

Zaproszenie do składania ofert
na
świadczenie usług poligraficznych na rzecz
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm.),
Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

I. Zamawiający

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 7770006350, Regon: 000001293

e-mail: www.amu.edu.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług poligraficznych na rzecz Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

CPV: 79800000-2

III. Szczegółowy zakres zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług poligraficznych na rzecz Uniwersytetu im Adama Mickiewicza w Poznaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik A do niniejszego Zaproszenia, z zasadami sztuki drukarskiej, współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) druk plakatów wielkoformatowych B0, B1, B2, A0, A1, A2 i nie formatowe
 - 2) druk plakatów w formacie A3
 - 3) druk ulotek w formacie A4, A5, A6, DL
 - 4) druk ulotek falcowanych i bigowanych z A4/A5, A5/A6,
 - 5) druk ulotek falcowanych i bigowanych z A4/DI w C i Z
 - 6) druk zaproszeń i kartek świątecznych
 - 7) druk broszur w formacie A4, A5, B5 – kolorowe
 - 8) druk broszur w formacie A4, A5, B5 – c/b
 - 9) druk listowników
 - 10) druk wizytówek
 - 11) druk teczek (tzw. okładki z bigowane i falcowane z A3/A4
 - 12) druk notesów A4, A5, A6 – 50 kartkowych
 - 13) druk kalendarzy A3, A4 na spiralach (13-14kartkowych)
 - 14) druk dyplomów A4i A3
 - 15) druk akcydensów
 - 16) druk dyplomów doktorskich i habilitacyjnych
 - 17) druk cyfrowy książek
3. Wykonawca będzie realizował usługi objęte przedmiotem zamówienia sukcesywnie, zależnie od potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień składanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania towaru partiami, których ilości i zakres będzie uzależniony od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Ilości poszczególnych

pozycji podane w załączniku A do niniejszego Zaproszenia (załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia) są ilościami szacunkowymi, służącymi do obliczenia ceny oferty i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zawartej w wyniku niniejszego zapytania ofertowego umowy. Jednakże łączna suma wartości poszczególnych usług nie może przekroczyć maksymalnej wartości tej umowy. W związku z tym ostateczna całkowita wartość umowy wynikająca z sumowania cen brutto częściowych usług wykonanych na podstawie zamówień Zamawiającego w okresie trwania umowy może być niższa niż wskazana w umowie jej maksymalna wartość brutto, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy ustaloną, w sposób wskazany wyżej, ostateczną wartością umowy, a jej wartością maksymalną.

5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a więc koszty dostawy, rozładunku i wniesienia do jednostek organizacyjnych UAM. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tytułu realizacji dostaw.
6. Dostawy winny być realizowane od 8:00 do 15:00 w dniach pracy Zamawiającego. Dni pracy zamawiającego określa się jako dni od pn. do pt. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

IV. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie musi zostać zrealizowane sukcesywnie w terminie **12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy.**

V. Informacja o warunkach udziału

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału:

1.1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej dwie usługi druku materiałów poligraficznych** (np. plakaty, ulotki, wizytówki, teczki firmowe, zaproszenia itp.) **i druku cyfrowego książek o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto każda** oraz załączą dowody potwierdzające czy wykazana usługa została wykonana należycie,

oraz przedstawi dowody określające czy wykazane usługi zostały wykonane należycie. Jedna usługa oznacza usługę zrealizowaną na podstawie jednej umowy.

VI. Opis przygotowania oferty

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

1.1. formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

1.2. formularz cenowy - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

1.3. wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału, o którym mowa w rozdziale V - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

1.4. pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)

2. Wykonawca w terminie złożenia oferty dostarczy przedmiotowe środki dowodowe w postaci wydrukowanych przez siebie:

– Ulotka bigowana i falcowana z A4/DL w C lub Z na papierze satyna 250 gr – 1 szt.

– Ulotka bigowana i falcowana z A4/A5 na papierze 250 gr. Wraz z uszlachetnieniem połysk lub mat – 1szt.

– Wizytówka na kartonie stardam silver 350 gr. – 1 szt.

- Papier firmowy na papierze offset Amber 100 gr. dwa rodzaje rektorski i wydziałowy,
- Teczka (A3/A4) na kartonie okładkowym 240 gr. – 1 szt.

Wzór wizytówki i papieru firmowego i teczki jest do pobrania ze strony System Identyfikacji Wizualnej UAM link <https://siw.amu.edu.pl/>

- Notesy w formacie A5 i A6, środek na papierze offset Amber 80 gr. Z nadrukiem 1+1 – 2 szt.
 - Książka w oprawie twardej z wyoblonym grzbietem – 1 szt.
 - Książka w oprawie miękkiej – 1 szt.
 - Książka lub sama okładka z laminowaniem wybiórczym (folia matt z lakierem UV) – 1 szt.
 - Broszura w oprawie miękkiej szytej – 1 szt.
3. Przedmiotowe środki dowodowe należy dostarczyć do upływu terminu składania ofert do siedziby Zamawiającego przy ul. ul. Święty Marcin 78, 61 - 809 Poznań. Przesyłka zawierająca wydrukowane materiały powinna być oznaczona nazwą i numerem zapytania ofertowego, tj. „**Świadczenie usług poligraficznych na rzecz Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Znak sprawy: ZP3/7675/26**”.
 4. W sprawie dostarczenia próbek należy kontaktować się z Adrianą Machowiak, tel. 61 829 42 94, email: adria11@amu.edu.pl
 5. Dostarczone przedmiotowe środki dowodowe w postaci wydrukowanych materiałów wskazanych w pkt 2 będą służyły do oceny ofert w kryterium jakości zgodnie z rozdziałem X Zaproszenia.
 6. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
 7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
 8. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
 9. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
 10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
 11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 12. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętą imienną identyfikującą osobę.
 13. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

VII. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług poligraficznych na rzecz Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Znak sprawy: ZP3/7675/26”.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest pani **Adriana Machowiak, Sekcja Promocji UAM**, tel. 61 829 42 94, email: adria11@amu.edu.pl

VIII. Miejsce oraz termin składania

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres adria11@amu.edu.pl do dnia **30.03.2026 r. do godz. 12:00**. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykonawca wylicza cenę poszczególnych pozycji formularza (cena netto, wartość netto oraz cenę brutto i wartość brutto), a następnie sumuje wartość brutto wszystkich pozycji. Tak wyliczoną cenę oferty netto i brutto zamieszcza się w formularzu oferty.
2. Ceny jednostkowe muszą być wyższe od zera.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia objęte dostawą i wycenić wszystkie pozycje formularza cenowego. Brak ceny choćby na jeden element przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, np. omyłki dotyczące działań arytmetycznych np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty np. przyjęcie w obliczeniach błędnej ilości jednostek miar (ilość jednostek miar zostanie poprawiona na prawidłową), zdublowania pozycji w formularzu cenowym (zdublowana pozycja zostanie wykreślona).

X. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty	60%
2.	Jakość – ocena techniczna próbek	40%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w powyższych kryteriach. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- 1) **KRYTERIUM – cena brutto oferty** - ocena na podstawie formularza ofertowego

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

- 2) **KRYTERIUM – jakość - ocena techniczna próbek** – ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę wraz z ofertą próbek i przeliczona wg wzoru:

$$\text{Jakość} = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty w tym kryterium}}{\text{max. liczba punktów otrzymanych przez ofertę w tym kryterium}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Kryterium jakość – ocena techniczna próbek będzie badane na podstawie zaprezentowanych przez Wykonawcę materiałów. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Kryterium oceny: Ocena techniczna – jakość próbek	Zgodność z opisem przedmiotu zamówienia
1. Jednolity, wyraźny druk, bez zabrudzeń	4
2. Wysoka jakość ilustracji czarno-białych i kolorowych	4
3. Czytelność tekstów	4
4. Utrzymany prawidłowy format,	4
5. Jakość wydrukowanych okładek lub obwolut	5
6. Odpowiedni jednolity papier przy całym nakładzie	4
7. Precyzyjna obróbka introligatorska (falcowanie, bigowanie, szycie)	5
8. w przypadku książek dodatkowo - poprawność rejestru wydrukowanych kolumn i pagin (kolumny i paginy dokładnie „padają na siebie) - zachowanie prawidłowych marginesów, zgodnie z przyjętymi standardami	4 3
9 Oprawa miękka a) jakość sklejenia okładki z wkładem książkowym (dobrze wykonany grzbiet, zapewniający długą żywotność książki) b) jakość obcięcia książki z trzech boków c) okładka o powtarzalnej kolorystyce, zgodnej z projektem przygotowanym przez Zamawiającego d) jakość foliowania okładki	5 3 4 4

- Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wybiera się ofertę z najniższą ceną.
- Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
- Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

XI. Postanowienia ogólne

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
- Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
- Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
7. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@amu.edu.pl lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznanie rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.

Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się na stronie:

<https://amu.edu.pl/data/assets/pdf/file/0032/586508/klauzula-informacyjna-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego-ponizej-progow.pdf>

8. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), ogłoszonej zarządzeniem nr 5/2023/2024 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 17 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia prawa i podejmowania działań następczych w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Poniżej linki do zarządzenia wraz z załącznikami:

<https://amu.edu.pl/data/assets/pdf/file/0034/605968/ZR-5-2023-2024.pdf>

<https://amu.edu.pl/data/assets/pdf/file/0030/605964/Regulamin-zgloszen.pdf>

<https://amu.edu.pl/data/assets/pdf/file/0031/605965/Klauzula-informacyjna-sygnalisci.pdf>

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

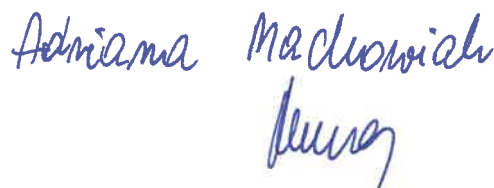
Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Zatwierdzono:



UNIwersytet IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU

Sekcja Promocji

ul. Święty Marcin 78, 61-809 Poznań

tel. 61 829 44 88