

## 241659-2026 - Procedura konkurencyjna

Polska – Części i akcesoria do maszyn biurowych – Sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem artykułów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń peryferyjnych do wszystkich poznańskich jednostek Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz do jednostek UAM poza Poznaniem

OJ S 69/2026 09/04/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Dostawy

### 1. Nabywca

---

#### 1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

E-mail: [dzpuam@amu.edu.pl](mailto:dzpuam@amu.edu.pl)

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Edukacja

### 2. Procedura

---

#### 2.1. Procedura

Tytuł: Sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem artykułów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń peryferyjnych do wszystkich poznańskich jednostek Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz do jednostek UAM poza Poznaniem  
Opis: Sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem artykułów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń peryferyjnych do wszystkich poznańskich jednostek Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz do jednostek UAM poza Poznaniem, z prawem opcji. Zamówienie realizowane częściowo na potrzeby Projektów oraz programów UAM współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym środków Unii Europejskiej. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami (w formie zamówień częściowych) w zależności od potrzeb Zamawiającego. Cena oferty musi obejmować również transport-dostawę zamówień cząstkowych do poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza, każdorazowo wskazywanych przez Zamawiającego. Asortyment stanowiący przedmiot zamówienia został określony w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający wskazuje, iż odnośnie realizacji zamówienia przewiduje prawo opcji, o którym mowa w art. 31 ust. 2 oraz 441 ustawy Pzp. Prawo opcji dla niniejszego zamówienia polega na tym, iż Zamawiający jest zobowiązany do zakupu jedynie części dostaw objętych niniejszą umową (zamówienie podstawowe), natomiast odnośnie pozostałego zakresu może dokonać zakupu tych dostaw, ale nie jest do tego zobowiązany (zamówienie opcjonalne). Zamawiający jest zobowiązany do zakupu asortymentu objętego przedmiotem zamówienia, o wartości brutto nie niższej niż 70% maksymalnej wartości brutto Wynagrodzenia Wykonawcy - tzw. zamówienie podstawowe Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą spełniać następujące wymagania: a) muszą być fabrycznie nowe, nierefabrykowane, nieregenerowane, wyprodukowane z nowych elementów, wcześniej nie używane, nie pochodzące z recyklingu, w oryginalnym opakowaniu producenta z widocznym na opakowaniu logo (znak firmowy producenta), kodem produktu, typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony oraz termin ważności, opakowanie nie noszące znamion otwierania, bez śladów uszkodzeń, oraz posiadać minimum 2 letni okres gwarancji jakości użycia liczony od daty dostawy. Oferowane wyroby muszą być legalnymi w świetle prawa

patentowego obowiązującego w państwach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwa, z którym Unia Europejska lub RP zawarła stosowną umowę. b) głowice wkładów barwiących, drukujących do drukarek, nie mogą pochodzić z procesu odzysku R5, R11, R12 i być w jakikolwiek sposób przerabiane, zmodyfikowane. c) za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, którego pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tzw. regenerowany. d) poprzez określenie "oryginalne" należy rozumieć materiały eksploatacyjne wyprodukowane od podstaw przez odpowiedniego producenta sprzętu drukującego i kopiującego, które zostały opracowane razem ze sprzętem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności sprzętu, oznaczone tym samym logo, co urządzenie drukujące/kopiujące, w którym będzie zastosowane. e) muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania oraz muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność/pojemność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony oraz termin ważności. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisane w SWZ. Oferowane materiały eksploatacyjne mają być nowe, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do pracy. Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych niż wskazane powyżej oraz: a. fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą: - ISO 9001:2000 lub równoważną, tj. dokumentem potwierdzającym odpowiednie stosowanie równoważnych środków zapewnienia jakości, w zakresie co najmniej takim jak wymieniona norma ISO. - ISO 14001 lub równoważną, tj. dokumentem potwierdzającym odpowiednie stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem. b. opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz użytkowania, c. który uzyskał wyniki nie gorsze od wyników towarów oryginalnych zalecanych przez producentów sprzętu, w pomiarach wydajności wykonanych przez laboratorium posiadające certyfikat zgodności z normą ISO/IEC 17025:2005 (wydany przez jednostkę akredytowaną w zakresie certyfikacji normy ISO/IEC 17025:2005), zgodnie z normami: - ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, - ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, - ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących, - ISO/IEC 24712 dla naboju kolorowych do drukarek atramentowych, lub równoważnymi, a Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone powyżej - zaświadczenia niezależnego podmiotu wskazane w rozdziale 7 ust. 1 poz. 9 i 10 tabeli. d. który posiada certyfikat Eco wDeclaration Annex B1 Product environmental attributes dla produktów równoważnych stosowanych w urządzeniach producentów firm Lexmark i HP, a Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone powyżej - zaświadczenia niezależnego podmiotu wskazane w rozdziale 7 ust. 2 poz. 11 tabeli e. który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu (w szczególności dotyczy krycia i odwzorowania koloru); f. który nie ogranicza pełnej współpracy z oprogramowaniem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem, informującym o liczbie wydrukowanych stron, g. który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innych praw własności intelektualnej, h. w którym wszystkie części są nowe, w szczególności głowica, bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny, i. w którym zastosowano toner/ tusz dopasowany jest do pracy z danym urządzeniem. Wykonawca udzieli gwarancji min 24 miesiące.

Identyfikator procedury: 98054064-6b1c-4a14-9fb9-eb7bbd70730b

Wewnętrzny identyfikator: ZP3/7510/26

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

### 2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 30124000 Części i akcesoria do maszyn biurowych

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 30125000 Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących, 30125110 Toner do drukarek laserowych/faksów

### 2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Kraj: Polska

### 2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej: a) za pośrednictwem Platformy <https://epropublico.pl>. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie. b) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pocztą elektroniczną winny być kierowane na adres: [alabem@amu.edu.pl](mailto:alabem@amu.edu.pl) (pliki o łącznej wielkości do 20 MB / email). Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Do oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć: 1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), aktualne na dzień składania ofert. 2. Oświadczenie wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp - załącznik nr 9 do SWZ. 3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp- załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy). 4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp- Załącznik nr 8 (jeśli dotyczy). 5. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy. 6. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadnych określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby. 7. W przypadku oferowania artykułów równoważnych dokument potwierdzający, że przedmiot zamówienia odpowiada normom, tj. na potwierdzenie, że oferowane artykuły spełniają wymagania zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia (rozdział 3 ust.3 SWZ), Wykonawca winien przedstawić zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że zaoferowane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym: zaświadczenia winny być wystawione przez niezależne laboratorium posiadające certyfikat zgodności z normą ISO 17025:2005, dla każdej zaoferowanej pozycji równoważnej oraz potwierdzać osiągnięcie przez dany artykuł

wyniku nie gorszego od wyników towarów oryginalnych zalecanych przez producentów sprzętu, w pomiarach wydajności wykonanych przez laboratorium posiadające certyfikat zgodności z normą ISO/IEC 17025:2005 (wydany przez jednostkę akredytowaną w zakresie certyfikacji normy ISO/IEC 17025:2005), zgodnie z normami: - ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, - ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, - ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących, - ISO/IEC 24712 dla naboju kolorowych do drukarek atramentowych, lub innymi równoważnymi. W przypadku oferowania artykułów równoważnych dokument potwierdzający, że przedmiot zamówienia odpowiada normom, tj. certyfikat Eco wDeclaration Annex B1 Product environmental attributes dla produktów równoważnych stosowanych w urządzeniach producentów firm Lexmark i HP. Zamawiający przewiduje uzupełnienie tych środków dowodowych, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: 1. Wykaz dostaw na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w rozdziale 5.2 a) SWZ- Załącznik nr 4 do SWZ Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. 2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. 3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. z 2021, poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. 4. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p. oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p. - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3b. Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z wykonawców. 5. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Dokumenty podmiotów zagranicznych zostały wymienione w SWZ Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty jest możliwa na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 7 do SWZ). Klauzula informacyjna dot. RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem –zgodnie z rozdz. 24 SWZ. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi. Zamawiający informuje, że: 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1, 61 712 Poznań. Tel.: 61 829 40 00, email: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl), 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem

Ochrony Danych, którym jest Pani Justyna Baksalary, kontakt: adres [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy 184957-2024 Page 3/16 dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie: 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy; 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia; 3) stanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument JEDZ "Jednolity europejski dokument zamówienia", o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 2 pkt. 1 tabeli SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Przez wykonawców występujących wspólnie rozumie się konsorcjum czyli doraźne zgrupowanie wykonawców dla wykonania zamówienia, bądź spółkę cywilną. Wykonawcy występujący wspólnie winni: - ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, - złożyć wszelkie wymagane Specyfikacją dokumenty, - na stronie oferty zamieścić informację w jakiej formie występują w postępowaniu (konsorcjum czy też spółka cywilna) oraz podać nazwy wykonawców i ich adres. Jeżeli wykonawcy wspólnie składają ofertę w postępowaniu, to członkowie konsorcjum bądź poszczególni wspólnicy spółki nie mogą, jako samodzielny wykonawca złożyć drugiej oferty w tym postępowaniu, jak również nie mogą być uczestnikiem innego konsorcjum bądź wspólnikiem w innej spółce, także składającej ofertę.

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**2.1.6. Podstawy wykluczenia**

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

## 5. Część zamówienia

---

**5.1. Część zamówienia: LOT-0002**

Tytuł: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem artykułów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń peryferyjnych do wszystkich poznańskich jednostek Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz do jednostek UAM poza Poznaniem, z prawem opcji.

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem artykułów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń peryferyjnych do wszystkich poznańskich jednostek Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz do jednostek UAM poza Poznaniem, z prawem opcji. Asortyment stanowiący przedmiot zamówienia został określony w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Wewnętrzny identyfikator: ZP3/7510/26

**5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 30124000 Części i akcesoria do maszyn biurowych

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 30125000 Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących, 30125110 Toner do drukarek laserowych/faksów

**5.1.2. Miejsce realizacji**

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Kraj: Polska

### 5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

### 5.1.6. Informacje ogólne

#### Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

### 5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

### 5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

#### Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena brutto oferty

Opis: Kryterium cena brutto oferty (C) ocena na podstawie formularza ofertowego. Punkty będą liczone według następującego wzoru:  $C = (\text{cena najtańszej oferty brutto} / \text{cena badanej oferty brutto}) \times 100 \text{ pkt}$ .

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

#### Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin dostawy częściowej

Opis: KRYTERIUM – Termin dostawy częściowej (T) ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu ofertowym. Punkty będą przyznawane w następujący sposób: Termin dostawy częściowej : 1. Termin realizacji do 5 dni roboczych 20 2. Termin realizacji od 6 do 15 dni roboczych 0

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 20

#### Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: termin płatności faktury

Opis: KRYTERIUM – termin płatności faktury (F)– ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu ofertowym Punkty będą przyznawane w następujący sposób: Termin płatności faktury 1. Termin płatności do 14 dni 0 1. Termin płatności do 21 dni 20

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 20

### 5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://e-ProPublico.pl/>

### 5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

#### Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://e-ProPublico.pl/>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 22/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

**Informacje na temat publicznego otwarcia:**

Data otwarcia: 22/04/2026 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

**Warunki zamówienia:**

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

**5.1.15. Techniki**

**Umowa ramowa:**

Brak umowy ramowej

**Informacje o dynamicznym systemie zakupów:**

Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

**5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 10 dni  
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organizacja rozpatrująca oferty: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

## 8. Organizacje

---

### 8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Numer rejestracyjny: 7770006350

Departament: Biuro Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Wieniawskiego 1

Miejscowość: Poznań

Kod pocztowy: 61-712

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Biuro Zamówień Publicznych

E-mail: [dzpuam@amu.edu.pl](mailto:dzpuam@amu.edu.pl)

Telefon: +48618294440

Faks: +48618294000

Adres strony internetowej: [www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)

Profil nabywcy: <https://e-ProPublico.pl/>

#### **Role tej organizacji:**

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

### 8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Krajowa Izba Odwoławcza

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telefon: +48(22) 458 78 40

Faks: (22) 458 78 00

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

#### **Role tej organizacji:**

Organ odwoławczy

### 8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

**Role tej organizacji:**

TED eSender

## 10. Zmiana

---

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana

:

153959-2026

Główny powód zmiany

:

Korekta publikującego

## Informacje o ogłoszeniu

---

Identyfikator/wersja ogłoszenia: b7eed960-5196-478e-a594-3e4b5abdbf3d - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 08/04/2026 08:53:21 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 241659-2026

Numer wydania Dz.U. S: 69/2026

Data publikacji: 09/04/2026