



Nr sprawy ZP3/7332/26

Poznań dnia: 05-03-2026r.

WYKONAWCY

ubiegający się o zamówienie publiczne

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na "Usługę sprzątnia i utrzymania czystości w budynkach Hali Sportowej, zaplecza socjalnego przy kortach tenisowych oraz zaplecza socjalnego przy stadionie lekkoatletycznym przy ul. Zagajnikowej 9 w Poznaniu" – znak sprawy ZP3/7332/26.

Zamawiający, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, działając na podstawie art. 135 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), udostępnia poniżej treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ") wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 3: Zwracam się z prośbą o udostępnienie Załącznika nr 4 do umowy.

Odpowiedź: Zamawiający udostępnia Załącznik nr 4 do umowy.

Pytanie nr 4: Czy w obiekcie Zamawiającego można zamontować pralkę?

Odpowiedź: Tak.

Pytanie nr 5: Czy Koordynator może być zatrudniony na umowę zlecenie?

Odpowiedź: Zamawiający wymaga, aby Koordynator był zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Zatrudnienie może nastąpić w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy. Umowy cywilnoprawne nie są dopuszczalne.

Pytanie nr 6: Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na umowy zlecenie w przypadku absencji urlopowo- chorobowej?

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje wymóg zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę. Zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy zlecenia, nie jest dopuszczalne, także w przypadku czasowej absencji urlopowo -chorobowej.

ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań
tel. +48 61 829 1652
adres.dzpuam@amu.edu.pl

Pytanie nr 7: Proszę o wskazanie ilu obecnie pracowników/ etatów realizują usługę utrzymania czystości w obiekcie objętym niniejszym zapytaniem ofertowym.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że obecnie liczba osób zatrudnionych do realizacji usługi utrzymania czystości w obiekcie objętym zapytaniem w przeliczeniu na pełen etat nie jest mniejsza niż 8 etatów z wyłączeniem koordynatora.

Pytanie nr 8: Proszę o wskazanie w jakich godzinach powinna być realizowana usługa.

Odpowiedź: Dyżur dzienny powinien być realizowany w godzinach 10:00–18:00. Usługa sprzątania głównego wykonywana jest po zakończeniu ostatnich zajęć w obiekcie, co zazwyczaj przypada na godziny nocne.

Pytanie nr 9: Proszę o podanie ilości koszy na śmieci wraz z podziałem na wielkość.

Odpowiedź: W obiekcie znajduje się łącznie 108 koszy na odpady o pojemności 30 l i 60 l. Na terenie obiektu obowiązuje selektywna zbiórka odpadów z podziałem na: papier, szkło oraz tworzywa sztuczne.

Pytanie nr 10: Proszę o wskazanie ile osób/ etatów powinno wchodzić w skład serwisu dziennego. Proszę o wskazaniem powierzchni płaskich w m² jakie będą pod opieką serwisu dziennego.

Odpowiedź: Zamawiający nie określa liczby osób w serwisie dziennym. Dyżur dzienny musi być zapewniony codziennie w obsadzie nie mniejszej niż jedna osoba. Serwis dzienny obejmuje wszystkie powierzchnie użytkowe obiektu wymagające utrzymania czystości w ciągu dnia, tj. łącznie 7 044,55 m².

Pytanie nr 11: Proszę o informację, czy serwis dzienny może również wykonywać usługi bieżącego sprzątania.

Odpowiedź: Tak.

Pytanie nr 12: Proszę o wskazanie metrażu powierzchni wykładzin PCV jaki będzie podlegał usłudze polimeryzacji.

Odpowiedź: Około 300 m²

Pytanie nr 13: Proszę o wskazanie metrażu wykładziny dywanowej jaki będzie podlegał usłudze gruntownego czyszczenia.

Odpowiedź: Łączna powierzchnia wykładziny dywanowej objęta usługą gruntownego czyszczenia wynosi 201,71 m², zgodnie z dokumentacją postępowania.

Pytanie nr 14: Na jakiej wysokości znajdują się sufity przeszklonych wiatrołapów?

Odpowiedź: Około 8 m

Z-ca Kanclerza
ds. logistyczno- administracyjnych

mgr Artur Ratajszczak