

Regulamin konsultacji psychologicznych w Dziale Dostępności AGH

I. Informacje ogólne

1. Pomoc psychologiczna organizowana przez Dział Dostępności, to pomoc o charakterze doraźnym i interwencyjnym, skierowana do wszystkich osób ze szczególnymi potrzebami będących członkami społeczności AGH – studentów, doktorantów, pracowników, słuchaczy studiów podyplomowych.
2. Wsparcie psychologiczne udzielane jest w formie konsultacji indywidualnych, trwających do 50 minut.
3. Korzystanie z pomocy psychologicznej, organizowanej przez Dział Dostępności jest bezpłatne i dobrowolne.
4. Konsultacje psychologiczne prowadzone są przez psychologa.
5. Pomoc psychologiczna oferowana przez Dział Dostępności nie obejmuje diagnozy zaburzeń i chorób psychicznych oraz prowadzenia psychoterapii (czyli leczenia zaburzeń psychicznych i emocjonalnych bez użycia leków, polegającego na oddziaływaniu na psychikę pacjenta.). Psycholog nie udziela także porad dotyczących leczenia farmakologicznego.
6. Psycholog jest zobowiązany do zachowania tajemnicy zawodowej, w związku z informacjami uzyskanymi podczas udzielenia konsultacji psychologicznych. Należy jednak mieć na uwadze, że w szczególnych przypadkach, takich jak zagrożenie życia lub zdrowia osoby, której jest udzielana konsultacja oraz innych osób, psycholog jest zwolniony z tajemnicy zawodowej i na tej podstawie może powiadomić stosowne służby.
7. Osoba zainteresowana skorzystaniem ze wsparcia psychologicznego, jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszym regulaminem.

II. Informacje dotyczące zasad korzystania z konsultacji psychologicznych

1. Konsultacje psychologiczne są realizowane zgodnie z organizacją roku akademickiego, w godzinach i dniach zgodnych z ustalonym harmonogramem, opublikowanym na stronie internetowej Działu Dostępności.
2. Wizyty u psychologa są umawiane za pośrednictwem platformy internetowej p.n. „System Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami – HELPI” dostępnej na stronie internetowej www.helpi.agh.edu.pl (dalej zwany „systemem HELPI”).
3. Miejszem świadczenia konsultacji psychologicznych jest budynek DS-1 „ALFA”, przy ul. Reymonta 17, pokój nr 42B (na parterze).
4. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, umotywowanych sytuacją osoby zainteresowanej, konsultacja może się odbyć w formie zdalnej, za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams.

5. Korzystanie z systemu HELPI na potrzeby umówienia wizyty u psychologa, nie wymaga założenia konta użytkownika.
6. W celu rezerwacji terminu wizyty u psychologa należy wybrać zakładkę „Umów spotkanie z psychologiem” w systemie HELPI i wypełnić formularz, zgodnie z zamieszczonymi wskazówkami. W przypadku szczególnej sytuacji osoby zainteresowanej i chęci umówienia konsultacji w trybie zdalnym, w rubryce „Komentarz”, należy wskazać uzasadnienie tego wyboru.
7. Potwierdzenie terminu rezerwacji wizyty przez psychologa przekazywane jest za pośrednictwem systemu HELPI.
8. Jeżeli osoba zainteresowana otrzyma informację, że wizyta w zarezerwowanym terminie, nie została potwierdzona przez psychologa, należy wybrać w systemie HELPI inny dostępny termin.
9. W sytuacji, kiedy do wizyty u psychologa nie dojdzie z przyczyn, leżących po stronie Działu Dostępności (np. odwołanie wizyty przez psychologa, nagła nieobecność psychologa, błąd systemu Helpi), z osobą zainteresowaną, bez zbędnej zwłoki, zostanie nawiązany kontakt, w celu umówienia innego terminu wizyty.
10. Każda osoba chcąca skorzystać z konsultacji psychologicznych, ma do dyspozycji jeden termin w miesiącu.
11. Jeżeli z jakichś przyczyn, osoba zainteresowana nie jest w stanie uczestniczyć w konsultacji w umówionym terminie, istnieje możliwość jej odwołania, za pomocą odpowiedniej opcji w systemie HELPI.
12. W przypadku konieczności odwołania wizyty przez osobę zainteresowaną, należy odwołać ją z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku odwołania wizyty zgodnie z powyższym terminem, osobie zainteresowanej przysługuje możliwość wybrania innego dostępnego terminu w danym miesiącu. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu lub niestawienia się na konsultację psychologiczną, osoba zainteresowana, może umówić wizytę u psychologa w kolejnym miesiącu.

III. Pozostałe informacje

1. W kwestiach nieujętych w niniejszym regulaminie, jak też w indywidualnych sprawach, dotyczących sposobu organizacji wsparcia psychologicznego, decyzje podejmuje Kierownik Działu Dostępności.
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych, jest dostępna w systemie HELPI, w zakładce „Polityka prywatności”.
3. Informacje o zmianach w niniejszym regulaminie oraz dotyczące organizacji wsparcia psychologicznego przez Dział Dostępności, będą podawane za pośrednictwem komunikatów na stronie internetowej www.dostepnosc.agh.edu.pl oraz w systemie HELPI.