



Poznań, 20.02.2026r.

Znak sprawy: ZP3/7555

**Zaproszenie do składania ofert
na sukcesywną dostawę materiałów laboratoryjnych dla jednostek UAM przez okres
12 miesięcy**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320).

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

I. Zamawiający:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 7770006350, Regon: 000001293

www.amu.edu.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Sukcesywna dostawa materiałów laboratoryjnych dla jednostek UAM przez okres 12 miesięcy.

Miejsce realizacji zamówienia: jednostki UAM w Poznaniu.

Warunki płatności faktury: 30 dni.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2. Wspólny Słownik Zamówień: 33793000 – 5 Laboratoryjne wyroby szklane.
3. Zamówienia częściowe mogą być realizowane na potrzeby projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (w szczególności Europejski Fundusz Społeczny, Fundusze Europejskie, Wiedza Edukacja Rozwój).
4. Załącznikiem stanowiącym integralną część przyszłej umowy będzie wykaz przedmiotu zamówienia wskazujący pozycje i ceny jednostkowe.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsca określonego przez Zamawiającego. Transport krajowy i zagraniczny wraz z ubezpieczeniem, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz wszelkie inne opłaty - po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca wskaże w Formularzu cenowym (załącznik nr 2) producenta, nazwę i numer katalogowy asortymentu oferowanego przez wykonawcę dla pozycji, w których oferuje asortyment inny niż wskazany w kolumnie C Formularza cenowego.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania towaru partiami, których ilości i zakres będzie uzależniony od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podane w załączniku nr 2 ilości poszczególnych artykułów są ilościami szacunkowymi, służącymi do obliczenia ceny oferty i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zawartej w wyniku niniejszego postępowania umowy i ostatecznie będzie wynikać z potrzeb Zamawiającego. Jednakże łączna suma wartości poszczególnych dostaw nie może przekroczyć maksymalnej wartości tej umowy. Ostateczna całkowita wartość umowy wynikająca z sumowania cen brutto częściowych dostaw wykonanych na podstawie zamówień Zamawiającego w okresie trwania umowy może być zatem niższa niż wskazana w umowie jej maksymalna wartość brutto, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie o

zapłatę różnicy pomiędzy ustaloną, w sposób wskazany wyżej, ostateczną wartością umowy, a jej wartością maksymalną.

8. Częściowe zamówienia będą realizowane na podstawie jednostronnych dyspozycji osób uprawnionych przez Zamawiającego w ciągu maksymalnie **21 dni roboczych** licząc od momentu złożenia zamówienia częściowego na wniosek osoby uprawnionej przez Zamawiającego, składany za pomocą pisma, poczty elektronicznej (za dni robocze uznawane będą dni pracy Zamawiającego tj. dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
9. Wykonawca wypełnia kolumnę F Formularza cenowego w tych pozycjach, w których oferuje asortyment inny niż wskazany w kolumnie C Formularza cenowego.
10. **Warunki złożenia oferty równoważnej:**
 - a) Wykonawca może zaproponować asortyment równoważny do asortymentu wskazanego w kolumnie C Formularza cenowego, asortyment równoważny musi spełniać wymogi techniczno-eksploatacyjne opisane przez Zamawiającego.
 - b) W przypadku zaproponowania asortymentu równoważnego do opisanego odpowiednio w Załączniku nr 2, Wykonawca zobowiązany jest wpisać jego producenta, nazwę i numer katalogowy produktu w kolumnie F Formularza cenowego.
 - c) Dodatkowo, w przypadku złożenia oferty równoważnej, Wykonawca musi załączyć do oferty kartę charakterystyki producenta, z której będzie wynikało, że produkt równoważny posiada cechy fizyczne identyczne jak produkt wskazany przez Zamawiającego. Opis techniczny na opakowaniu musi być zgodny z kartą charakterystyki.
11. Dostarczone produkty muszą spełniać wymagania techniczne, a w szczególności:
 - a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) muszą być fabrycznie nowe,
 - c) muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
12. Oferta musi uwzględniać wszystkie pozycje załącznika nr 2. Oferty niekompletne zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia.
13. Cena oferty musi zawierać koszty dostawy - transportu przedmiotu zamówienia do właściwych jednostek UAM, koszt rozładunku i wniesienia.
14. Dodatkowo usługi wykonane w ramach umowy:
 - a) dostawa odbywać się będzie wraz z wniesieniem, transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy do jednostek UAM wskazanych w zamówieniu przez Zamawiającego;
 - b) etykiety, certyfikaty, ulotki, instrukcje oraz inne dokumenty będą dostarczone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski;
 - c) produkty będą posiadać bezpieczne opakowania;
 - d) Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczanego produktu i towar nowy fabrycznie;
 - e) okres wymiany reklamacyjnej wynosi 14 dni i rozpoczyna się z dniem przekazania towaru;
 - f) okres rozpatrzenia reklamacji wynosi 7 dni; brak odpowiedzi w tym terminie uznaje się za uwzględnienie reklamacji.

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie musi zostać zrealizowane: **sukcesywnie przez okres 12 miesięcy** od dnia udzielenia zamówienia lub do wyczerpania całkowitej maksymalnej wartości umowy brutto.

Częściowe zamówienia będą realizowane na podstawie jednostronnych dyspozycji osób uprawnionych przez Zamawiającego w ciągu **maksymalnie 21 dni roboczych** licząc od momentu złożenia zamówienia częściowego.

IV. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

1.2. formularz cenowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

Zamawiający zaleca, aby każdy z Wykonawców dostarczył razem z ofertą Załącznik nr 2 (Formularz cenowy) podpisany przez Wykonawcę w formacie .pdf oraz dodatkowo w formacie .xls (dodatkowy format .xls bez podpisu), co pozwoli na wyeliminowanie omyłek lub błędów rachunkowych.

1.3. pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy),

1.4. Dokument, którym w rozumieniu Zamawiającego jest specyfikacja techniczna, świadectwo kontroli jakości, bądź inny równoważny dokument określający parametry produktu proponowanego przez Wykonawcę, umożliwiający sprawdzenie zgodności zaoferowanych artykułów z opisem przedmiotu zamówienia – dotyczy tych pozycji formularza cenowego, w których Wykonawca oferuje asortyment inny niż wskazany w kolumnie C Formularza cenowego.

- Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
- W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
- Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
- Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką imienną identyfikującą osobę.
- W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

V. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

- Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „**Zapytanie ofertowe na sukcesywną dostawę materiałów laboratoryjnych dla jednostek UAM przez okres 12 miesięcy. Znak sprawy: ZP3/7555**”.
- Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest Magdalena Wójcik, e-mail: mwojcik@amu.edu.pl , tel. 061 829 16 57.

Miejsce oraz termin składania

- Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres: mwojcik@amu.edu.pl do dnia **03-03-2026r. do godz. 10:00**. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
- Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Ceny jednostkowe muszą być wyższe od zera.
2. Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia objęte dostawą.
3. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe polegające np. omyłki dotyczące działań arytmetycznych np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty np. przyjęcie w obliczeniach błędnej ilości jednostek miar (ilość jednostek miar zostanie poprawiona na prawidłową), zdublowanie pozycji.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty (C)	100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierającą najniższą cenę.
3. Jeżeli oferta Wykonawcy wydaje się rażąco niska, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień dotyczących ceny oferty, a Wykonawca musi udowodnić, że cena nie jest rażąco niska.
4. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
5. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

VIII. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1790).
8. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@amu.edu.pl lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznanie rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.

Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się na stronie:

https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0032/586508/klauzula-informacyjna-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego-ponizej-progow.pdf

9. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), ogłoszonej zarządzeniem nr 5/2023/2024 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 17 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia prawa i podejmowania działań następczych w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Poniżej linki do zarządzenia wraz z załącznikami:

https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0034/605968/ZR-5-2023-2024.pdf

https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0030/605964/Regulamin-zgloszen.pdf

https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0031/605965/Klauzula-informacyjna-sygnalisci.pdf

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy.