



Nr sprawy ZP3/7332/26

Poznań dnia: 17.03.2026 r.

**WYKONAWCY**

ubiegający się o zamówienie publiczne

**WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **"Usługę sprzątnia i utrzymania czystości w budynkach Hali Sportowej, zaplecza socjalnego przy kortach tenisowych oraz zaplecza socjalnego przy stadionie lekkoatletycznym przy ul. Zagajnikowej 9 w Poznaniu"** – znak sprawy ZP3/7332/26.

Zamawiający, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, działając na podstawie art. 135 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), udostępnia poniżej treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ") wraz z wyjaśnieniami:

**Pytanie nr 17:**

- a) Jakie dokumenty powinien przedłożyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania wymaganych parametrów technicznych oferowanych produktów? W kartach technicznych producentów niekiedy brakuje informacji dotyczącej średnicy tulei papieru toaletowego. Wynika to z faktu, że w większości przypadków średnica ta wynosi ok. 6–6,5 cm i jest powszechnie stosowanym standardem rynkowym, w związku z czym producenci często nie zamieszczają tej informacji w specyfikacjach. Podobna sytuacja dotyczy średnicy zewnętrznej rolki papieru toaletowego – wskazany przez Państwa wymiar jest również powszechnie stosowany, jednak nie zawsze jest on wskazywany w kartach technicznych produktów.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że zgodnie z Rozdziałem III pkt 7 oraz Rozdziałem VII pkt 2 ppkt 9 SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia opisu środków oraz artykułów czystości i higieny, które będą stosowane przy realizacji zamówienia, wraz z aktualnymi kartami charakterystyki i kartami technicznymi produktu, wystawionymi przez producenta. W przypadku, gdy środek nie posiada karty charakterystyki, Zamawiający dopuszcza dostarczenie zamiast karty charakterystyki oświadczenie o spełnianiu wymogów produktu umożliwiające ocenę zgodności oferowanych środków z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku A do SWZ. Zamawiający

ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań  
tel. +48 61 829 1652  
adres.dzpuam@amu.edu.pl

dopuszcza ulotki, opisy, karty techniczne produktów/środków jako przedmiotowe środki dowodowe, potwierdzające zgodność oferowanych środków czystości z wymaganiami Zamawiającego.

- b) Proszę również o wskazanie, jakie dokumenty lub wyjaśnienia powinien przedłożyć Wykonawca w sytuacji, gdy producent w specyfikacji wskazuje zawartość substancji suchej organicznej na poziomie <10%, podczas gdy w dokumentacji postępowania określono wymóg minimum 6%.

**Odpowiedź:**

W przypadku gdy producent w dokumentacji produktu wskazuje zawartość substancji suchej organicznej na poziomie <10%, Zamawiający uzna taki parametr za spełniający wymagania określone w dokumentacji postępowania, o ile z dokumentacji producenta lub oświadczenia Wykonawcy będzie wynikało, że wartość ta nie jest niższa niż 6%.

- c) Czy Zamawiający dopuszcza ręczniki papierowe składane w typie V? Jednocześnie wskazuję, że wielu producentów nie podaje w kartach technicznych informacji o chłonności wody ręczników papierowych, gdyż w praktyce produkty tego typu - o ile są wodotrwałe - charakteryzują się standardową zdolnością absorpcji wody.

**Odpowiedź:**

Zamawiający dopuszcza ręczniki papierowe makulaturowe, składane w „V”, które ułożone w pakietach zazębiają się z następującymi po sobie listkami oraz spełniają pozostałe wymagane w OPZ parametry.

Spełnienie wymagań w zakresie chłonności wody powinno zostać potwierdzone w dokumentach producenta. W przypadku gdy parametr ten nie jest wskazany w kartach technicznych produktu, Zamawiający dopuszcza potwierdzenie jego spełniania w formie oświadczenia.

- d) Środki przeznaczone do mycia oraz środki przeznaczone do mycia i dezynfekcji. W szczególności proszę o potwierdzenie, czy Wykonawca może wskazać kilka rodzajów środków, które łącznie spełniają określone kryteria. Przykładowo: jeden preparat przeznaczony do usuwania silnych zabrudzeń, osadów wapiennych oraz rdzy (bez dodatków zapachowych), natomiast drugi środek stosowany w dalszej kolejności – o właściwościach czyszczących oraz pozostawiający przyjemny zapach.

**Odpowiedź:**

W odniesieniu do środków przeznaczonych do mycia oraz środków przeznaczonych do mycia i dezynfekcji Zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę więcej niż jednego preparatu, o ile łącznie spełniają one wymagania określone w dokumentacji postępowania oraz są przeznaczone do stosowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

**Pytanie nr 18:**

Działając na podstawie art. 2 ust. 1 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, zwracam się z uprzejmą prośbą o udostępnienie informacji publicznej. Proszę o wskazanie szacunkowej kwoty, jaką Uniwersytet przyjął na realizację przedmiotu zamówienia w ramach przedmiotowego postępowania.

**Odpowiedź:**

Zamawiający szacuje wartość zamówienia na kwotę 1 300 000,00 zł netto.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) kwota brutto przeznaczona na realizację zamówienia zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania bezpośrednio przed otwarciem ofert.

**Pytanie nr 19:**

Proszę o wskazanie, ile wydarzeń zostało zorganizowanych na terenie Hali Sportowej w latach 2024, 2025 oraz 2026.

**Odpowiedź:**

Na terenie Hali Sportowej organizowane są różnego rodzaju imprezy – zarówno z udziałem publiczności, jak i bez niej. Maksymalna liczba uczestników podczas wydarzeń to około 800 osób, jednak w praktyce zwykle jest to liczba niższa.

Liczba wydarzeń zorganizowanych w poszczególnych latach:

- 2024: 41 imprez oraz ok. 15 meczów futsalu,
- 2025: 42 imprezy oraz ok. 17 meczów futsalu,
- do 12.03.2026: 10 imprez oraz 8 meczów futsalu.

**Pytanie nr 20:**

Ilu uczestników łącznie brało udział w wydarzeniach organizowanych na terenie obiektu w powyższych latach?

**Odpowiedź:**

Nie jest możliwe precyzyjne oszacowanie łącznej liczby uczestników wydarzeń w latach 2024-03.2026 organizowanych na terenie Hali Sportowej, ponieważ zdecydowana większość imprez nie jest biletowana. W związku z tym nie prowadzi się ewidencji frekwencji, która pozwalałaby na wiarygodne określenie liczby uczestników.

**Pytanie nr 21:**

Czy w ramach minimum 8 etatów wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć wydarzenia organizowane na terenie obiektu zarówno w dni powszednie, jak i w weekendy oraz święta?

**Odpowiedź:**

Tak, umowa musi być realizowana 7 dni w tygodniu, obejmując dni powszednie, weekendy oraz święta. Obsługa obiektu musi pracować rotacyjnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu pracy, w sposób umożliwiający zachowanie norm czasu pracy i jednocześnie dostosowanie grafików do rytmu organizacyjnego obiektu oraz do kalendarza wydarzeń organizowanych w Hali Sportowej.

**Pytanie nr 22:**

Ile osób - według wiedzy Zamawiającego - powinno zostać desygnowanych do obsługi wydarzeń, w których w ciągu weekendu bierze udział kilka tysięcy uczestników? (Według ogólnodostępnych źródeł w samej konferencji trenerów podczas Lech Cup 2025 udział wzięło ok. 800 osób, dodatkowo obecni byli także najmłodsi uczestnicy oraz kibice).

**Odpowiedź:**

Maksymalna liczba osób, jaka może jednocześnie przebywać na terenie obiektu, wynosi 800 osób i sytuacje osiągnięcia tej frekwencji zdarzają się bardzo rzadko. Wydarzenie Lech Cup trwało 3 dni: pierwszego dnia odbyła się konferencja trenerów, natomiast drugiego i trzeciego dnia rozegrano turniej dzieci. W związku z tym nie jest możliwe, aby w wydarzeniu brało udział „kilka tysięcy uczestników”. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia

minimum jednej osoby pełniącej dyżur dzienny oraz do zapewnienia sprzątnięcia obiektu po zakończonych wydarzeniach.

**Pytanie 23:**

Czy Wykonawca otrzymuje informacje o planowanych wydarzeniach z odpowiednim wyprzedzeniem? Jeśli nie, proszę o wskazanie, w jaki sposób Wykonawca ma zapewnić obsadę ustalonej liczby etatów bez możliwości wcześniejszego przygotowania grafików pracy.

**Odpowiedź:**

Zgodnie z umową Wykonawca wyznacza osobę koordynatora, która jest zobowiązana do odbywania regularnych obchodów z kierownikiem obiektu. Wydarzenia organizowane na terenie Hali Sportowej są planowane z wyprzedzeniem i omawiane podczas spotkań z koordynatorem. Dzięki temu Wykonawca otrzymuje niezbędne informacje o nadchodzących wydarzeniach oraz ma możliwość właściwego przygotowania grafików pracy i zapewnienia odpowiedniej obsady.

**Pytanie nr 24:**

Czy Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za obsługę wydarzeń organizowanych przez podmioty niepowiązane z Uniwersytetem?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za obsługę wydarzeń organizowanych przez podmioty niepowiązane z Uniwersytetem. Obsługa takich wydarzeń mieści się w zakresie świadczeń przewidzianych w umowie.

**Pytanie nr 25:**

Ile wydarzeń zostało zaplanowanych na terenie obiektu w latach 2026–2027?

**Odpowiedź:**

Na chwilę obecną planowane są wydarzenia do końca września 2026 roku. W tym okresie zaplanowano 16 imprez oraz ok. 10 meczów futsalu. Należy podkreślić, że część wydarzeń odbywa się bez udziału publiczności.

Dodatkowo grafik obiektu nie jest stały i ulega częstym modyfikacjom, wynikającym z bieżących potrzeb korzystających z Hali Sportowej oraz charakteru wydarzeń.

Warto również zaznaczyć, że podstawowa działalność obiektu związana jest z obsługą zajęć dydaktycznych studentów UAM w ramach wychowania fizycznego. Zajęcia te odbywają się zazwyczaj od poniedziałku do piątku.

Na rok 2027 Zamawiający nie przyjmuje jeszcze zgłoszeń.

Z-ca Kancelarza  
ds. logistyczno- administracyjnych  
mgr Artur Ratajszczak