

**Zaproszenie do składania ofert  
usługę dezynsekcji, deratyzacji i usuwania gniazd owadów w budynkach  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na terenie Poznania, Gniezna,  
Kalisza, Piły oraz Gułtów, Obrzycka i Ciążenia**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320).

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

**I. Zamawiający:**

**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 7770006350, Regon: 000001293

[www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dezynsekcji, deratyzacji i usuwania gniazd owadów w budynkach Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na terenie Poznania, Gniezna, Kalisza, Piły oraz Gułtów, Obrzycka i Ciążenia. CPV: 90900000-6
2. Przedmiot zamówienia został opisany w Załączniku A do Zapytania ofertowego.
3. Ilości i częstotliwość poszczególnych usług wskazane zostały w Załączniku A do Zapytania ofertowego. W przypadku usługi polegającej na likwidacji gniazd owadów będzie ona przeprowadzana w zależności od potrzeb Zamawiającego. W formularza cenowym w pozycji nr 3 wskazane zostały ilości szacunkowe, które służą do obliczenia ceny oferty i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Jednakże łączna suma wartości tej usługi nie może przekroczyć maksymalnej wartości przewidzianej dla tej usługi. W związku z tym ostateczna całkowita wartość umowy wynikająca z sumowania cen wykonanych na podstawie zamówień Zamawiającego w okresie trwania umowy może być niższa niż wskazana w umowie jej maksymalna wartość brutto, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy ustaloną, w sposób wskazany wyżej, ostateczną wartością umowy, a jej wartością maksymalną.
4. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu zostaną odrzucone.
5. W cenie oferty muszą być zawarte wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Szczegółowy wykaz miejsc wykonania przedmiotu zamówienia zostanie dołączony do umowy.
7. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych, wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem wykonanych usług.

**III. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie musi zostać zrealizowane sukcesywnie w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umowy.

**IV. Opis przygotowania oferty**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 
- 1.1. formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
  - 1.2. formularz cenowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
  - 1.3. pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)
2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
  3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
  4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
  5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
  6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
  7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierająca jedną, jednoznacznie opisana propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
  8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczęcią imienną identyfikującą osobę.
  9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
  10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **V. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: **„Zapytanie ofertowe na usługę dezynsekcji, deratyzacji i usuwania gniazd owadów w budynkach Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na terenie Poznania, Gniezna, Kalisza, Piły oraz Gułtów, Obrzycka i Ciążenia. Znak sprawy: ZP3/7421”**.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest Pani Małgorzata Nita, e-mail: [malnit@amu.edu.pl](mailto:malnit@amu.edu.pl)

#### **VI. Miejsce oraz termin składania**

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres: [malnit@amu.edu.pl](mailto:malnit@amu.edu.pl) do dnia **18.02.2026r. do godz. 12:00**. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o formularz cenowy, który stanowi Załącznik nr 2
2. Ceny jednostkowe muszą być wyższe od zera.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia objęte usługą.

4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe polegające np. omyłki dotyczące działań arytmetycznych np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty np. przyjęcie w obliczeniach błędnej ilości jednostek miar (ilość jednostek miar zostanie poprawiona na prawidłową), zdublowanie pozycji.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert:**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

<b>Nr:</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga:</b>
1.	Cena brutto oferty (C)	100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierającą najniższą cenę.
3. Jeżeli oferta Wykonawcy wydaje się rażąco niska, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień dotyczących ceny oferty, a Wykonawca musi udowodnić, że cena nie jest rażąco niska.
4. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
5. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

#### **IX. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1790).
8. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl) lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznanie rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.

Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się na stronie:

[https://amu.edu.pl/data/assets/pdf\\_file/0032/586508/klauzula-informacyjna-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznegoaponizej-progow.pdf](https://amu.edu.pl/data/assets/pdf_file/0032/586508/klauzula-informacyjna-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznegoaponizej-progow.pdf)

- 
9. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), ogłoszonej zarządzeniem nr 5/2023/2024 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 17 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia prawa i podejmowania działań następczych w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Poniżej linki do zarządzenia wraz z załącznikami:

<https://amu.edu.pl/data/assets/pdf/file/0034/605968/ZR-5-2023-2024.pdf>

<https://amu.edu.pl/data/assets/pdf/file/0030/605964/Regulamin-zgloszen.pdf>

<https://amu.edu.pl/data/assets/pdf/file/0031/605965/Klauzula-informacyjna-sygnalisci.pdf>

Zatwierdzono:

Z-CY KANCLERZA  
ds. logistyczno-administracyjnych  
  
Artur Patajszczyk

**Załącznikami do niniejszego dokumentu są:**

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia