami informatycznymi,
- 7.2.3.8. Raporty.

Dokumentacja dla Użytkownika Końcowego Portalu pracownika.

- 7.3.1. Wchodzi w skład Dokumentacji Dedykowanej,
- 7.3.2. Dokumentację dla Użytkownika Końcowego Portalu pracownika opracowuje i przedstawia do akceptacji Kierownika projektu Wykonawca,
- 7.3.3. Dokumentacja dla Użytkownika Końcowego Portalu pracownika zostanie opracowana osobno dla poszczególnych AP.

Dokumentacja dla administratorów Portalu pracownika.

- 7.4.1. Wchodzi w skład Dokumentacji Dedykowanej,
- 7.4.2. Dokumentację dla administratorów Portalu pracownika opracowuje i przedstawia do akceptacji Kierownika projektu Wykonawca,
- 7.4.3. Dokumentacja dla administratorów Portalu pracownika zostanie opracowana osobno dla poszczególnych AP.

## **8. Szkolenia**

Szkolenia z użytkowania AP

- 8.1. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi szkolenie z zakresu użytkowania wskazanych przez Zamawiającego AP dla Użytkowników Końcowych Portalu pracownika Zamawiającego.
- 8.2. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi szkolenie dla Administratorów Portalu Pracownika z zakresu wskazanego przez Zamawiającego poszczególne AP – dla każdej wdrażanej aplikacji osobno.
- 8.3. Zamawiający oczekuje, aby szkolenie zostało zrealizowane w postaci serii warsztatów szkoleniowych, w określonych odstępach czasowych, pozwalających osobom szkolącym się na przyswojenie wiedzy ze szkolenia dla każdej wdrażanej aplikacji osobno.
- 8.4. Zamawiający oczekuje, aby szkolenie było realizowane na środowisku testowym z wykorzystaniem danych testowych umożliwiających przećwiczenie wszystkich możliwych przypadków użycia Portalu pracownika.
- 8.5. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę uczestników szkolenia.
- 8.6. O wielkości grup szkoleniowych decyduje Zamawiający.

## **9. Testy**

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie wszelkich niezbędnych narzędzi do monitorowania i raportowania przebiegu testów.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca opracuje, a następnie będzie nadzorował realizację przez Zamawiającego następujących rodzajów testów:

- Testy funkcjonalne - zestaw testów potwierdzających działanie AP zgodnie z DA,
- Testy integracji – zestaw testów potwierdzających działanie AP zgodnie z DA.

## 9.1. Testy funkcjonalne

- 9.1.1. Testy funkcjonalne zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego pod nadzorem i przy wsparciu Wykonawcy, w celu potwierdzenia, że wszelkie wymagania postawione przed poszczególnymi AP zostały spełnione.
- 9.1.2. Testy funkcjonalne zostaną przeprowadzone osobno dla każdej wytworzonej w ramach przedmiotu zamówienia AP.
- 9.1.3. Wykonanie testów funkcjonalnych musi nastąpić przy współudziale Użytkowników Końcowych Portalu pracownika oraz osób wskazanych przez Kierownika projektu.
- 9.1.4. Testy funkcjonalne muszą pokrywać komplet wymagań funkcjonalnych opisanych w DA.
- 9.1.5. Testy funkcjonalne muszą pokrywać wszystkie przypadki użycia opisane w DA.

## 9.2. Testy integracji

- 9.2.1. Wykonawca przeprowadzi testy integracji dla każdej wytworzonej w ramach przedmiotu zamówienia AP w przypadku, gdy do jej działania jest wymagana integracja z innym systemem lub systemami Zamawiającego.
- 9.2.2. Testy integracyjne muszą obejmować sprawdzenie zintegrowanego rozwiązania z perspektywy Użytkownika Końcowego Portalu pracownika.

## 9.3. Dokumentacja testów

- 9.3.1. Dokumentacja testów wchodzi w skład Dokumentacji Dedykowanej i musi zostać opracowana przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Kierownika projektu.
- 9.3.2. Dokumentacja testów musi zawierać następujące elementy: plan testów, scenariusz testowe, przypadki testowe, dane do testów.
- 9.3.3. Scenariusze testowe muszą zapewniać pokrycie wszystkich funkcjonalności Portalu pracownika oraz AP. Każdy scenariusz musi określać dane, które muszą być wprowadzone przed uruchomieniem scenariusza, kolejność czynności, wykonywanych w czasie testu oraz dane, wprowadzane do Portalu pracownika lub testowanej AP jak również, oczekiwaną reakcję Portalu pracownika lub testowanej AP na wykonane czynności i wprowadzone dane.
- 9.3.4. Przypadki testowe i dane testowe w tym wszelkie materiały eksploatacyjne dostarczone muszą być przez Wykonawcę.

Testy muszą zostać wykonane z użyciem środowiska testowego, chyba że plan testów będzie przewidywał inaczej, na bazie reprezentatywnej próbki danych eksploatacyjnych.

Test może zostać przerwany, jeżeli nie może być kontynuowany z jakiegokolwiek przyczyny innej niż wystąpienie błędów, o których mowa poniżej. Test taki powinien zostać powtórzony lub kontynuowany w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## 9.4. W ramach procesu testowania mogą wystąpić następujące kategorie błędów:

- 9.4.1. Błąd istotny - zatrzymanie lub zakłócenie działania Portalu pracownika, w tym testowanej AP lub błąd uniemożliwiający realizację PB w tym także obniżenie wydajności, które w praktyce uniemożliwia zrealizowanie scenariusza testowego.
- 9.4.2. Błąd nieistotny - zakłócenie pracy Portalu pracownika nie wpływające na możliwość zrealizowania scenariusza testowego i weryfikację poprawności przebiegu PB.

Wynik testu scenariusza testowego zostanie uznany za pozytywny, gdy wyniki testów dla wszystkich przypadków testowych zawartych w danym scenariuszu testowym będą pozytywne.

Wynik testu przypadku testowego będzie uznany za pozytywny, gdy opis oczekiwanego rezultatu zamieszczony w polu „oczekiwany wynik” jest „zgodny” z faktycznie uzyskanym wynikiem po zakończeniu przypadku testowego.

W przypadku, gdy występująca niezgodność wyników jest rezultatem błędnie opisanego przypadku testowego, wówczas wynik testu może być uznany za prawidłowy, a błędny opis przypadku testowego musi zostać poprawiony przez Wykonawcę. Sytuacja taka musi znaleźć odzwierciedlenie w raporcie z testów.

Zamawiający uzna testy za zakończone sukcesem, gdy zostaną przeprowadzone testy z wykorzystaniem zaplanowanych scenariuszy testowych oraz gdy brak będzie niezakończonych scenariuszy testowych z powodu wystąpienia błędów istotnych.

W przypadku wystąpienia błędu, który uniemożliwia wykonanie wszystkich zaplanowanych przypadków testowych i/lub scenariuszy testowych, a który nie wynika z winy Wykonawcy, wówczas Zamawiający dopuszcza, aby zakres testów został zmieniony (wyłączenie przypadków i/lub scenariuszy) na podstawie decyzji podjętej przez Zamawiającego.

W przypadku zakończenia testów z wynikiem negatywnym, musi zostać ustalony plan powtórzenia testów. Wybór scenariuszy do drugiej (i kolejnej) tury testów musi zostać przeprowadzony według następujących zasad: Scenariusze testowe, które otrzymały wynik negatywny z powodu wystąpienie błędu/ów istotnego. Scenariusze testowe dla funkcjonalności powiązanych z funkcjonalnością scenariusza testowego, w którym wystąpiły błędy istotne.

#### **10. Zarządzanie realizacją przedmiotu zamówienia**

Zamawiający wskaże Kierownika projektu, który jednocześnie będzie odpowiedzialny za kontakt z Wykonawcą.

Wykonawca, we współpracy z Kierownikiem projektu będzie odpowiedzialny za prowadzenie biura projektu, w tym:

- 10.1. wybór metodyki realizacji przedmiotu zamówienia,
- 10.2. stały nadzór nad Dokumentacją,
- 10.3. zarządzanie Zleceniami zgodnie z §7 Umowy,
- 10.4. zarządzanie odbiorami zgodnie z §8 Umowy,
- 10.5. zarządzanie komunikacją,
- 10.6. zarządzanie jakością,
- 10.7. zarządzanie ryzykiem,
- 10.8. prowadzenie rejestru otwartych kwestii w projekcie (issue tracking).

Wykonawca, przekaże Kierownikowi projektu informacje o osobach zaangażowanych ze strony Wykonawcy w realizację przedmiotu zamówienia wraz z opisem ich kompetencji, rolą, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Specyfikacji Wymagań Zamówienia (SWZ) oraz ofertą Wykonawcy.

Wykonawca zaproponuje strukturę zespołu wdrożeniowego, która będzie podlegała zatwierdzeniu przez Kierownika projektu, pod kątem spełnienia wymagań opisanych w SWZ.

Zmiany w strukturze zespołu wdrożeniowego wymagają zatwierdzenia przez Kierownika projektu, zaś wymiana osób na inne musi zapewniać ciągłość spełniania wymagań opisanych w SWZ.

Zamawiający zapewni dostęp do pracowników Uczelni w Godzinach roboczych, po uzgodnieniu terminu z Kierownikiem projektu.

Realizacja usług informatycznych, w ramach przedmiotu zamówienia, nie może, poza uzasadnionymi i uzgodnionymi z Kierownikiem projektu przypadkami, utrudniać i/lub uniemożliwiać pracownikom Zamawiającego dostępu do usług lub systemów informatycznych Zamawiającego w Godzinach roboczych.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że osoby wchodzące w skład zespołu wdrożeniowego, zapoznają się z Polityką Bezpieczeństwa Zamawiającego oraz zasadami przetwarzania danych osobowych stosowanych w Uczelni.

Członkowie zespołu wdrożeniowego są zobowiązani do podpisania stosownych oświadczeń dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych.

## D. Zasoby posiadane i udostępnione przez Zamawiającego na rzecz realizacji przedmiotu zamówienia

11. Zamawiający dysponuje obecnie następującym zestawem licencji, które będą służyły do realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia:
  - 11.1. Licencje MS Windows Serwer,
  - 11.2. Licencje MS SQL Serwer,
  - 11.3. System ERP: Microsoft Dynamics AX 2012,
  - 11.4. Licencje WEBCON BPS:
    - 11.4.1. WEBCON External CAL – w ilości 1
    - 11.4.2. WEBCON BPS EDU CAL NO LIMIT – w ilości 1
    - 11.4.3. WEBCON BPS Enterprise Server – w ilości 1
    - 11.4.4. WEBCON BPS Designer Studio CAL – w ilości 1
    - 11.4.5. WEBCON BPS Barcode Framework – w ilości 1
    - 11.4.6. WEBCON BPS OCR Framework 150k PPY– w ilości 1
    - 11.4.7. WEBCON Designer Desk CAL - w ilości 2
    - 11.4.8. WEBCON BPS AI Framework – w ilości 1
    - 11.4.9. WEBCON BPS Enterprise Server (includes Designer Studio CAL).
  - 11.5. Licencje M365 w planie A3 dla wszystkich pracowników Zamawiającego,
  - 11.6. Produkcyjne środowisko AAD.